

สมุดบันทึกรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู(รักษ์)ถิ่น
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ชื่อ-สกุล.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

นักศึกษาทุนโครงการครูรักษ์(ษ์)ถิ่น มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ รุ่นที่

รายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4
ระหว่างวันที่

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....สังกัด.....

คำอธิบายรายวิชา

ED-005-412 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4) 6(450)

การปฏิบัติงานในหน้าที่ครูในสถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรและออกแบบวางแผนการจัดการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสร้าง นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือแก้ปัญหาผู้เรียน วิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างสร้างสรรค์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำโครงการงาน โครงการวิชาการ ถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ เขียนรายงานการถอดบทเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. สามารถฝึกปฏิบัติการสอนตามกลุ่มสาระ / วิชาที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้น ได้
2. สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้
3. สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้
4. สามารถศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้
5. สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้
6. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียนได้
7. สามารถจัดทำสื่อ / นวัตกรรม / ป้ายนิเทศได้
8. สามารถทำโครงการพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชนได้
9. สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้
10. สามารถสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนได้
11. สามารถบันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ได้

ข้อมูลผู้นิเทศ

ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล.....

โทรศัพท์.....อีเมล:.....

ครูพี่เลี้ยง ชื่อ-สกุล วิทยฐานะ.....

วุฒิการศึกษา.....

ประสบการณ์ด้านการสอนระดับศึกษา

ปฐมวัย.....

โทรศัพท์.....อีเมล:.....

อาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล

โทรศัพท์.....อีเมล:.....

อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

ชื่อ-สกุล

โทรศัพท์.....อีเมล:.....

ตัวแทนที่ได้รับมอบหมายการนิเทศก์

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง สังกัด.....

วุฒิการศึกษา.....

ประสบการณ์ด้านการศึกษาปฐมวัย.....

โทรศัพท์.....อีเมล:.....

ข้อมูลนักศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 4 ปี)

ติดรูปถ่าย
นักศึกษา

1. ชื่อ – นามสกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา
สาขาวิชา.....
2. ที่พักในขณะที่ฝึกสอน ☐ บ้านพักของโรงเรียน ☐ หอพัก/บ้านเช่า ค่าเช่าต่อเดือน.....บาท
☐ บ้านพักของตนเอง/เพื่อน ☐ บ้านพักของบุคลากรในโรงเรียน
เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
3. โทรศัพท์ (มือถือ).....
e – mail
Facebook Name
4. ภูมิลำเนาเดิม (ตามทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
5. บิดา (ชื่อ – สกุล).....อาชีพ.....โทรศัพท์.....
6. มารดา (ชื่อ – สกุล).....อาชีพ.....โทรศัพท์.....
7. เพื่อนสนิทที่สามารถติดต่อได้
1.....โทรศัพท์.....
2.....โทรศัพท์.....
8. ประวัติการฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียน
ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ที่โรงเรียน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ที่โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 ที่โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

9. ชื่อสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

10. ชื่อผู้บริหารโรงเรียน.....โทรศัพท์ติดต่อ.....

11. ชื่อครูพี่เลี้ยง.....โทรศัพท์ติดต่อ.....

12. วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน

1) ชื่อวิชา.....ระดับชั้น.....จำนวน.....ห้อง

2) ชื่อวิชา.....ระดับชั้น.....จำนวน.....ห้อง

3) ชื่อวิชา.....ระดับชั้น.....จำนวน.....ห้อง

4) ชื่อวิชา.....ระดับชั้น.....จำนวน.....ห้อง

5) ชื่อวิชา.....ระดับชั้น.....จำนวน.....ห้อง

13. จำนวนชั่วโมงสอน.....ต่อสัปดาห์

14. หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายพิเศษ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

คำชี้แจงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เพื่อให้การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ของนักศึกษาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) จากคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์ฝึกวิชาชีพครูขอชี้แจงในเรื่องต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

1. การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ของนักศึกษาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เป็นการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับการศึกษาปฐมวัย สำหรับสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย) โดยการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คิดเป็น 6 หน่วยกิต 1 ภาคการศึกษา

2. นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นครูของสถานศึกษานั้นๆ โดยไม่มีการลงทะเบียนในรายวิชาอื่นๆ ในระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอน

3. นักศึกษาจะต้องมีชั่วโมงในการปฏิบัติการสอนในวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่มีชั่วโมงปฏิบัติการสอนในวิชาเอกไม่ครบกำหนด จะต้องให้โรงเรียนจัดวิชาสอนในวิชาเอกระดับชั้นอื่นเพิ่มเติม คิดเป็นเวลาเทียบเท่ากับชั่วโมงที่ขาดหายไป รวมทั้งสถานศึกษาสามารถมอบหมายงานอื่นๆ ให้นักศึกษาได้ทำตามขอบเขตและเงื่อนไขของเวลาตามความเหมาะสม

4. นักศึกษาจะต้องได้รับการฝึกปฏิบัติตามสาระความรู้และสมรรถนะของครู ที่คุรุสภากำหนด ดังนี้

- 4.1 การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 4.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 4.3 การจัดกระบวนการเรียนรู้
- 4.4 การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้
- 4.5 การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้
- 4.6 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 4.7 การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 4.8 การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 4.9 การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
- 4.10 การสัมมนาทางการศึกษา

5. นักศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศเพื่อรับทราบเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้นของสถานศึกษา การปฏิบัติตนในการฝึกปฏิบัติการสอน การประสานงานกับศูนย์ฝึกวิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา

การศึกษาและอาจารย์นิเทศก์ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ตารางของการนิเทศการฝึกสอน และการประเมินผลการฝึกสอน ทั้งจากคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษาและจากสถานศึกษาที่นักศึกษาไปฝึกสอน

6. นักศึกษาต้องติดต่อกับสถานศึกษาเพื่อส่งใบส่งตัวนักศึกษาฝึกสอน และขอรับงานที่โรงเรียนมอบหมาย เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการฝึกสอน จึงถือว่าการรับนักศึกษาเข้าฝึกสอนสิ้นสุดกระบวนการลง

7. นักศึกษาจะต้องวางแผนงานเพื่อดำเนินกิจกรรมตามมาตรฐานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้เสร็จสิ้นก่อนการฝึกปฏิบัติการสอน

8. เมื่อนักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติการสอนเสร็จในแต่ละสัปดาห์ จะต้องเขียนบันทึกประจำสัปดาห์ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งให้ครูพี่เลี้ยงหรือผู้ที่เกี่ยวข้องลงนาม และต้องส่งให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบ

9. นักศึกษาต้องจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน โดยแบ่งแยกงานตามมาตรฐานการฝึกปฏิบัติการสอนที่คุรุสภา กำหนด และงานอื่นๆ ที่ครูพี่เลี้ยงมอบหมาย โดยรวบรวมผลงานของนักศึกษาทั้งหมดไว้ในแฟ้มสะสมผลงาน และจะต้องจัดทำให้เป็นระเบียบ สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้ที่ได้วางแผนไว้ และง่ายต่อการสืบค้น

10. เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษา ศูนย์ฝึกวิชาชีพครู จึงกำหนดให้นักศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาทุกคน จะต้องฝึกปฏิบัติตามแบบฟอร์มที่สถานศึกษานั้นๆ กำหนด หากสถานศึกษานั้นไม่ได้กำหนดรูปแบบ ให้นักศึกษาใช้แบบฟอร์มของศูนย์ฝึกวิชาชีพครูกำหนดได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษานั้นๆ หรือสาขาวิชาของนักศึกษาเป็นผู้กำหนด

11. นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาให้ครบตามจำนวนสัปดาห์ที่วางแผนไว้ หากต้องหยุดสอนโดยมีเหตุสุดวิสัย จะต้องดำเนินการสอนชดเชยให้ครบถ้วน เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากครูพี่เลี้ยง และมีแนวทางในการแก้ปัญหาที่ชัดเจน

12. การประเมินผลระหว่างเรียน ขอให้ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศติดตามผลการฝึกปฏิบัติการสอนให้ครบถ้วนตามที่คุรุสภากำหนด และประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาอย่างน้อย 3 ครั้ง ทั้งนี้ การประเมินผลดังกล่าวมุ่งหวังเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมต่อการเป็นครูมืออาชีพในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. การประเมินผลการเรียน (ตัดเกรด) ดำเนินการโดยอาจารย์นิเทศก์ร่วมกับครูพี่เลี้ยง ประเมินผลงาน และผลการฝึกสอนของนักศึกษาจากการนิเทศและจากเอกสารประกอบอื่นๆ ที่นักศึกษาได้จัดทำรวบรวมตามหลักเกณฑ์

14. ศูนย์ฝึกวิชาชีพครู จะจัดให้มีการสัมมนาระหว่างการฝึกสอน เพื่อรายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพอย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อจะได้รับทราบความคืบหน้าของการฝึกปฏิบัติการสอน เพื่อแก้ปัญหาและเสนอแนะให้การฝึกเป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพ และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ของนักศึกษาแต่ละคน

15. ศูนย์ฝึกวิชาชีพครู กำหนดให้นักศึกษาส่งบันทึกผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากครูพี่เลี้ยง หลังจาก 2 สัปดาห์สุดท้ายที่นักศึกษาฝึกแล้วเสร็จ

หมายเหตุ คำชี้แจงเหล่านี้ เป็นแนวทางในการติดตามผลการฝึกสอนของนักศึกษา อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้เกี่ยวข้อง สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามแต่เห็นสมควร และมุ่งหวังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา

กิจกรรมมาตรฐานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามเกณฑ์คุรุสภา

คุรุสภาได้กำหนดมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู โดยกำหนดสาระความรู้และสมรรถนะของครูไว้ในส่วนของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะทั้งสิ้น 12 สาระ จากข้อกำหนดดังกล่าว คณะฯ ได้กำหนดกิจกรรมให้นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในรายวิชานี้ให้ครบทั้ง 12 กิจกรรมตามรายละเอียดดังนี้

- กิจกรรมที่ 1 การปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- กิจกรรมที่ 2 การเข้าพบผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง
- กิจกรรมที่ 3 การรายงานข้อมูลสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- กิจกรรมที่ 4 การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน
- กิจกรรมที่ 5 การจัดทำแผนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการบูรณาการเนื้อหาวิชา
ในหลักสูตร
- กิจกรรมที่ 6 การจัดทำป้ายนิเทศ
- กิจกรรมที่ 7 การศึกษาผู้เรียนรายบุคคล
- กิจกรรมที่ 8 การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- กิจกรรมที่ 9 การจัดทำเครื่องมือประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- กิจกรรมที่ 10 การใช้นวัตกรรมทางการศึกษาศึกษาปฐมวัย/รูปแบบหรือวิธีปฏิบัติที่ดีเลิศ
- กิจกรรมที่ 11 การใช้นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาในสถานศึกษาและชุมชน
- กิจกรรมที่ 12 การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- กิจกรรมที่ 13 รายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ตารางการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

คำชี้แจง: ให้นักศึกษาและครูเลี้ยงวางแผนการฝึกประสบการณ์ร่วมกัน ซึ่งหัวข้อจะต้องครอบคลุมหน้าที่
ทั้งหมดและสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

กิจกรรมที่รับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	วันที่เริ่ม ดำเนินการ	วันที่ ดำเนินการ สิ้นสุด
กิจกรรมที่ 1 การปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		
กิจกรรมที่ 2 การเข้าพบผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง		
กิจกรรมที่ 3 การรายงานข้อมูลสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา		
กิจกรรมที่ 4 การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อจัดทำตารางการจัดการเรียนการ สอน		
กิจกรรมที่ 5 การจัดทำแผนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและ การบูรณาการเนื้อหาวิชา ในหลักสูตร		
กิจกรรมที่ 6 การจัดทำป้ายนิเทศ		
กิจกรรมที่ 7 การศึกษาผู้เรียนรายบุคคล		
กิจกรรมที่ 8 การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน		
กิจกรรมที่ 9 การจัดทำเครื่องมือประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย		
กิจกรรมที่ 10 การใช้นวัตกรรมทางการศึกษาศึกษาปฐมวัย/รูปแบบหรือวิธี ปฏิบัติที่ดีเลิศ		
กิจกรรมที่ 11 การใช้นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาในสถานศึกษาและชุมชน		
กิจกรรมที่ 12 การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		
กิจกรรมที่ 13 รายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		
กิจกรรมอื่นที่ได้รับมอบหมาย		

(ลงชื่อ).....นักศึกษา (ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง
(.....) (.....)

สารบัญ

	หน้า
คำอธิบายรายวิชา	ก
ข้อมูลผู้นิเทศ	ข
ข้อมูลนักศึกษา	ค
คำชี้แจงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	ง-จ
กิจกรรมมาตรฐานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามเกณฑ์คุรุสภา	ฉ
ตารางการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	ช
สารบัญ	ช
กิจกรรมที่ 1 การปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	1
กิจกรรมที่ 2 การเข้าพบผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง	2
กิจกรรมที่ 3 การรายงานข้อมูลสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	4
กิจกรรมที่ 4 การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน	9
กิจกรรมที่ 5 การจัดทำแผนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการบูรณาการเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	11
กิจกรรมที่ 6 การจัดทำปายนิเทศ	13
กิจกรรมที่ 7 การศึกษาผู้เรียนรายบุคคล	20
กิจกรรมที่ 8 การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	24
กิจกรรมที่ 9 การจัดทำเครื่องมือประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	27
กิจกรรมที่ 10 การใช้นวัตกรรมทางการศึกษาศึกษาปฐมวัย/รูปแบบหรือวิธีปฏิบัติที่ดีเลิศ	29
กิจกรรมที่ 11 การใช้นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาในสถานศึกษาและชุมชน	33
กิจกรรมที่ 12 การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	36
กิจกรรมที่ 13 รายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	37
บัญชีลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	57
บันทึกการนิเทศสำหรับครูพี่เลี้ยง/ครูนิเทศในโรงเรียน	59
บันทึกการนิเทศสำหรับอาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัย	60
บันทึกรายงานการไม่มาปฏิบัติงาน	61
บันทึกสรุปผลที่ได้จากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	62

บันทึกสรุปประสบการณ์	64
บันทึกรับรองความสมบูรณ์ของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	67
ภาพประกอบ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	68
คำชี้แจงสำคัญเกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน	69
รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ของบุคลากร ที่ดูแลงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	70

กิจกรรมที่ 1 การปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

จุดประสงค์

1. เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติการปฏิบัติการสอนให้นักศึกษาได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระบบและประสบการณ์วิชาชีพ
2. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการเตรียมความพร้อมของตนเองในด้านความรู้ ความสามารถ ตลอดจนด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน เป็นการสร้างประสิทธิภาพการสอน
3. เพื่อสร้างความเข้าใจและเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกันระหว่างสถานศึกษาเครือข่ายสำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับมหาวิทยาลัย

สรุปสาระที่ได้จากการปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

วันที่	สถานที่	ผู้บรรยาย	หัวข้อบรรยาย

สรุปสาระ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รับทราบ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา (ลงชื่อ).....อาจารย์นิเทศก์
(.....) (.....)

กิจกรรมที่ 2 การเข้าพบผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง

การรับมอบงานจากสถานศึกษา

1. นักศึกษาพบผู้บริหารสถานศึกษา
2. นักศึกษาพบหัวหน้ากลุ่มสาระ ครูพี่เลี้ยง เพื่อรับมอบหมายงาน และงานอื่น ๆ
3. ศึกษารูปแบบการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ได้แก่ งานทะเบียนและวัดผล การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดทำสื่อการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามแนวทางของสถานศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพ ฯลฯ
4. นัดหมายกับครูพี่เลี้ยงเพื่อเตรียมการสอน

บันทึกการนิเทศ

คำชี้แจง ให้นักศึกษานำบันทึกสาระสำคัญที่ได้รับจากการปฐมนิเทศ ทั้งที่มหาวิทยาลัย อาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตร อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู ตัวแทนที่ได้รับมอบหมายในการนิเทศฯ ตัวแทนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จากผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระ ครูพี่เลี้ยง รุ่นพี่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามลำดับหัวข้อเรื่องในแต่ละวันที่เข้ารับการปฐมนิเทศ และการจัดประสบการณ์วิชาชีพครูเสริมเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูต่อไป **สาระสำคัญ** ดังนี้

ผู้นิเทศ ณ โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ผู้อำนวยการฯ/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ครูพี่เลี้ยง/รุ่นพี่/อื่น ๆ)

ครั้งที่/ วันที่	ชื่อผู้นิเทศ/ ตำแหน่ง	ประเด็นใน การนิเทศ	สาระสำคัญ (ผลการนิเทศ/ข้อเสนอแนะ)	ลายมือชื่อผู้ นิเทศ	ภาพประกอบ

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถออกแบบฟอร์มการนิเทศได้ด้วยโดยต้องคงหัวข้อที่ระบุในตารางนี้

16. ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา (โดยสังเขป)

17. จำนวนครูและบุคลากร

ตำแหน่งของบุคลากรสถานศึกษา	จำนวน (คน)
1. ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ	
2. ครูผู้ช่วย	
3. ครู คศ.1	
4. ครู คศ.2	
5. ครู คศ.3	
6. ครู คศ.4	
7. ครู คศ.5	
8. ครู พนักงานราชการ	
9. ครู อัตราจ้าง	
10. ครูประเภทอื่นๆ (ระบุ).....	
11. เจ้าหน้าที่	
12. อื่น ๆ (ระบุ).....	
รวม	
วุฒิการศึกษาของบุคลากรในสถานศึกษา	จำนวน (คน)
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	
2. ปริญญาตรี	
3. ปริญญาโท	
4. ปริญญาเอก	
5. อื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบุ).....	
รวม	

18. การดำเนินงานของโรงเรียน

การเปิดภาคเรียน

โรงเรียนเปิดทำการสอน มีกำหนดวัน ดังนี้

ภาคเรียนที่..... เปิดเรียนวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

ภาคเรียนที่..... เปิดเรียนวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

กิจกรรมประจำวัน

โรงเรียนมีกิจกรรมในช่วงเช้าก่อนเข้าชั้นเรียน ดังนี้ รวม.....ชั่วโมง

1).....

2).....

3).....

โรงเรียนมีกิจกรรมในช่วงบ่ายก่อนเลิกเรียน ดังนี้ รวม.....ชั่วโมง

1).....

2).....

3).....

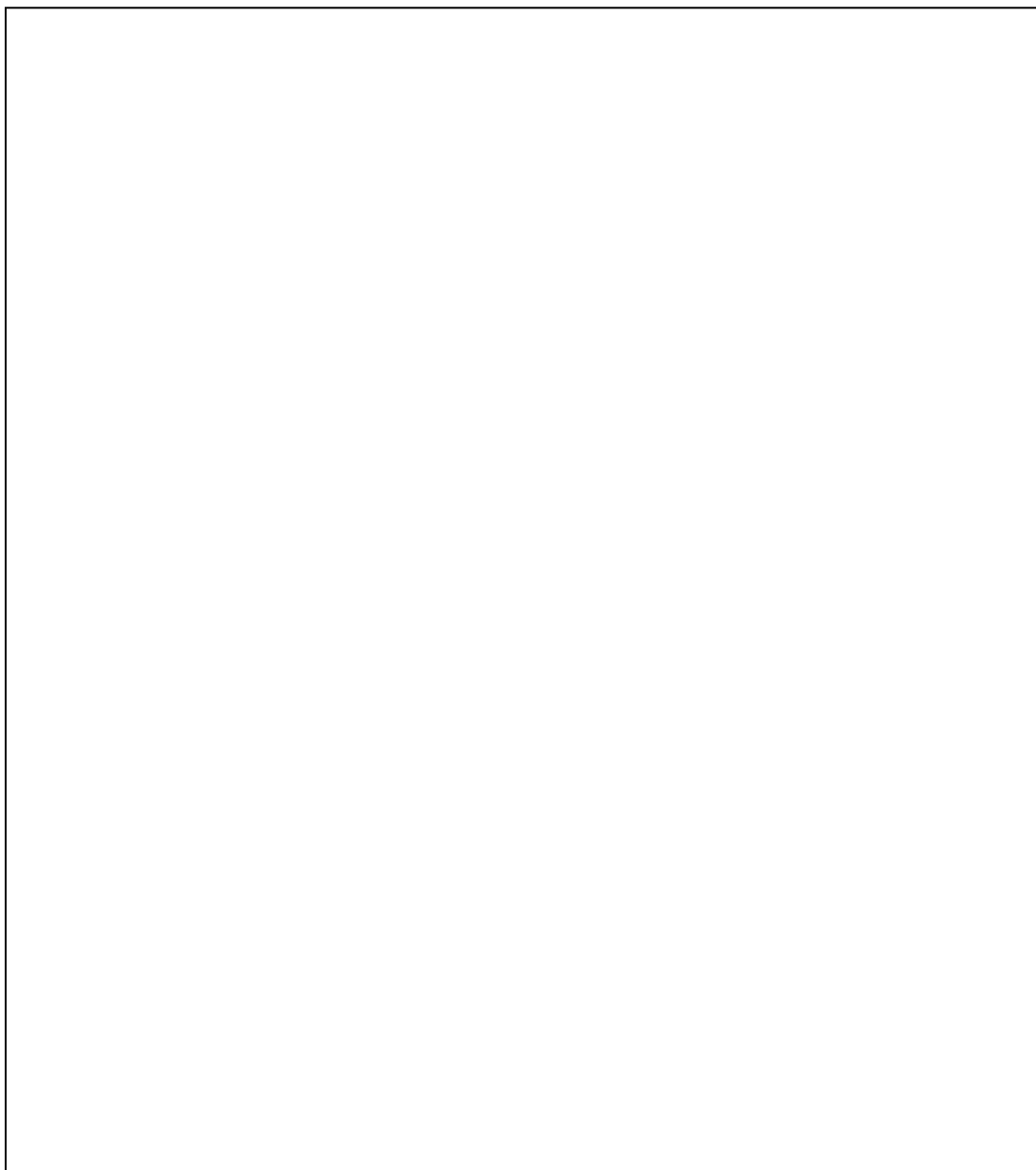
19. จำนวนนักเรียน (จำแนกเพศ ระดับและชั้นที่เปิดสอน)

ระดับ/ชั้น	จำนวนห้อง	เพศชาย	เพศหญิง	รวม
1. อนุบาล 1				
2. อนุบาล 2				
3. ประถมศึกษาปีที่ 1				
4. ประถมศึกษาปีที่ 2				
5. ประถมศึกษาปีที่ 3				
6. ประถมศึกษาปีที่ 4				
7. ประถมศึกษาปีที่ 5				
8. ประถมศึกษาปีที่ 6				
9. มัธยมศึกษาปีที่ 1				
10. มัธยมศึกษาปีที่ 2				
11. มัธยมศึกษาปีที่ 3				
12. มัธยมศึกษาปีที่ 4				
13. มัธยมศึกษาปีที่ 5				
14. มัธยมศึกษาปีที่ 6				
รวม				

หมายเหตุ รายการไหนไม่มี ให้ทำเครื่องหมาย —

20. สภาพทั่วไปและบริเวณของสถานศึกษา

ให้วาดแผนผังโรงเรียนโดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม (นักศึกษาอาจถ่ายเอกสารแผนผังโรงเรียนมาติดก็ได้ จะต้องปรับย่อขนาดโรงเรียนให้เหมาะสม หรือพับเก็บให้เรียบร้อย)



21. สภาพแวดล้อมในโรงเรียน

1. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

1.1 สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในบริเวณโรงเรียน ได้แก่

- 1).....
- 2).....
- 3).....

1.2 แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ได้แก่

- 1).....
- 2).....
- 3).....

1.3 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยในบริเวณโรงเรียน ได้แก่

- 1).....
- 2).....
- 3).....

2. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน

2.1 การจัดบรรยากาศการเรียนการสอนในห้องเรียน มีวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

- 1).....
- 2).....
- 3).....

2.2 สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในห้องเรียน ได้แก่

- 1).....
- 2).....
- 3).....

กิจกรรมที่ 4 การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน

การมีส่วนร่วมในการจัดทำตารางสอนของวิชาในหลักสูตร (ตารางสอน)

โดยนักศึกษาฝึกสอน จะต้องแสดงตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของวิชาในหลักสูตรตามสาขาวิชา ที่นักศึกษาไปปฏิบัติการสอนทุกรายวิชาในหลักสูตร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการจัดตารางสอนในแต่ละ ภาคเรียนของสาขาวิชานั้น ๆ

รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้ ตลอดภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รายวิชา.....

ระดับชั้น.....

รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้ (ตลอดภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....)

ชื่อหน่วย	ชื่อเรื่อง	เวลา (ชั่วโมง)

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

ตัวอย่างโครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ระดับปฐมวัย

สาระที่ควรเรียนรู้	ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1		ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2		ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3	
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
สาระที่ 1 เรื่องราวเกี่ยวกับตัว เด็ก	หน่วยที่ 1 ปฐมนิเทศ	หน่วยที่ 19 รื้อรอบ ปลอดภัย	หน่วยที่ 1 ปฐมนิเทศ	หน่วยที่ 19 รื้อรอบ ปลอดภัย	หน่วยที่ 1 ปฐมนิเทศ	หน่วยที่ 19 รื้อรอบ ปลอดภัย
สาระที่ 2 เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและสถานที่	หน่วยที่ 2 โรงเรียนของเรา	หน่วยที่ 20 ลอยกระทง	หน่วยที่ 2 โรงเรียนของเรา	หน่วยที่ 20 ลอยกระทง	หน่วยที่ 2 โรงเรียนของเรา	หน่วยที่ 20 ลอยกระทง
สาระที่ 3 ธรรมชาติ	หน่วยที่ 3 ตัวเรา	หน่วยที่ 21 กลางวัน กลางคืน	หน่วยที่ 3 ตัวเรา	หน่วยที่ 21 กลางวัน กลางคืน	หน่วยที่ 3 ตัวเรา	หน่วยที่ 21 กลางวัน กลางคืน
รอบตัว	หน่วยที่ 4 หนูทำได้	หน่วยที่ 22 ค่านิยมไทย	หน่วยที่ 4 หนูทำได้	หน่วยที่ 22 ค่านิยมไทย	หน่วยที่ 4 หนูทำได้	หน่วยที่ 22 ค่านิยมไทย
สาระที่ 4 สิ่งต่าง ๆ รอบตัว	หน่วยที่ 5 ครอบครัวมีความสุข	หน่วยที่ 23 วันชาติ	หน่วยที่ 5 ครอบครัวมีความสุข	หน่วยที่ 23 วันชาติ	หน่วยที่ 5 ครอบครัวมีความสุข	หน่วยที่ 23 วันชาติ
	หน่วยที่ 6 อาหารดีมี	หน่วยที่ 24 เศรษฐกิจ	หน่วยที่ 6 อาหารดีมี	หน่วยที่ 24 เศรษฐกิจ	หน่วยที่ 6 อาหารดีมี	หน่วยที่ 24 เศรษฐกิจ
	หน่วยที่ 7 ฝน	หน่วยที่ 25 เทคโนโลยีและการ	หน่วยที่ 7 ฝน	หน่วยที่ 25 เทคโนโลยีและการ	หน่วยที่ 7 ฝน	หน่วยที่ 25 เทคโนโลยีและการ
	หน่วยที่ 8 ข้าว	สื่อสาร	หน่วยที่ 8 ข้าว	สื่อสาร	หน่วยที่ 8 ข้าว	สื่อสาร
	หน่วยที่ 9 ปลอดภัยไว้ก่อน	หน่วยที่ 26 วันขึ้นปีใหม่	หน่วยที่ 9 ปลอดภัยไว้ก่อน	หน่วยที่ 26 วันขึ้นปีใหม่	หน่วยที่ 9 ปลอดภัยไว้ก่อน	หน่วยที่ 26 วันขึ้นปีใหม่
	หน่วยที่ 10 วันเฉลิม	หน่วยที่ 27 สนุกตัวเลข	หน่วยที่ 10 วันเฉลิม	หน่วยที่ 27 สนุกตัวเลข	หน่วยที่ 10 วันเฉลิม	หน่วยที่ 27 สนุกตัวเลข
	หน่วยที่ 11 วันแม่	หน่วยที่ 28	หน่วยที่ 11 วันแม่	หน่วยที่ 28	หน่วยที่ 11 วันแม่	หน่วยที่ 28
	หน่วยที่ 12 รักเมืองไทย	หน่วยที่ 29 วันเด็ก วันครู	หน่วยที่ 12 รักเมืองไทย	หน่วยที่ 29 วันเด็ก วันครู	หน่วยที่ 12 รักเมืองไทย	หน่วยที่ 29 วันเด็ก วันครู
	หน่วยที่ 13 ของเล่นของใช้	หน่วยที่ 30 โลกสวยด้วยสีสัน	หน่วยที่ 13 ของเล่นของใช้	หน่วยที่ 30 โลกสวยด้วยสีสัน	หน่วยที่ 13 ของเล่นของใช้	หน่วยที่ 30 โลกสวยด้วยสีสัน
	หน่วยที่ 14 ชุมชนของเรา	หน่วยที่ 31 ฤดูหนาว	หน่วยที่ 14 ชุมชนของเรา	หน่วยที่ 31 ฤดูหนาว	หน่วยที่ 14 ชุมชนของเรา	หน่วยที่ 31 ฤดูหนาว
	หน่วยที่ 15 ต้นไม้ที่รัก	หน่วยที่ 32 แรงและพลังงานใน	หน่วยที่ 15 ต้นไม้ที่รัก	หน่วยที่ 32 แรงและพลังงานใน	หน่วยที่ 15 ต้นไม้ที่รัก	หน่วยที่ 32 แรงและพลังงานใน
	หน่วยที่ 16 หิน ดิน ทราย	ชีวิตประจำวัน	หน่วยที่ 16 หิน ดิน ทราย	ชีวิตประจำวัน	หน่วยที่ 16 หิน ดิน ทราย	ชีวิตประจำวัน
	หน่วยที่ 17 สัตว์น่ารัก	หน่วยที่ 33 เสียง	หน่วยที่ 17 สัตว์น่ารัก	หน่วยที่ 33 เสียง	หน่วยที่ 17 สัตว์น่ารัก	หน่วยที่ 33 เสียง
	หน่วยที่ 18 คมนาคม	หน่วยที่ 34 รักการอ่าน	หน่วยที่ 18 คมนาคม	หน่วยที่ 34 รักการอ่าน	หน่วยที่ 18 คมนาคม	หน่วยที่ 34 รักการอ่าน
		หน่วยที่ 35 ปริมาตร น้ำหนัก		หน่วยที่ 35 ปริมาตร น้ำหนัก		หน่วยที่ 35 ปริมาตร น้ำหนัก
		หน่วยที่ 36 ฤดูร้อน ฤดูหนาว		หน่วยที่ 36 ฤดูร้อน ฤดูหนาว		หน่วยที่ 36 ฤดูร้อน ฤดูหนาว

(ที่มา สื่อ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา)

ตารางกิจกรรมประจำวัน ระดับการศึกษาปฐมวัย

เริ่มสอนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คาบที่ เวลา									
จันทร์									
อังคาร									
พุธ									
พฤหัสบดี									
ศุกร์									

รวมกิจกรรมที่สอน/สัปดาห์.....กิจกรรม

ตัวอย่างการจัดตารางกิจกรรมประจำวัน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2561)

ตัวอย่างตารางกิจกรรมประจำวัน

ตัวอย่างแบบที่ ๑	ตัวอย่างแบบที่ ๒
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับเด็ก	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับเด็ก
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. เคารพธงชาติ สวดมนต์	๐๘.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. เคารพธงชาติ สวดมนต์
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ตรวจสอบสุขภาพ ไปห้องน้ำ	๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. กิจกรรมดนตรีและจังหวะ/ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์และ กิจกรรมการเล่นตามมุม
๐๙.๒๐ - ๑๐.๒๐ น. กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์และ กิจกรรมการเล่นตามมุม	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. พัก (รับประทานอาหารว่าง)
๑๐.๒๐ - ๑๐.๓๐ น. พัก (รับประทานอาหารว่าง)	๑๐.๔๐ - ๑๑.๒๐ น. กิจกรรมการเล่นกลางแจ้ง
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. กิจกรรมเสริมประสบการณ์/กิจกรรม ในวงกลม	๑๑.๒๐ - ๑๑.๓๐ น. พัก (รับประทานอาหารว่าง)
๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐ น. กิจกรรมการเล่นกลางแจ้ง	๑๑.๓๐ - ๑๑.๕๐ น. กิจกรรมเสริมประสบการณ์/กิจกรรม ในวงกลม
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. พัก (รับประทานอาหารกลางวัน)	๑๑.๕๐ - ๑๓.๐๐ น. พัก (รับประทานอาหารกลางวัน)
๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. นอนพักผ่อน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. นอนพักผ่อน
๑๔.๐๐ - ๑๔.๒๐ น. เก็บที่นอน ล้างหน้า	๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น. เก็บที่นอน ล้างหน้า
๑๔.๒๐ - ๑๔.๓๐ น. พัก (รับประทานอาหารว่าง)	๑๕.๑๐ - ๑๕.๓๐ น. พัก (รับประทานอาหารว่าง)
๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. เกมการศึกษา	๑๕.๓๐ - ๑๕.๕๐ น. เกมการศึกษา เล่นทาน
๑๔.๕๐ - ๑๕.๐๐ น. เตรียมตัวกลับบ้าน	๑๕.๕๐ - ๑๖.๐๐ น. เตรียมตัวกลับบ้าน

หมายเหตุ

หากมีเหตุการณ์อื่นใดที่เด็กสนใจเกิดขึ้น ผู้สอนควรนำมาจัดประสบการณ์ได้ทันที หรือกิจกรรม
วันสำคัญของท้องถิ่น กิจกรรมศึกษาออกสถานที่ก็อาจจัดกิจกรรมประจำวันในช่วงเวลานั้น แล้วพาเด็กไปศึกษา
นอกสถานที่ได้

กิจกรรมที่ 5 การจัดทำแผนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการบูรณาการเนื้อหาวิชาในหลักสูตร

คำชี้แจง

ให้นักศึกษาฝึกสอนจัดทำแผนการเรียนรู้ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ฝึกวิชาชีพกำหนด หรือตามแบบฟอร์มที่สถานศึกษานั้นๆ กำหนด โดยปฏิบัติดังนี้

เขียนข้อมูลลงในแผนการสอน (Lesson Plan) ตามรายละเอียดดังนี้

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวบ่งชี้
2. สาระสำคัญ
3. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
4. เนื้อหาสาระ/สาระการเรียนรู้
5. กิจกรรมการเรียนรู้
 - ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน
 - ชั้นสอน
 - ชั้นสรุป
6. สื่อเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้
7. การวัดและประเมินผล
8. ภาคผนวก
 - แบบประเมิน
 - ใบความรู้/ใบงาน
 - ฯลฯ
9. ข้อคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง
10. ข้อคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
11. บันทึกผลหลังการสอน
 - ผลการสอน
 - ปัญหาอุปสรรค
 - แนวทางแก้ไข

เมื่อนักศึกษาจัดทำแผนการเรียนรู้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำแผนการเรียนรู้ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไปปรึกษากับครูพี่เลี้ยงเพื่อขอคำแนะนำและรับดำเนินการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง จากนั้นนำไปให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบแผนการเรียนรู้อีกครั้ง เพื่อให้สมบูรณ์และครบถ้วนยิ่งขึ้น

การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....เรื่อง.....
 ชั้น.....ระยะเวลา.....คาบ
 สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่

-
-
1. สาระสำคัญ.....
 2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง.....
 3. สาระเนื้อหาการเรียนรู้.....
 4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - 4.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน
 - 4.2 ขั้นสอน
 - 4.3 ขั้นสรุป
 5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

.....
 6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
 - 6.1 สิ่งที่จะวัด
 - 6.2 เครื่องมือวัด
 - 6.3 เกณฑ์การวัด
 7. บันทึกหลังสอน
 - 7.1 ผลการสอน
 - 7.2 ปัญหาอุปสรรค
 - 7.3 แนวทางแก้ไข
 8. ข้อเสนอแนะ

.....

(นักศึกษาสามารถใช้รูปแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาได้)

ตัวอย่างการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ระดับการศึกษาปฐมวัย (กระทรวงศึกษาธิการ, 2561)

คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๓-๖

สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี

ตัวอย่างที่ ๓

(๓.๑) หน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๓ หน่วย “ฝน”

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/สภาพที่พึงประสงค์	จุดประสงค์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	
		ประสบการณ์สำคัญ	สาระที่ควรเรียนรู้
มฐ.๑ ตบข.๑.๓ ๑.๓.๑ เล่น ทำกิจกรรม และปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างปลอดภัย มฐ.๒ ตบข.๒.๑ ตบข.๒.๒ ๒.๑.๓ วิ่งหลบหลีกสิ่งกีดขวางได้อย่างคล่องแคล่ว ๒.๑.๔ รับลูกบอลที่กระดอนขึ้นจากพื้นได้ ๒.๒.๑ ใช้กรรไกรตัดกระดาษตามแนวเส้นโค้งได้ มฐ.๓ ตบข.๓.๒ ๓.๒.๑ กล้าพูดกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ ๓.๒.๒ แสดงความพอใจในผลงานและความสามารถของตนเองและผู้อื่น	๑. ปฏิบัติตนอย่างปลอดภัยเมื่อฝนตกได้ ๒. หลบหลีกสิ่งกีดขวางได้ ๓. รับลูกบอลที่กระดอนขึ้นจากพื้นได้ ๔. ใช้กรรไกรตัดกระดาษตามแนวเส้นโค้งได้ ๕. กล้าพูดกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ๖. แสดงความพอใจในผลงานของตนเองและผู้อื่น	ด้านร่างกาย ๑. การเคลื่อนไหวพร้อมวัสดุอุปกรณ์ ๒. การเคลื่อนไหวที่ใช้การประสานสัมพันธ์ของการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ในการขว้าง การจับ การโยน การเตะ ๓. การเขียนภาพและการเล่นกับสี ๔. การปั้น ๕. การหยิบจับ การใช้กรรไกร การฉีก การตัด การปะ และการร้อยวัสดุ ๖. การเคลื่อนไหวโดยควบคุมตนเองไปในทิศทางระดับ และพื้นที่ ๗. การฟังนิทาน เรื่องราว เหตุการณ์เกี่ยวกับการป้องกันและรักษาความปลอดภัย ๘. การเล่นเกมเล่นอย่างปลอดภัย ๙. การเล่นบทบาทสมมติเหตุการณ์ต่างๆ ด้านอารมณ์ จิตใจ ๑. การฟังเพลง การร้องเพลง และการแสดง ปฏิกริยาโต้ตอบเสียงดนตรี ๒. การเคลื่อนไหวตามเสียงเพลง/ดนตรี ๓. การทำกิจกรรมศิลปะต่างๆ ๔. การเล่นอิสระ ๕. การเล่นตามมุมประสบการณ์/มุมเล่นต่างๆ ๖. การปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ตามความสามารถของตนเอง	๑. ปรากฏการณ์ธรรมชาติ - วัฏจักรของน้ำ ๒. การปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมเมื่อฝนตก - หลบฝน และไม่ไปในที่โล่งแจ้ง - ใช้อุปกรณ์กันฝน และการแก้ปัญหาเมื่อไม่มีอุปกรณ์กันฝน ๓. โรคที่พบบ่อยในฤดูฝน และการป้องกัน ๔. เหตุการณ์ที่สัมพันธ์กับการเกิดฝน - โครงการตามพระราชดำริฯ โครงการแก้มลิง - โครงการตามพระราชดำริฯ โครงการฝนหลวง

กิจกรรมที่ 6 การจัดทำป้ายนิเทศ

บันทึกการจัดป้ายนิเทศ

- คำชี้แจง**
1. นักศึกษาจะต้องจัดป้ายนิเทศภายในและป้ายนิเทศภายนอกชั้นเรียนตามที่โรงเรียนมอบหมาย และจัดขึ้นเองเพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่าช่วงเวลาละ 2 ป้ายนิเทศ รวม 2 ช่วงเวลา จะต้องไม่น้อยกว่า 6 ป้ายนิเทศ ซึ่งอาจจะปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลหรือปฏิบัติงานร่วมกันเป็นกลุ่มก็ได้ตามความเหมาะสม
 2. นักศึกษาจะต้องแจ้งครูพี่เลี้ยงหรือครูวิชาการประจำโรงเรียนได้ตรวจป้ายนิเทศทุกครั้ง ก่อนที่นักศึกษาจะเก็บป้ายนิเทศนั้น ๆ
 3. นักศึกษาจะต้องบันทึกแผนผังการจัดป้ายนิเทศลงในแบบบันทึกการจัดป้ายนิเทศ
- หมายเหตุ** 1 ช่วงเวลา หมายถึง 1 ใน 2 ของเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งหมด

ป้ายนิเทศ 1 เรื่อง.....

จัดแสดงเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

วัสดุที่จัดทำป้ายนิเทศ

.....

.....

.....

.....

ภาพการจัดป้ายนิเทศ



บันทึกการตรวจและข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ครูพี่เลี้ยง

ป้ายนิเทศ 2 เรื่อง.....

จัดแสดงเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

วัสดุที่จัดทำป้ายนิเทศ

.....

.....

.....

.....

ภาพการจัดป้ายนิเทศ



บันทึกการตรวจและข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ครูพี่เลี้ยง

ป้ายนิเทศ 3 เรื่อง.....

จัดแสดงเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

วัสดุที่จัดทำป้ายนิเทศ

.....

.....

.....

.....

ภาพการจัดป้ายนิเทศ



บันทึกการตรวจและข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ครูพี่เลี้ยง

ป้ายนิเทศ 4 เรื่อง.....

จัดแสดงเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

วัสดุที่จัดทำป้ายนิเทศ

.....

.....

.....

.....

ภาพการจัดป้ายนิเทศ



บันทึกการตรวจและข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ครูพี่เลี้ยง

ป้ายนิเทศ 5 เรื่อง.....

จัดแสดงเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

วัสดุที่จัดทำป้ายนิเทศ

.....

.....

.....

.....

ภาพการจัดป้ายนิเทศ



บันทึกการตรวจและข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ครูพี่เลี้ยง

ป้ายนิเทศ 6 เรื่อง.....

จัดแสดงเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

วัสดุที่จัดทำป้ายนิเทศ

.....

.....

.....

.....

ภาพการจัดป้ายนิเทศ



บันทึกการตรวจและข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ครูพี่เลี้ยง

กิจกรรมที่ 7 การศึกษาผู้เรียนรายบุคคล

- คำชี้แจง**
1. นักศึกษาจะต้องวิเคราะห์และบันทึกผลผู้เรียนเป็นรายบุคคลทุกคน จำนวน 1 ชั้นเรียน
 2. นักศึกษาจะต้องเริ่มการศึกษา ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 2 เป็นต้นไป และบันทึกผลการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 3. นักศึกษาสามารถใช้แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามแบบฟอร์มที่สถานศึกษากำหนดแทนแบบบันทึกการศึกษาผู้เรียนรายบุคคลที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด
 4. นักศึกษาส่งเคราะห์ข้อมูลหรือวิเคราะห์ผลการศึกษาพฤติกรรมที่เป็นปัญหาจากการศึกษาผู้เรียนรายบุคคล
 5. นักศึกษาจะต้องบันทึกการศึกษานักเรียนรายบุคคล ที่เสร็จสมบูรณ์แล้วในแบบที่กำหนดให้ อย่างละเอียดเป็นระยะ ๆ ต่อเนื่องกัน สำหรับส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ จะต้องแยกไว้ต่างหากและเสนอให้ครูนิเทศก์ประจำโรงเรียนตรวจทุกครั้งที่มีการนิเทศ

1. สภาพของนักเรียน

ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....

2. ระยะเวลาที่ทำการศึกษา

เริ่มศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ้นสุดการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นักเรียนมีพี่ชาย.....คน มีน้องชาย.....คน พี่สาว.....คน และน้องสาว.....คน

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คนที่	เพศ	อายุ	การศึกษา/อาชีพ	ค่าใช้จ่าย/ รายได้ต่อเดือน

- * หมายเหตุ
1. ในช่องการศึกษา/อาชีพ ให้ระบุว่ายเรียนอยู่ชั้นใดและสถานศึกษาหากประกอบอาชีพให้ระบุอาชีพและสถานที่ด้วย
 2. ให้ระบุค่าใช้จ่ายที่ได้จากผู้ปกครองต่อเดือนหรือรายได้ในการประกอบอาชีพต่อเดือนเท่าใด
 3. กรณีที่มีพี่น้องต่างบิดา หรือมารดา ให้ระบุเพิ่มเติมในช่องการศึกษา / อาชีพ
 4. สามารถแนบเอกสาร แยกต่างหากได้

สภาพทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียน

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
 ศาสนา.....ภูมิลำเนาจังหวัด.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
 ถนน.....หมู่บ้าน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
 รายได้ต่อเดือน.....บาท
 ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
 รายได้ต่อเดือน.....บาท

สถานภาพบิดา / มารดา

☐ อยู่ด้วยกัน

☐ แยกกันอยู่

☐ หย่าร้าง

☐ อื่นๆ(ระบุ).....

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ก่อนเข้าในโรงเรียนแห่งนี้ ได้จบเรียนชั้น.....
 จากโรงเรียน.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 มีระดับผลการเรียน.....วิชาที่เรียนได้ดีกว่าวิชาอื่น.....

2.2 ปีการศึกษาที่ผ่านมาเรียนชั้น.....โรงเรียน.....
 มีระดับผลการเรียน.....วิชาที่เรียนได้ดีกว่าวิชาอื่น.....

2.3 ปัจจุบันเรียนชั้น.....โรงเรียน.....
 มีระดับผลการเรียน.....วิชาที่เรียนได้ดีกว่าวิชาอื่น.....

2.4 อื่นๆ (ระบุ).....

3. ประวัติสุขภาพ

- 3.1 มีอาการแพ้ยา.....
- 3.2 มีอาการแพ้พิษ.....
- 3.3 มีโรคประจำตัว.....
- 3.4 วิธีแก้ไขเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย.....

4. บุคลิกลักษณะของนักศึกษา

- 4.1 รูปร่างหน้าตา.....
- 4.2 กิริยาท่าทาง.....
- 4.3 ลักษณะการแต่งกาย.....
- 4.4 อุปนิสัย.....
- 4.5 อื่นๆ (ระบุ).....

5. สภาพแวดล้อมของนักเรียน

- 5.1 สภาพครอบครัว.....
.....
- 5.2 สภาพความเป็นอยู่และฐานะครอบครัว.....
.....
- 5.3 ความสัมพันธ์ของคนในครอบครัว.....
.....
- 5.4 ความมุ่งหวังในชีวิต.....
.....
- 5.5 ความรู้และความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ.....
.....

6. เจตคติของบุคคลต่างๆ ต่อนักเรียน

6.1 บิดา

.....

6.2 มารดา.....

6.3 ผู้ปกครอง (มิใช่บิดามารดา).....

6.4 ครูประจำชั้นปัจจุบัน.....

6.5 ครูประจำชั้นปีการศึกษาที่แล้ว.....

6.6 เพื่อน

.....

7. การวิเคราะห์ผลการศึกษาพฤติกรรมที่เป็นปัญหา

หลังจากศึกษาพฤติกรรมของนักเรียนทุก ๆ ด้านแล้ว ได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการศึกษา
หาสาเหตุของพฤติกรรมที่เป็นปัญหา ปรากฏดังนี้

ลำดับที่	พฤติกรรมที่เป็นปัญหา	สาเหตุ

****นักศึกษาสามารถเลือกแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นแบบฟอร์มสำหรับการศึกษาผู้เรียนรายบุคคล**

กิจกรรมที่ 8 การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ข้อตกลงเบื้องต้นในการปฏิบัติงานในฐานะครูนักวิจัยของนักศึกษาวิชาชีพครู และผู้เกี่ยวข้องในการนิเทศช่วยเหลือ มีดังนี้

1. ถือว่าการปฏิบัติงานครูนักวิจัยเป็นงานหลักของครูและเป็นส่วนสำคัญของกิจกรรมการสอน โดยนักศึกษาเป็นผู้ใช้กระบวนการแสวงหาความรู้ (Inquiry) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำมาตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ภายในชั้นเรียน ทั้งนี้ มีเป้าหมายเพื่อแก้ไขหรือพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนที่นักศึกษารับผิดชอบ

2. มีการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ อย่างมีหลักวิชา คือ อาศัยความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาการสอนและวิธีการแสวงหาความรู้ (การวิจัยในชั้นเรียน) มีวิธีการดำเนินการวิจัยเชื่อมโยงกับลำดับกิจกรรม การทำงานเป็นวงจรของการแสวงหาความรู้ คือ

- 1) ตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับสภาพที่เกิดขึ้น
- 2) กำหนดปัญหาหรือคำถามวิจัยที่เฉพาะเจาะจง
- 3) เก็บรวบรวมข้อมูล
- 4) วิเคราะห์ข้อมูล
- 5) ทำความเข้าใจสิ่งที่เกิดขึ้น
- 6) นำข้อค้นพบไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์

7) การกำหนดปัญหาการวิจัยในชั้นเรียน นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาจากองค์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในขณะที่มีการจัดการเรียนรู้เกิดขึ้น โดยอาจจะเป็นสภาพปัญหา/ข้อบกพร่องที่ทำให้การเรียนการสอนไม่บรรลุผล หรืออาจจะเป็นปัญหาในลักษณะที่มุ่งพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน โดยการวิเคราะห์กำหนดปัญหาวิจัยนับตั้งแต่เริ่มต้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

3. รูปแบบในการวิจัยในชั้นเรียน อาจมีหลากหลาย ขึ้นอยู่กับการมุ่งตอบคำถามตามที่ครูนักวิจัยสงสัย เช่น เป็นรูปแบบทำความเข้าใจปัญหา/สถานการณ์ รูปแบบวิจัยเชิงทดลองเพื่อแก้ไข หรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือรูปแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research)

ให้นักศึกษานำหัวข้อหรือประเด็นที่จะทำวิจัยในชั้นเรียนนั้นปรึกษากับครูพี่เลี้ยงเพื่อขอคำแนะนำ แล้วเริ่มดำเนินการตามกระบวนการของการทำวิจัย เมื่อนักศึกษาดำเนินการจัดทำโครงร่างการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้วให้จัดทำเล่มโครงร่างการวิจัยเสนอต่ออาจารย์นิเทศก์ต่อไป

ตัวอย่างหัวข้อวิจัยในชั้นเรียน

บทที่ 1 บทนำ

- ความเป็นมาของปัญหา
- วัตถุประสงค์
- สมมติฐาน (ถ้ามี)
- ความสำคัญ
- ขอบเขตของการวิจัย
- นิยามศัพท์เฉพาะ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- กรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย

- ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือวิจัย
- การสร้างเครื่องมือวิจัย
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก เครื่องมือในการวิจัย/ภาพถ่าย

ประวัติผู้วิจัย

(ให้อ้างอิงฟอร์มตามเอกสารแนบท้ายเล่ม)

แบบรับรองผลการปฏิบัติงาน วิจัยในชั้นเรียน

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

สถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน.....

ได้ทำการวิจัยในชั้นเรียนเรื่อง.....

.....

วัตถุประสงค์ (อย่างน้อย 2 วัตถุประสงค์)

1.

.....

2.

.....

3.

.....

ซึ่งเป็นงานวิจัยที่มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้สืบไป

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้รับรอง (อาจารย์นิเทศก์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

กิจกรรมที่ 9 การจัดทำเครื่องมือประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย

คำชี้แจง ให้นักศึกษาค้นคว้าหรือหาข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัยของห้องเรียนที่นักศึกษาปฏิบัติการสอน จากนั้นให้ศึกษาเครื่องมือมาตรฐานและออกแบบเครื่องมือประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยทั้ง 4 ด้าน (เครื่องมือที่นักศึกษาสร้างขึ้นด้วยตนเอง) ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2560 และยึดกรอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยของโรงเรียน

มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นการกำหนดความคาดหวังที่จะเกิดขึ้นกับเด็กปฐมวัย หลังจากจบหลักสูตรแล้ว มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์จะต้องกำหนดให้ตรงกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 จำนวน 12 มาตรฐาน ประกอบด้วยมาตรฐานด้านต่างๆ ดังนี้

1. พัฒนาการด้านร่างกาย ประกอบด้วย 2 มาตรฐานคือ

มาตรฐานที่ 1 ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี

มาตรฐานที่ 2 กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรง ใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน

2. พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ประกอบด้วย 3 มาตรฐานคือ

มาตรฐานที่ 3 มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข

มาตรฐานที่ 4 ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักการออกกำลังกาย

มาตรฐานที่ 5 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม

3. พัฒนาการด้านสังคม ประกอบด้วย 3 มาตรฐานคือ

มาตรฐานที่ 6 มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานที่ 7 รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย

มาตรฐานที่ 8 อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมไทยในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4. พัฒนาการด้านสติปัญญา ประกอบด้วย 4 มาตรฐานคือ

มาตรฐานที่ 9 ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย

มาตรฐานที่ 10 มีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 11 มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

มาตรฐานที่ 12 มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย

เครื่องมือประเมินพฤติกรรมของเด็กปฐมวัย

1. แบบบันทึกข้อมูล
2. แบบสังเกตพฤติกรรม
3. แบบทดสอบ
4. แบบสัมภาษณ์
5. แบบประเมินพัฒนาการ
6. อื่น ๆ

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา
(.....)

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง
(.....)

...../...../.....

กิจกรรมที่ 10 การใช้นวัตกรรมทางการศึกษาศึกษาปฐมวัย/รูปแบบหรือวิธีปฏิบัติที่ดีเลิศ

๑. ชื่อผลงาน/นวัตกรรม

.....

๒. ความสำคัญของผลงานนวัตกรรม หรือวิธีปฏิบัติที่น่าเสนอ

.....

๓. จุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ผลการดำเนินการ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ภาพประกอบการใช้นวัตกรรมทางการศึกษาปฐมวัย/รูปแบบหรือแนวปฏิบัติที่ดี

๗. ปัจจัยความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. บทเรียนที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. อื่น ๆ (หากมีหัวข้อเพิ่มเติม สามารถเพิ่มหัวข้อได้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ 11 การใช้นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาในสถานศึกษาและชุมชน

๑. ชื่อผลงาน/นวัตกรรม

.....

๒. ความสำคัญของผลงานนวัตกรรมต่อการแก้ปัญหาในสถานศึกษาและชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. จุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ผลการดำเนินการ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ภาพประกอบการใช้นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาในสถานศึกษาและชุมชน

๗. ปัจจัยความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. บทเรียนที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. อื่นๆ (หากมีหัวข้อเพิ่มเติม สามารถเพิ่มหัวข้อได้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ 12 การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

บันทึกการสัมมนาระหว่างการฝึกปฏิบัติ

คำชี้แจง

นักศึกษาจะต้องบันทึกสรุปผลการสัมมนาระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ชั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 ทั้งที่จัดการสัมมนาขึ้นที่โรงเรียน และมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

สถานที่

สรุปผลการสัมมนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รับทราบ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา (ลงชื่อ).....อาจารย์นิเทศก์
(.....) (.....)

กิจกรรมที่ 13 รายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

คำชี้แจง นักศึกษาจะต้องบันทึกสรุปการปฏิบัติงานและการฝึกปฏิบัติการสอนในรอบสัปดาห์รวมถึงปัญหาที่พบในแต่ละสัปดาห์ เพื่อนำเสนอต่อครูพี่เลี้ยงทุกๆ สัปดาห์

แบบฟอร์มบันทึกประจำสัปดาห์		สัปดาห์ที่ 1
วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา
(.....)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....
.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง
(.....)

แบบฟอร์มบันทึกประจำวันสัปดาห์

สัปดาห์ที่

2

วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา

(.....)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

แบบฟอร์มบันทึกประจำวันสัปดาห์

สัปดาห์ที่

3

วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.)

แบบฟอร์มบันทึกประจำวันสัปดาห์

สัปดาห์ที่

4

วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา

(.....)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

แบบฟอร์มบันทึกประจำวันสัปดาห์

สัปดาห์ที่

5

วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา

(.)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.)

แบบฟอร์มบันทึกประจำวันสัปดาห์

สัปดาห์ที่

6

วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

แบบฟอร์มบันทึกประจำวันสัปดาห์

สัปดาห์ที่

7

วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.)

แบบฟอร์มบันทึกประจำวันสัปดาห์

สัปดาห์ที่

8

วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.)

แบบฟอร์มบันทึกประจำวันสัปดาห์

สัปดาห์ที่

9

วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.)

แบบฟอร์มบันทึกประจำวันสัปดาห์

สัปดาห์ที่

10

วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา

(.....)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

แบบฟอร์มบันทึกประจำวันสัปดาห์

สัปดาห์ที่

11

วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

แบบฟอร์มบันทึกประจำวันสัปดาห์

สัปดาห์ที่

12

วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.)

แบบฟอร์มบันทึกประจำวันสัปดาห์

สัปดาห์ที่

13

วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

แบบฟอร์มบันทึกประจำวันสัปดาห์

สัปดาห์ที่

14

วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

แบบฟอร์มบันทึกประจำวันสัปดาห์

สัปดาห์ที่

15

วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.)

แบบฟอร์มบันทึกประจำวันสัปดาห์

สัปดาห์ที่

16

วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

แบบฟอร์มบันทึกประจำวันสัปดาห์

สัปดาห์ที่

17

วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา

(.)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.)

แบบฟอร์มบันทึกประจำวันสัปดาห์

สัปดาห์ที่

18

วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา

(.)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.)

แบบฟอร์มบันทึกประจำวันสัปดาห์

สัปดาห์ที่

19

วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.)

แบบฟอร์มบันทึกประจำวันสัปดาห์

สัปดาห์ที่

20

วันที่	ชื่อเรื่อง / รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติในรอบสัปดาห์/ปัญหาที่พบ	หมายเหตุ/อ้างอิง

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงาน.....วัน

ขาด.....วัน

ลากิจ.....วัน

ลาป่วย.....วัน

มาสาย.....วัน

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.)

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

(.)

บัญชีลงเวลาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

บัญชีลงเวลาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา

สาขาวิชา.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

วัน เดือน ปี	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อนักศึกษา	ลายมือชื่อผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ

****นักศึกษาสามารถเลือกใช้ฟอร์มที่สถานศึกษากำหนดได้**

บันทึกรายงานการไม่มาปฏิบัติงาน

คำชี้แจง นักศึกษาจะต้องบันทึกรายงานการลาป่วย การลากิจ และการขออนุญาตออกนอกสถานที่พร้อมทั้งเขียนชื่อผู้อนุญาต ลงในตารางบันทึกรายงานนี้ด้วย

[illegible]

บันทึกสรุปผลที่ได้จากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

คำชี้แจง นักศึกษาควรบันทึกสรุปผลที่ได้จากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หนึ่งสัปดาห์ก่อนสิ้นสุดการฝึก เพื่อเตรียมนำส่งศูนย์ฝึกวิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

1. ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเป็นนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สามารถกำหนดแต่ละด้านได้ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ด้านทักษะ

.....

.....

.....

.....

.....

1.3 ด้านเจตคติ (ทัศนะ ความรู้สึก ความคิดเห็น)

1.3.1 ที่มีต่อวิชาชีพครู

.....

.....

.....

.....

1.3.2 ที่มีต่อระบบการศึกษาไทยยุคปัจจุบัน

.....

.....

.....

2. ปัญหาและอุปสรรคจากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา มีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกสรุปประสบการณ์

คำชี้แจง นักศึกษาจะต้องบันทึกสรุปประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4
ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประมาณ 1 สัปดาห์

ประสบการณ์ : ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา มีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

อุปสรรค อุปสรรคในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ มีดังนี้

1. เพื่อนนักศึกษาสถาบันเดียวกัน (ระบุชื่อ และเบอร์โทรติดต่อ)

.....

.....

.....

2. เพื่อนนักศึกษาต่างสถาบัน (ระบุชื่อ เบอร์โทรติดต่อ และสถาบัน)

.....

.....

.....

3. นักเรียน (ระบุชื่อ และเบอร์โทรติดต่อ)

.....

4. ครูพี่เลี้ยง (ระบุชื่อ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ)

5. อาจารย์นิเทศก์ (ระบุชื่อ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ)

6. ผู้บริหารสถานศึกษา (ระบุชื่อ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ)

7. อื่น ๆ

ความสำเร็จ / สิ่งที่น่าพอใจ

[illegible]

ข้อเสนอแนะ

[illegible]

บันทึกรับรองความสมบูรณ์ของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

สถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน.....

ความเห็นของครูพี่เลี้ยง

- ☐ การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 เป็นที่เรียบร้อย
- ☐ การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 ยังต้องมีการปรับปรุงแก้ไขบางประการ ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)

ความเห็นของผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ / หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

- ☐ เห็นด้วยตามที่เสนอ และไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- ☐ เห็นด้วยตามที่เสนอ แต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

- ☐ ทราบแล้ว และเห็นด้วยตามที่เสนอ
- ☐ ทราบแล้ว แต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)

ภาพประกอบ
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4)

คำชี้แจงสำคัญเกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน

งานชิ้นที่ 1. แบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

นักศึกษาต้องส่งสมุดบันทึก 1 เล่มตามแบบฟอร์มนี้ โดยบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบบันทึก คำนี้ถึงความถูกต้อง ชัดเจน และสื่อถึงการเรียนรู้ โดยส่งที่อาจารย์นเทศก์เพื่อประเมินผลการเรียน พร้อมทั้งส่งผลการประเมินของผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยงภายหลังจากกลับจากฝึกประสบการณ์ภายใน 1 สัปดาห์

งานชิ้นที่ 2. งานสร้างสรรค์จากการฝึกฯ

ปี 1 ทำสื่อเพื่อนำเสนอประสบการณ์การฝึกฯ ว่าได้รับความรู้ ประสบการณ์เรื่องราวอะไรมาบ้าง โดยนำเสนอได้หลายรูปแบบ เช่น รูปเล่มรายงานเชิงวิชาการ สมุดบันทึก หนังสือภาพ การ์ตูนช่อง หนังสือออนไลน์ สื่อออนไลน์ เว็บเพจ เพจ บล็อก ยูทูบ วารสาร ฯลฯ โดยสามารถผสมผสานวิธีการที่หลากหลายได้ ทั้งนี้ต้องปรึกษาอาจารย์นเทศถึงแนวทางการนำเสนอด้วย

ปี 2 ให้นำเสนอสื่อการจัดการเรียนรู้ที่ร่วมกับครูพี่เลี้ยงที่ใช้ในการสอนในห้องเรียนมานำเสนอประกอบแผนการสอนที่ใช้ในห้องเรียน ในฐานะที่เป็นผู้ช่วยครู สื่อการจัดการเรียนรู้จะเป็นงานที่นักศึกษาช่วยงานครูพี่เลี้ยงหรือทำเพื่อให้ครูพี่เลี้ยงใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยต้องมีแผนประกอบ โดยแผนจะต้องผ่านการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว และสื่อผ่านการใช้แล้ว

ปี 3 ให้นำเสนอสื่อการจัดการเรียนรู้ที่ร่วมกับครูพี่เลี้ยงที่ใช้ในการสอนในห้องเรียนมานำเสนอประกอบแผนการสอนที่ใช้ในห้องเรียน ในฐานะที่เป็นผู้ช่วยครู สื่อการจัดการเรียนรู้จะเป็นงานที่นักศึกษาใช้ในการทดลองจัดการเรียนรู้ โดยต้องมีแผนประกอบ โดยแผนจะต้องผ่านการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว และสื่อผ่านการใช้แล้ว

ปี 4 ให้นำเสนอสื่อการจัดการเรียนรู้ที่ร่วมกับครูพี่เลี้ยงที่ใช้ในการสอนในห้องเรียนมานำเสนอประกอบแผนการสอนที่ใช้ในห้องเรียน ในฐานะที่เป็นผู้ช่วยครู สื่อการจัดการเรียนรู้จะเป็นงานที่นักศึกษาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยต้องมีแผนประกอบ โดยแผนจะต้องผ่านการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว และสื่อผ่านการใช้แล้ว

ทั้งนี้ การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ดังกล่าวจะดำเนินการหลังจากกลับจากการฝึกประสบการณ์แล้ว 1 สัปดาห์ คณะกรรมการประเมินคะแนนมาจากหลากหลายสาขาวิชา

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

**รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ของบุคลากรที่ดูแลงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1	ผศ.ดร.อมร มะลาศรี	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และ นวัตกรรมการศึกษา	089-843-8199
2	ผศ.ดร.อนุชา พิมศักดิ์	รองคณบดี รับผิดชอบงานบริการ การศึกษาและวิจัย	088-746-6551
3	อาจารย์ ดร.ปวีณา ชันธิ์ศิลา	ผู้ช่วยคณบดี รับผิดชอบงาน บริการการศึกษาและวิจัย	095-939-4169 Facebook: Paweena Khansila
4	นายอนุชิต คำหินกอง	เจ้าหน้าที่งานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	061-557-7796 Facebook: Anuchit.kh
5	ผศ.วรรณช นิลเขต	อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	063-514-6441
6	ผศ.ดร.สายหยุด ภูปัญ	อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	061-959-8512
7	อาจารย์เยาวเรศ รัตนธาทอง	อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	088-712-6680
8	อาจารย์.สุกานดา พันตาเอก	อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	099-269-6699
9	อาจารย์จำลองลักษณ์ เสียงสนั่น	อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	091-020-2556