



คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู(รักษ)ถิ่น
หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
(หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562)

รายวิชา

- การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)
- การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)
- การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 (Internship 3)
- การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4)

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

คำนำ

ตามที่กองทุนเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดทำโครงการสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับเด็กนักเรียนในพื้นที่ห่างไกลเป็นครูรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนชุมชนที่เรียกว่า “ทุนโครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น” โดยการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล โดยมีวัตถุประสงค์ ผลิตและพัฒนาครูรุ่นใหม่ สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนในชุมชนพื้นที่ห่างไกล ส่งเสริมการทำงานร่วมกันของหน่วยงานหลักในการผลิตและพัฒนาครู กับหน่วยงานที่ใช้ครูตั้งแต่ต้นทาง และปรับระบบการผลิตและพัฒนาครูให้ตรงกับลักษณะงาน และตามบริบทของโรงเรียนและชุมชนในพื้นที่ห่างไกล และสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสถาบันผลิตและพัฒนาครูในโครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น จึงได้จัดทำคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับนักศึกษา อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียน ศึกษาานิเทศก์ และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวดำเนินงานในการปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียนของนักศึกษาครูรัก(ษ์)ถิ่น มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูนี้ ประกอบด้วยสาระสำคัญของรายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-3 (Internship 1-3) เพื่อเป็นการวางระบบและสร้างความรู้ ความเข้าใจต่อการปฏิบัติที่ชัดเจนของนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องฝ่ายต่าง ๆ โดยเน้นการสังเกตบริบททั่วไปของสถานศึกษา การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน การทดลองปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน และการศึกษาบริบทชุมชนและปัญหาชุมชน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4) ซึ่งรวบรวมไว้ในเล่มเดียวกัน เพื่อเป็นการวางระบบและสร้างความรู้ความเข้าใจต่อการปฏิบัติที่ชัดเจนของนักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องฝ่ายต่าง ๆ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน กระบวนการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งการวิจัยในชั้นเรียน และการแก้ไขปัญหาชุมชน

คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูฉบับนี้ จะเป็นแนวทางและช่วยทำให้การจัดการเรียนการสอน รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-4 เป็นไปอย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ในรายวิชาของหลักสูตร และตอบโจทย์การพัฒนาครูรัก(ษ์)ถิ่น ตามแนวคิดกองทุนเสมอภาคทางการศึกษา ได้ หากมีจุดบกพร่องและข้อเสนอแนะใด ๆ คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ขอนำไปเป็นข้อพิจารณาในการปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แนวคิดการผลิตครู(ษ์)ถิ่น มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	1
รายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1)	3
ส่วนที่ 1 ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	4
ส่วนที่ 2 แนวการจัดการเรียนรู้รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship1).....	8
ส่วนที่ 3 บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	11
ส่วนที่ 4 แนวการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1).....	20
ส่วนที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1).....	23
รายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)	24
ส่วนที่ 1 ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	25
ส่วนที่ 2 แนวการจัดการเรียนรู้รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2).....	29
ส่วนที่ 3 บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	32
ส่วนที่ 4 แนวการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2).....	41
ส่วนที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2).....	44
รายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 (Internship 3)	45
ส่วนที่ 1 ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	46
ส่วนที่ 2 แนวการจัดการเรียนรู้รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 (Internship 3).....	50
ส่วนที่ 3 บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	53
ส่วนที่ 4 แนวการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 (Internship 3).....	63
ส่วนที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 (Internship 3).....	66
รายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4)	67
ส่วนที่ 1 ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	68
ส่วนที่ 2 แนวการจัดการเรียนรู้รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4).....	71
ส่วนที่ 3 บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	76

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 4 แนวการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4).....	86
ส่วนที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4).....	91
ภาคผนวก.....	93
แบบบันทึกการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	94
แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	114
แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	118
แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	124
แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	134
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้	135
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน.....	140
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ.....	154
แบบสรุปผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 ...	162
แบบสรุปผลการประเมิน รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4.....	164
รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ของบุคลากร ที่ดูแลงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์และ นวัตกรรมการศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์.....	165

แนวทางการผลิตครูรัก(ษ์)ถิ่น มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

แนวทางการผลิตครูของครูรัก(ษ์)ถิ่น มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมต้นน้ำ คือ กระบวนการคัดเลือกนักศึกษาผู้รับทุน เป็นกระบวนการเริ่มต้นของการพัฒนาให้ผู้รับทุนการศึกษาดังกล่าวให้เป็นครูต้นแบบตามเป้าประสงค์ของโครงการฯ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรมหลักคือ การประชาสัมพันธ์ การค้นหา การคัดกรอง การคัดเลือก และการเตรียมความพร้อม

2. กิจกรรมกลางน้ำ ประกอบด้วย

2.1 การพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2562 ผลิตและพัฒนา นักศึกษาครูในโครงการครูรัก(ษ์) ถิ่นรุ่นที่ 1 สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2562 โดยเพิ่มชุดรายวิชาการศึกษาปฐมวัยในบริบทชุมชนจำนวน 7 รายวิชา และปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2564 ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย (หลักสูตร 4 ปี) ซึ่งเป็นหลักสูตรเน้นการพัฒนาสมรรถนะ (Competency-Based Curriculum) ตามแนวการศึกษามุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education)

2.2 กิจกรรมเสริมหลักสูตร โครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้กำหนดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (Enrichment Program) ของผู้รับทุนครูรัก(ษ์)ถิ่น ไว้เป็นการเฉพาะ นอกเหนือจากการเรียนในหลักสูตรปกติ “ครูนักจัดการเรียนรู้ในพื้นที่ชนบท” “ครูนักพัฒนาชุมชน” โดยการจัดลำดับขั้นการพัฒนาการเรียนรู้เพิ่มขึ้นไปตามลำดับขั้นปี ดังนี้

ปีที่ 1 ทักษะการครองตนและทักษะความพอเพียง คือ ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะเชิงตัวเลข ทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน ทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะดิจิทัลและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนรู้ทักษะการเข้ากับชุมชนและสังคม

ปีที่ 2 ทักษะการครองคน และทักษะการแบ่งปัน ประกอบด้วย ทักษะทางธุรการและงานสารบรรณ ทักษะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการ ทักษะช่างและการเกษตร

ปีที่ 3 ทักษะการครองงาน และทักษะปฏิบัติทางความคิด คือทักษะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิง บูรณาการ การวิจัยและจัดการปัญหาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทักษะศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ปีที่ 4 ทักษะการผสานนวัตกรรม และทักษะผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม คือทักษะปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการ ทักษะการจัดโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การนำเสนอวิจัยทางการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและการนำเสนอโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมเสริมหลักสูตรดังกล่าวเป็นการบูรณาการศาสตร์พระราชาราชและความเป็นครูมาเป็นกระบวนการพัฒนาครูเพื่อเป็นครูนักจัดการเรียนรู้และนักพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน ดังภาพ

ครูรัก(ษ์)ถิ่น KSU



ภาพเป้าหมายกิจกรรมการเรียนรู้กิจกรรมเสริมหลักสูตร โครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

2.3 กิจกรรมหอพักเพื่อการเรียนรู้ เป็นการพัฒนาระบบหอพักเพื่อการเรียนรู้ผสมกับการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างครอบคลุมรอบด้าน เพื่อเป้าหมายผู้เรียนพักอย่างมีความสุข เรียนจบตามแผนการเรียน มีความสุขในการเรียนและการใช้ชีวิต

2.4 การศึกษาวิจัยบริบทชุมชน โดยมีการศึกษาปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน เพื่อให้เกิดเข้าใจ เข้าถึง และร่วมมือกับชุมชน ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนให้เกิดความยั่งยืนผ่านกระบวนการศึกษาอย่างเป็นขั้นตอน

3. กิจกรรมปลายน้ำ คือ การพัฒนาการศึกษาาร่วมกันกับโรงเรียนปลายทางบรรจุผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยกระบวนการแบบร่วมมือกับเครือข่ายโรงเรียนปลายทางบรรจุและโรงเรียนต้นแบบนวัตกรรม เพื่อให้สามารถเป็นโรงเรียนต้นแบบขนาดเล็กได้

รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
(Internship 1)

ส่วนที่ 1

ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การผลิตครูตามหลักสูตรศาสตรบัณฑิต ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกงาน และปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ อันจะช่วยเสริมสร้างให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ที่มีความสามารถและมีทักษะในด้านต่างๆ พอที่จะรับผิดชอบในด้านการสอน โดยกำหนดให้การฝึกงานและการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ผู้เรียนทุกคนจะต้องได้รับการฝึกงานและการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวมีมานานแล้ว กล่าวคือ ในปี พ.ศ. 2460 ได้มีระเบียบประกาศให้ประกาศนียบัตรแก่ผู้ที่สอบไล่ได้ประโยคครูทั้งชายและหญิง โดยมีเกณฑ์ข้อหนึ่ง คือ ได้ฝึกสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี การฝึกสอนเป็นหัวใจของการฝึกหัดครูและเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง เพราะว่าเป็นการเอาทฤษฎีที่เรียนในชั้นกับการปฏิบัติจริงมาบรรจบกันว่าจะปฏิบัติจริงๆ ได้หรือไม่

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นหัวใจสำคัญของการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติ ที่ช่วยเสริมสร้างคุณภาพของการผลิตครูให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานหน้าที่ของครูได้เป็นอย่างดี มิใช่การผลิตนักวิชาการครูให้มีความสามารถเฉพาะด้านทฤษฎีเท่านั้น นอกจากนี้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยังเป็นการศึกษาภาคปฏิบัติของนักศึกษาครู โดยการนำเอาความรู้ภาคทฤษฎีไปทดลองใช้ในสภาพความเป็นจริง มีโอกาสได้พัฒนาบุคลิกของตนให้เหมาะสมกับวิชาชีพ ได้เรียนรู้วิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบของสถานศึกษานั้นๆ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างสมรรถภาพในการเป็นครูที่ดีในอนาคต

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำเป็นต้องมีการกำหนดจุดหมายให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายอย่างถูกต้อง คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา จึงได้กำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นแนวทางในการจัดและดำเนินงานประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

1. ได้ประสบการณ์ตรงกับเกี่ยวกับนักเรียน
2. ได้ศึกษาการจัดการและบริหารโรงเรียนอย่างใกล้ชิด
3. ได้เห็นปัญหาที่แท้จริงของโรงเรียนและคิดค้นหาวิธีแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเป็นรายๆ ไป
4. ได้ทดลองปฏิบัติตามทฤษฎีที่ได้เรียนมา และรู้จักยืดหยุ่นบ้าง โดยอาศัยปัญหาที่เกิดขึ้นและความจริงที่เกี่ยวกับนักเรียนเป็นรากฐาน
5. ปรับตัวให้เข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู
6. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาฝึกสอน นักเรียน ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อื่นในสถาบันฝึกสอน
7. เผยแพร่เกียรติคุณและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และของนักศึกษาเอง โดยยึดมั่นในการทำ ความดี ในด้านการปฏิบัติงาน และการปรับตัวให้เข้ากับครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ในโรงเรียน

8. ดำเนินงานภายใต้ระเบียบข้าราชการครู และการนิเทศของทางสถาบันฝึกสอนและทางคณะ
ศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา

9. ส่งเสริมความเจริญงอกงามส่วนบุคคลของตนเอง (Personal Growth) เพราะในการช่วยให้ผู้อื่น
เจริญเติบโตขึ้น นักศึกษามีโอกาสช่วยตนเองได้อย่างมากด้วย

10. แสดงความเป็นผู้นำในชั้นที่ฝึกสอน โดยการทำหน้าที่เป็นครูของนักเรียนและขณะเดียวกันก็ได้
แสดงความเป็นผู้ร่วมงานที่ดี โดยช่วยเหลือเพื่อนนักศึกษา และอาจารย์นิเทศฝ่ายโรงเรียนทำหน้าที่สอน
นักเรียน

11. ได้ศึกษาความเข้มแข็งและความอ่อนแอในเรื่องบุคลิกภาพของตนเองและเพื่อนนักศึกษาด้วยกัน

12. ได้ฝึกตัวให้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการเตรียมงานและรู้จักแบ่งเวลาการทำงานได้เหมาะสม

จะเห็นได้ว่า จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของสถาบันผลิตครู จากทบวงมหาวิทยาลัย
ของรัฐและกระทรวงศึกษาธิการ ดังได้กล่าวมาข้างต้น มีความสอดคล้องและเป็นไปแนวเดียวกัน คือ ต้องการ
ให้นักศึกษา นักศึกษา ได้นำความรู้ความเข้าใจจากทฤษฎีที่ได้รับจากการเรียนในห้องเรียนไปใช้ในการปฏิบัติ
โดยนักศึกษานักศึกษาได้ตรวจสอบความสามารถ บุคลิกภาพของตน และทัศนคติของความเป็นครู เพื่อปรับปรุง
แก้ไขก่อนออกไปประกอบอาชีพจริง ตลอดทั้งยังต้องการให้นักศึกษานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้รู้จักการ
แก้ปัญหา การทำงานร่วมกับคนอื่น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน

การผลิตครูให้ได้นักครูที่มีคุณภาพนั้น ควรเพิ่มเวลาการฝึกให้นานขึ้นให้เหมาะกับวิชาชีพครูเป็นวิชาชีพชั้นสูง
ซึ่งวิชาชีพชั้นสูงนั้นจะมีลักษณะสำคัญ 3 ประการ คือ ใช้เวลาศึกษายาวนาน เนื้อหาวิชาเป็นศาสตร์ไม่ใช่ศิลป์
และต้องมีจริยบรรณ การผลิตครูต้องมีการฝึกฝนกันอย่างจริงจัง เพื่อให้ได้ครูที่มีคุณภาพและมีวิญญาน
ของความเป็นครูอย่างแท้จริง จึงจำเป็นต้องสร้างครูขึ้นมาโดยฝึกหัดและฝึกฝนทางภาคปฏิบัติให้มากพอ
จนสามารถปฏิบัติหน้าที่ครูได้ดีและเกิดความมั่นใจ อันจะนำไปสู่ความรักและศรัทธาในอาชีพ

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าวข้างต้น ต้องมีการจัดให้นักศึกษานักศึกษาได้เรียนรู้
และ ฝึกปฏิบัติเป็นขั้นตอน ตั้งแต่การศึกษา สังเกตการณ์สอน การเป็นผู้ช่วยครู การทดลองสอน การฝึกสอน
ซึ่งดำเนินการควบคู่กันไประหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ต่อเนื่องกันไปตั้งแต่ปีแรกจนกระทั่งปีสุดท้าย
ของการศึกษาตามหลักสูตร โดยเน้นให้เกิดประสบการณ์จากสถานการณ์จริงให้มากที่สุด ซึ่งแนวทางการบริหารงาน
การจัดประสบการณ์วิชาชีพครูในแต่ละสถาบันจะมีความแตกต่างกันออกไป

การจัดโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรกลุ่มวิชา
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบด้วย 4 รายวิชา จำนวนหน่วยกิต 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ED-005-109 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	2(150)
ED-005-210 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	2(150)
ED-005-311 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	2(150)
ED-005-412 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	6(450)

แนวคิดการจัดประสบการณ์ รายวิชา ED-005-109 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งผลิตและพัฒนาครูที่มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู เป็นผู้นำทางวิชาการ โดยสามารถโยนศาสตร์ที่เป็นสากล กับภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทยมาใช้แก้ปัญหาการเรียนการสอนในห้องเรียนได้โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นครูดี มีความรัก เมตตา ช่วยเหลือและส่งเสริมให้ศิษย์ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความศรัทธา มีอุดมการณ์ และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู มีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นเก่ง มีความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพครูทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ครู และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการดำรงชีวิต อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
4. เพื่อผลิตครูให้มีความเป็นไทย โดยมีความสำนึกและตระหนักในความเป็นไทย ชื่นชม รักษา ถ่ายทอดเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม มีจิตที่เป็นสาธารณะและเป็นประชาธิปไตย

จุดประสงค์การจัดประสบการณ์ รายวิชา ED-005-109 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

การจัดประสบการณ์รายวิชา ED-005-109 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 มีจุดประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาครูมีคุณลักษณะของครูที่ดีและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้งานในหน้าที่ของครูตามหลักสูตรที่สอนได้อย่างแจ่มแจ้งและกว้างขวางจากการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วม
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้สอดคล้องกันจนเป็นพื้นฐานสำหรับนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูได้อย่างเหมาะสมต่อไป

วิธีการจัดประสบการณ์ รายวิชา ED-005-109 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

การจัดประสบการณ์รายวิชา ED-005-109 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

1. การศึกษาและสังเกต

การศึกษาและสังเกต เป็นวิธีการที่ใช้เพื่อหาประสบการณ์ในสถานการณ์จริง โดยการไปดู ไปฟัง ไปซักถาม และไปสังเกตเรื่องที่รับมอบหมายในโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2. การมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วม เป็นวิธีการที่ใช้เพื่อหาประสบการณ์จริง โดยการไปช่วยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายกับครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3. การสัมมนา

การสัมมนาเป็นวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูในโรงเรียน

ทั้งสามขั้นนี้ รวมเวลาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

ส่วนที่ 2

แนวการจัดการเรียนรู้ รายวิชา ED-005-109 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

รายวิชา ED-005-109 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 เป็นรายวิชาการปฏิบัติงานวิชาชีพ รายวิชาหนึ่งในจำนวน 4 รายวิชา ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ในด้านการวางแผนและศึกษาผู้เรียนด้านต่าง ๆ บทบาทหน้าที่ของบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก ชุมชน และหลักสูตร โดยวิธีการสังเกต สัมภาษณ์ และการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับสถานศึกษา มีการบันทึก ตรวจสอบข้อมูล นำเสนอผลการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยน ประสพการณ์ เสนอผลการศึกษาเป็นรายบุคคลในลักษณะที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และหลักสูตร ซึ่งมีขอบข่ายของแนวการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา ดังนี้

คำอธิบายรายวิชา ED-005-109 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

ED-005-109 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

2(150)

Internship 1

แนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู งานครู และอุดมการณ์ความเป็นครู ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ศึกษาสังเกตนักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากร อาคาร สถานที่ในโรงเรียนและให้ข้อมูลย้อนกลับ วิเคราะห์ความรู้จากสภาพการณ์จริงจากการศึกษา สังเกตเชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎีแล้วสังเคราะห์ เขียนสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

Concepts, theories, and body of knowledge pertaining to teaching profession, teachers' tasks, and ideology of being a teacher; practical training in an institution; study and observation of students, teachers, administrators, personnel, and buildings and grounds in schools, as well as provision of feedback; analysis of knowledge gained from studying and observing authentic circumstances linking with concepts and theories; synthesizing, summarizing and writing a report on results of practical training.

แนวการจัดการเรียนรู้รายวิชา ED-005-109 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2(150 ชั่วโมง)

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รู้และเข้าใจสภาพทั่วไปของสถานศึกษา
2. รู้และเข้าใจการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
3. รู้และเข้าใจงานในหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น
4. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผู้เรียน
5. รู้และเข้าใจการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
6. รู้และเข้าใจการเลือกและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้
7. รู้และเข้าใจการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
8. รู้และเข้าใจการบริหารจัดการในชั้นเรียน
9. รู้และเข้าใจการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
10. รู้และเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ลักษณะวิชา

รายวิชาบังคับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 สาระการเรียนรู้

1. บันทึกการนิเทศ
2. การศึกษาสภาพทั่วไปของสถานศึกษา
3. การศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูผู้สอน
4. หลักสูตรสถานศึกษา
5. การศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูประจำชั้น
6. การศึกษาและสังเกตบุคลิกภาพของครู
7. การศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
8. การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมประจำวัน
9. การบริหารจัดการสถานศึกษา
10. บริบทชุมชน และความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
11. การศึกษาจรรยาบรรณวิชาชีพครูและการปฏิบัติหน้าที่ครู

การจัดการเรียนรู้

1. การปฐมนิเทศ
2. การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมเป็นครูผู้ช่วยครู
3. การเขียนรายงานการศึกษาสังเกต
4. การสัมมนา

สื่อการเรียนการสอน

1. คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. แบบบันทึกประจำวัน
3. แบบประเมินผล

การประเมินผล

เกณฑ์น้ำหนักการประเมินคะแนนของผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา 10 คะแนน
2. ครูพี่เลี้ยง 30 คะแนน
3. อาจารย์นิเทศก์ 50 คะแนน
4. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 10 คะแนน

เกณฑ์ระดับคะแนน

A	มีระดับคะแนน	80 – 100	คะแนน
B+	มีระดับคะแนน	75 – 79	คะแนน
B	มีระดับคะแนน	70 – 74	คะแนน
C+	มีระดับคะแนน	65 – 69	คะแนน
C	มีระดับคะแนน	60 – 64	คะแนน

D+	มีระดับคะแนน	55 – 59	คะแนน
D	มีระดับคะแนน	50 – 54	คะแนน
F	มีระดับคะแนน	0 – 49	คะแนน

หมายเหตุ: ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ใหม่

ปฏิทินการปฏิบัติงาน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

วันที่/สัปดาห์	กิจกรรม
วันแรก	- เข้าพบผู้บริหารโรงเรียน และสร้างความคุ้นเคยกับบุคลากรในสถานศึกษา - วางแผนการเก็บข้อมูลกับครูพี่เลี้ยงหรือครูที่ได้รับมอบหมาย
สัปดาห์ที่ 2	ศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วม เก็บข้อมูลตามสาระที่กำหนด
สัปดาห์ที่ 3	ศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วม เก็บข้อมูลตามสาระที่กำหนด อ.นิเทศก์ - นำเสนอผลการศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วม - แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ - สะท้อนความรู้และประสบการณ์
สัปดาห์ที่ 4	ศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วม เก็บข้อมูลตามสาระที่กำหนด
สัปดาห์ที่ 5	วันสุดท้ายของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 - ศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วม เก็บข้อมูลตามสาระที่กำหนด - นักศึกษานำแบบบันทึกต่างๆ ให้ผู้บริหารและครูพี่เลี้ยงลงนาม - ผู้บริหารและครูพี่เลี้ยงประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
อาจารย์นิเทศก์นัดหมาย	- นำเสนอผลการศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วม - แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ - สะท้อนความรู้และประสบการณ์
อาจารย์นิเทศก์นัดหมาย	ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน
งานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	นำเสนอผลงานสร้างสรรค์และประเมินผลงานสร้างสรรค์

ส่วนที่ 3

บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 เป็นรายวิชาที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ในด้านการวางแผน และศึกษาผู้เรียนด้านต่าง ๆ บทบาทหน้าที่ของบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก ชุมชน และหลักสูตร โดยวิธีการสังเกต สัมภาษณ์ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับสถานศึกษา มีการบันทึก ตรวจสอบข้อมูล นำเสนอผลการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เสนอผลการศึกษาเป็นรายบุคคลในลักษณะที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และหลักสูตร การบันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ และคนงานต่างๆในสถานศึกษา ตลอดจนเข้าใจการทำงานร่วมกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

ดังนั้น การทำความเข้าใจและกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ขั้นการปฏิบัติงานวิชาชีพครู ก็จะเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติและส่งผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1 ของนักศึกษาให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ในส่วนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูควรได้รับความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะที่สำคัญๆของผู้ปฏิบัติหน้าที่ครู และแนวการปฏิบัติตนข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ดังต่อไปนี้

1) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

2) มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3) มาตรฐานการปฏิบัติตน หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้น เป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

(ก) **มาตรฐานความรู้** ต้องมีความรอบรู้และเข้าใจในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(1) การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(2) จิตวิทยา พัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยา ให้คำปรึกษา ในการ

วิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

เรียนรู้

(3) เนื้อหาวิชาที่สอน หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการ

(4) การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

(5) การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ

การศึกษา

(6) การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

(1) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

(2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ทั้งนี้ รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) การปฏิบัติหน้าที่ครู

(1) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู

(2) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่

เข้มแข็ง

(3) ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล

(4) สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม

(5) พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(ข) การจัดการเรียนรู้

(1) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

(2) บูรณาการความรู้ และศาสตร์การสอน ในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถ

พัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร

(3) ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถรายงานผล

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ

(4) จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดย

ตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน

(5) วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการ

เรียนรู้ของผู้เรียน

(6) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ

(ค) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

(1) ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มี

คุณภาพของผู้เรียน

(3) ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทาง

วัฒนธรรม

(4) ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

3. มาตรฐานการปฏิบัติตน ได้แก่

(1) จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

(2) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

(3) จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจาและจิตใจ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญ ทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

(4) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

(5) จรรยาบรรณต่อสังคม

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อมรักษาผลประโยชน์ ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หน้าที่ของนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หน้าที่ต่อสถานศึกษา

1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด เช่น การลงเวลาไป-กลับ การลาป่วย การลากิจธุระส่วนตัว การแต่งกาย และการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมเป็นแบบอย่างครูที่ดี เป็นต้น
2. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
3. ต้องศึกษาให้เข้าใจในความหมายและนโยบายของสถานศึกษา
4. ต้องให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา
5. ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามความสามารถ
6. ต้องมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคลากรในสถานศึกษา
7. ต้องประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา

หน้าที่ต่อครูพี่เลี้ยงหรือครูที่ได้รับมอบหมาย

1. ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยงหรือครูที่ได้รับมอบหมาย
2. ต้องปรึกษาครูพี่เลี้ยงเกี่ยวกับการศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วมช่วยปฏิบัติงาน

หน้าที่อื่นๆ (หน้าที่ของนักศึกษาในฐานะผู้ช่วยครู)

1. รับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์และโรงเรียนซึ่งเป็นสถานฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูตามลำดับ
 2. ศึกษารายละเอียดในคู่มือฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู และเอกสารอื่นที่งานฝึกวิชาชีพครูของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์แนะนำให้ศึกษาเพิ่มเติม
 3. พบครูพี่เลี้ยง เพื่อขออนุญาตศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมช่วยปฏิบัติงาน และพูดคุยทำความเข้าใจขอบข่ายงานในหน้าที่ของนักศึกษาผู้ช่วยครู
 4. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในความดูแลของครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์นิเทศก์ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเรียบร้อย
 5. ปรึกษาหรือรับคำแนะนำในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานจากครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์นิเทศก์
 6. ปรับปรุงพัฒนาคุณลักษณะและการปฏิบัติตนด้านต่างๆ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของการเป็นครู
 7. บันทึกผลการปฏิบัติงาน และเขียนรายงานผล ส่งให้ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ตรวจอย่างสม่ำเสมอ ตามเวลาที่นัดหมาย
 8. ร่วมประชุมสัมมนาตามที่โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์กำหนด
 9. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันในรายงานการปฏิบัติงานประจำวันที่งานฝึกวิชาชีพครูจัดให้
- การปฏิบัติตนขณะศึกษาสังเกตงานวิชาชีพครู เป็นสิ่งที่นักศึกษาสายครุศาสตร์ควรตระหนักและศึกษาทำความเข้าใจ เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสมไม่เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมาและยังเป็นการฝึกประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประกอบวิชาชีพครูที่ดีในขั้นต่อไป

การปฏิบัติของนักศึกษาขณะศึกษาสังเกตงานในวิชาชีพครู

นักศึกษาต้องพัฒนาตนและปฏิบัติในเรื่องราวต่าง ๆ ดังนี้

1. ศึกษาคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูขั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ให้เข้าใจและปฏิบัติตามกรอบที่กำหนด
2. วางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล มีความสุภาพอ่อนน้อมมีสัมมาคารวะกับอาจารย์หรือบุคลากรในหน่วยงานทุกคน ให้ความเคารพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครูอาจารย์และบุคลากรในโรงเรียน/หน่วยฝึกงานตามความเหมาะสม
3. การแต่งกายให้แต่งกายตามระเบียบการแต่งกายของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
4. ปฏิบัติตามนโยบายของโรงเรียน/หน่วยฝึกงาน เสมือนเป็นครูหรือเป็นสมาชิกคนหนึ่งในหน่วยงาน และรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน/หน่วยฝึกงานแห่งนั้น
5. มีความสนใจกระตือรือร้นต่องานในหน้าที่พยายามปรับปรุงอยู่เสมอ โดยการพิจารณาด้วยตนเอง หรือปรึกษาครูพี่เลี้ยงแล้วปฏิบัติตามคำแนะนำ
6. เต็มใจและให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมอื่นของโรงเรียน นอกเหนือจากงานในหน้าที่รับผิดชอบ
7. ละเว้นการวิจารณ์โรงเรียน/หน่วยฝึกงานหรือบุคลากรที่ตนเกี่ยวข้องที่ตนปฏิบัติในทางเสื่อมเสีย

8. ไม่ประพฤติให้เสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น เสพเครื่องทองของเมา เล่นการพนัน ประพฤติในทางชั่วสาว เทียวเตรไพบในสถานที่และในเวลาที่ไม่เหมาะสม
9. ต้องมีความสามัคคี กลมเกลียวไม่ทะเลาะกัน
10. ใช้เวลาว่างให้คุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการงานประสบการณ์วิชาชีพ ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม อยู่เสมอ
11. ปฏิบัติตามคำตักเตือนและคำแนะนำของผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์และตามคำชี้แจงการปฏิบัติงานในเอกสารการฝึกประสบการณ์อย่างเคร่งครัด

บุคลากรของโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. บุคลากรของโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์ มี 3 กลุ่ม คือ

- 1) ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน
- 2) ครูพี่เลี้ยง หมายถึง ครูในโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศการฝึกประสบการณ์แก่นักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 3) กรรมการนิเทศก์ หมายถึง ครูในโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นอกเหนือจากครูพี่เลี้ยง ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำคำปรึกษา และการดูแลช่วยเหลือจากบุคลากรในโรงเรียนในวงกว้าง อันจะช่วยให้การฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาได้ผลสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2. บุคลากรของมหาวิทยาลัย มี 2 กลุ่ม คือ

- 1) คณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัย กภาพสิทธิ์ อันได้แก่ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา รองคณบดีงานบริการการศึกษาและวิจัย ผู้ช่วยคณบดีงานบริการการศึกษาและวิจัย และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นตัวแทนดูแลในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 2) อาจารย์นิเทศก์ หมายถึง อาจารย์นิเทศก์จากคณะ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษา

บทบาทหน้าที่ของบุคลากรแต่ละฝ่าย

1. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

1.1 บทบาทต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 1) ให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษาในเรื่องบุคคล สถานที่ ตลอดจนอุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ของโรงเรียน
- 2) สังเกต สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำในด้านความประพฤติและการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกประสบการณ์ฯ
- 3) ให้การคุ้มครอง ดูแลนักศึกษาในด้านที่พักอาศัย และความปลอดภัย
- 4) นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับประชาชนในชุมชน
- 5) วัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย

1.2 บทบาทต่อครูพี่เลี้ยง

- 1) เลือกสรรบุคลากรในโรงเรียนที่จะทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง
- 2) สอดส่องดูแลครูพี่เลี้ยงและบุคลากรอื่นในโรงเรียน ให้เอาใจใส่และร่วมทำงานกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์อย่างใกล้ชิด
- 3) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาฝึกประสบการณ์กับครูพี่เลี้ยงและบุคลากรอื่นๆ ในโรงเรียน
- 4) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ครูพี่เลี้ยงเมื่อมีปัญหาด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

1.3 บทบาทต่อมหาวิทยาลัย

- 1) ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตน และการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา
- 2) รายงานอาจารย์นิเทศก์หรือมหาวิทยาลัย เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์
- 3) ให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 4) แจ้งผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาแก่มหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดการฝึก

2. บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

คุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง ต้องมีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนดดังนี้

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี (กรณีจบสาขาวิชา) หรือมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 5 ปี (กรณีจบสาขาวิชาอื่น) และปัจจุบันปฏิบัติการสอนในวิชานั้น
3. มีคุณลักษณะของความเป็นครู
4. หากมีคุณสมบัติตามข้อ 1 – 3 สามารถเป็นครูพี่เลี้ยงได้ทั้งข้าราชการ หรืออัตราจ้าง

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

2.1 บทบาทต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. แนะนำนักศึกษาแก่ผู้เรียนในชั้นเรียน
2. แนะนำนักศึกษาให้เข้าใจสภาพการเรียนและปัญหาของผู้เรียน
3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สังเกตการสอนของตนก่อนลงมือปฏิบัติจริง
4. สาธิตการสอน แนะนำ และทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียนให้ดูเป็นแบบอย่าง
5. ปรึกษาหารือ และวางแผนร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ของนักศึกษา
6. วัดและประเมินผลการปฏิบัติการสอน
7. ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้เหมาะสม
8. ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เมื่อนักศึกษาเกิดปัญหา
9. ประเมินผลและร่วมตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

2.2 บทบาทต่อโรงเรียน

1. รับนโยบายและให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในเรื่องเกี่ยวกับการให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่นักศึกษา
2. ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะแก่โรงเรียนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา
3. ติดต่อและประสานระหว่างนักศึกษา กับผู้บริหารโรงเรียน
4. ให้ข้อมูลและผลการนิเทศนักศึกษาแก่ทางโรงเรียน
5. ส่งผลการประเมินการฝึกของนักศึกษา และร่วมตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับทางโรงเรียน

2.3 บทบาทต่อมหาวิทยาลัย

1. ร่วมปรึกษากับอาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา
2. แจ้งอาจารย์นิเทศก์หรือมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนักศึกษา
3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาแก่มหาวิทยาลัย
4. ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3. บทบาทหน้าที่ของกรรมการนิเทศก์

กรรมการนิเทศก์เป็นบุคลากรที่โรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์แต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากครูพี่เลี้ยง ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำช่วยเหลือด้านต่างๆ ในวงกว้างขึ้น ดังนั้น กรรมการนิเทศก์จึงมีบทบาทหน้าที่เช่นเดียวกับครูพี่เลี้ยงนั่นเอง

4. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์ที่จะออกนิเทศนักศึกษาปฏิบัติการสอนได้นั้น ต้องมีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนดดังนี้

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์การนิเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. มีคุณลักษณะที่เป็นแบบอย่างที่ดี

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

1. นิเทศนักศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้ง
2. พบนักศึกษา เพื่อรับทราบปัญหาในการปฏิบัติการสอน และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาย่อยอย่างสม่ำเสมอ
3. พบครูพี่เลี้ยง เพื่อปรึกษาและวางแผนร่วมกัน เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ของนักศึกษา
4. พบผู้บริหารโรงเรียน เพื่อทราบนโยบายของโรงเรียน และสร้างสัมพันธภาพอันดีตามโอกาสอันสมควร

5. เข้าร่วมสัมมนาการปฏิบัติการสอน เพื่อทราบปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อนักศึกษา
6. ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด โดยร่วมมือกับครูพี่เลี้ยง

อาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัยมีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดังนี้

4.1 บทบาทต่อโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์

วิชาชีพครู

- 1) ประสานงานกับบุคลากรฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์

2) ร่วมปรึกษาหารือกับครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนเมื่อการสอนและงานด้านต่างๆ ของนักศึกษามีปัญหา และร่วมกันวางแผนงานด้านต่างๆ ด้วย

3) ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่บุคลากรในโรงเรียน

- 4) ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนในการสอดส่องติดตามการประพฤติตนของนักศึกษา

4.2 บทบาทต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1) เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทั้งในด้านการสังเกต การปรับตัวและความประพฤติทั่วไป

- 2) ควบคุมดูแลความประพฤติ และการปฏิบัติตนของนักศึกษา

- 3) ประเมินผลการสอนของนักศึกษาเป็นระยะๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้

4.3 บทบาทต่อมหาวิทยาลัย

1) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์

- 2) ร่วมประชุมวางแผนกับคณะกรรมการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3) ศึกษาทำความเข้าใจงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานนิเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) เสนอข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อมหาวิทยาลัย

5. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัยมีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย

2) ร่วมประชุมและวางแผนการดำเนินงานต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เช่น กำหนดการต่างๆ ในการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาการจัดตารางนิเทศ เป็นต้น

3) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติต่างๆ ก่อนที่นักศึกษาจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 4) ประสานงานระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย
- 5) ประสานงานกับโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้การจัดและดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูบังเกิดผลดี

ส่วนที่ 4

แนวการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

นักศึกษาที่ออกไปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 จะต้องปฏิบัติงานไปพร้อมกัน
ใน 2 ลักษณะ คือ

1. **งานการศึกษาและสังเกต** เป็นการหาประสบการณ์ทั่วไปในโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู โดยวิธีไปดู ไปฟัง ชักถาม ศึกษาเอกสารของโรงเรียน และติดตามสังเกตตามรายการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และเขียนรายงานส่งดังนี้

รายการศึกษา/ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
1. บันทึกการนิเทศ	1. บันทึกประเด็นและสาระสำคัญจากผู้นิเทศ 2. เขียนสรุปงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 1
2. การศึกษาสภาพทั่วไปของสถานศึกษา	1. ศึกษาและสังเกตลักษณะของโรงเรียนทุกด้าน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 2
3. การศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูผู้สอน	1. สังเกตการปฏิบัติงานสอนของครู จากครูพี่เลี้ยง ได้แก่ การวางแผนการสอน การเตรียมการสอน การวัดประเมินผลและการจัดการเรียนการสอน โดยการซักถามและสังเกตการณ์สอนของครูพี่เลี้ยง และงานในหน้าที่ครูผู้สอน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 3
4. หลักสูตรสถานศึกษา	1. ศึกษาและสอบถามผู้บริหารหรือครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โครงสร้างตามรายวิชาเอก 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 4
5. การศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูประจำชั้น	1. ศึกษาและสังเกตงานที่ครูผู้สอนประจำชั้นปฏิบัติ และซักถามจากครูพี่เลี้ยง 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 5
6. การศึกษาและสังเกตบุคลิกภาพของครู	1. การศึกษาและสังเกตบุคลิกภาพของครู 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 6
7. การศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	1. การศึกษาและสังเกตพฤติกรรมโดยทั่วไปของนักเรียน ในโรงเรียนตามรายการที่กำหนดให้ ในแต่ละด้านให้ศึกษาว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีสภาพอย่างไร และ แสดงออกอย่างไรเกี่ยวกับเรื่องนั้น บันทึกผลการสังเกตนักเรียนรายบุคคลอย่างน้อย 3 คน และเด็กที่มีความต้องการพิเศษอย่างน้อย 1 คน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 7
8. การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมประจำวัน	1. ศึกษาและสังเกตการมีส่วนร่วมประจำวัน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 8

รายการศึกษา/ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
9. การบริหารจัดการสถานศึกษา	1. ศึกษาและสังเกตแบบบริการของโรงเรียนด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านกิจการ นักเรียน ด้านธุรการ การเงิน และด้านอาคารสถานที่ 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 9
10. บริบท ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	1. ศึกษาและสังเกต บริบท ลักษณะของชุมชนและสังเกตความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชนทุกด้าน อย่างน้อย 1 ชุมชน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 10
11. การศึกษาจรรยาบรรณวิชาชีพครูและการปฏิบัติหน้าที่ครู	1. สังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ หรือศึกษาเอกสาร ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของครู ในโรงเรียน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 11

2. งานการมีส่วนร่วม เป็นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูในฐานะผู้ช่วยครู โดยการไปช่วยครูพี่เลี้ยงปฏิบัติงานในหน้าที่ครูบางประการที่ไม่ใช่งานสอนโดยตรงตามตารางสอน และเขียนบันทึกเพื่อรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ดังมีรายการปฏิบัติงานดังนี้

รายการศึกษา/ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
1. การปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู 1.1 งานธุรการชั้นเรียน - ทำบัญชีเรียกชื่อ/สมุดประจำชั้น - จัดทำข้อมูลสถิติ - บันทึกแบบฟอร์มอื่นๆ	1. ศึกษาวิธีการปฏิบัติงานให้เข้าใจชัดเจนและช่วยครูพี่เลี้ยงปฏิบัติงานหรือฝึกปฏิบัติงาน 2. เขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน
1.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน ช่วยเตรียมสื่อการสอน, จัดป้ายนิเทศ ช่วยตรวจแบบฝึกหัด ช่วยสอนซ่อมเสริม รายบุคคลหรือกลุ่มย่อย เป็นต้น และ ช่วยเตรียมเครื่องมือวัดผลและอื่นๆ	1. ศึกษาแนวปฏิบัติจากครูพี่เลี้ยงและช่วยปฏิบัติงานที่ครูพี่เลี้ยงมอบหมายให้ดีที่สุด 2. เขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน
1.3 งานการจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน - กิจกรรมแนะแนว - ชุมนุม ชมรมทางวิชาการ ตามความถนัดและสนใจ - ลูกเสือ เนตรนารี	1. ศึกษาแนวปฏิบัติงานต่างๆ จากครูพี่เลี้ยงและร่วมปฏิบัติงานตามที่ครูพี่เลี้ยงมอบหมายให้ 2. เขียนบันทึกผลการปฏิบัติงาน

สำหรับงานในส่วนนี้ นักศึกษาต้องเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันลงในสมุดที่เตรียมไว้ แล้วนำส่งครูพี่เลี้ยงตรวจทุกวันทีไปปฏิบัติงาน ในช่วงเวลา ก่อนกลับจากโรงเรียน และส่งอาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบตามกำหนดเวลาที่อาจารย์นิเทศก์นัดหมาย ส่วนรายงานตามแบบบันทึกอื่นๆ นั้นจะต้องส่งให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจตามกำหนดการที่ศูนย์ฝึกวิชาชีพครูกำหนดนัดหมาย

3. การสัมมนา

การสัมมนาเป็นวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติวิชาชีพครูในโรงเรียน โดยนักศึกษาต้องร่วมสัมมนาเป็นระยะๆ ภายหลังจากได้ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนในโรงเรียนแล้วโดยดำเนินการดังนี้

3.1 นำเสนอรายละเอียดของการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในด้านต่างๆ โดยสรุป

3.2 นักศึกษาทำสื่อเพื่อนำเสนอประสบการณ์การฝึกฯ ว่าได้รับความรู้ ประสบการณ์ เรื่องราวอะไรมาบ้าง โดยนำเสนอได้หลายรูปแบบ เช่น รูปเล่มรายงานเชิงวิชาการ สมุดบันทึก หนังสือภาพ การ์ตูนช่อง หนังสือออนไลน์ สื่อออนไลน์ เว็บเพจ เพจ บล็อก วล็อก ยูทูบ วารสาร ฯลฯ โดยสามารถผสมผสานวิธีการที่หลากหลายได้ ทั้งนี้ต้องปรึกษาอาจารย์นิเทศก์ถึงแนวทางการนำเสนอด้วย

ส่วนที่ 5

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

ระเบียบในการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 จัดอยู่ในกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ยึดข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ.2559 กำหนดไว้ว่า การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หลักการของการประเมินผล

การฝึกประสบการณ์การปฏิบัติวิชาชีพครู มีหลักการของการประเมินผลที่ยึดถือ ดังนี้

1. เป็นการประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านต่างๆ ในการเป็นครู โดยถือว่าเป็นการประเมิน เพื่อวินิจฉัยข้อดี และข้อควรปรับปรุงเป็นช่วงๆ หรือเป็นลำดับขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกัน ซึ่งจะช่วยให้ นักศึกษาครู ได้ทราบผลการประเมินและการปรับปรุง หรือพัฒนาสมรรถภาพในการเป็นครูได้เพิ่มสูงขึ้นตามลำดับ แล้วจึงมีการประเมินผลเพื่อตัดสินความสมารถนั้นๆ ในภายหลัง
2. เป็นการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ โดยการตัดสินผลแต่ละแบบประเมินจะต้องพิจารณาไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
3. เป็นการประเมินสมรรถภาพของนักศึกษาให้ครอบคลุมในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะ โดยอาศัยผู้ประเมินสองฝ่าย ทั้งฝ่ายของมหาวิทยาลัยและโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู

จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

การประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพครู มีจุดประสงค์สำคัญ 2 ประการ คือ

1. เพื่อประเมินความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษาครูอย่างต่อเนื่องกันตลอดเวลา โดยนักศึกษาครูได้ทราบผลการปฏิบัติและพัฒนาตนเองจนบรรลุผลตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. เพื่อตัดสินผลรวมของการปฏิบัติวิชาชีพครูในแต่ละขั้นตอน หลังจากนักศึกษาได้รับการพัฒนา ความสามารถจนน่าพอใจแล้ว

หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้ถูกต้องตามระเบียบ หรือตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนได้กำหนด ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. นักศึกษาต้องมีเวลาฝึกประสบการณ์ในหน่วยฝึกไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง

รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2
(Internship 2)

ส่วนที่ 1

ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การผลิตครูตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกงาน และปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ อันจะช่วยเสริมสร้างให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ที่มีความสามารถและมีทักษะในด้านต่างๆ พอที่จะรับผิดชอบในด้านการสอน โดยกำหนดให้การฝึกงานและการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ผู้เรียนทุกคนจะต้องได้รับการฝึกงานและการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวมีมานานแล้ว กล่าวคือ ในปี พ.ศ. 2460 ได้มีระเบียบประกาศให้ประกาศนียบัตรแก่ผู้ที่สอบไล่ได้ประโยคครูทั้งชายและหญิง โดยมีเกณฑ์ข้อหนึ่ง คือ ได้ฝึกสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี การฝึกสอนเป็นหัวใจของการฝึกหัดครูและเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง เพราะว่าเป็นการเอาทฤษฎีที่เรียนในชั้นกับการปฏิบัติจริงมาบรรจบกันว่าจะปฏิบัติจริงๆ ได้หรือไม่

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นหัวใจสำคัญของการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติ ที่ช่วยเสริมสร้างคุณภาพของการผลิตครูให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานหน้าที่ของครูได้เป็นอย่างดี มิใช่การผลิตนักวิชาการครูให้มีความสามารถเฉพาะด้านทฤษฎีเท่านั้น นอกจากนี้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยังเป็นการศึกษาภาคปฏิบัติของนักศึกษาครู โดยการนำเอาความรู้ภาคทฤษฎีไปทดลองใช้ในสภาพความเป็นจริง มีโอกาสได้พัฒนาบุคลิกของตนให้เหมาะสมกับวิชาชีพ ได้เรียนรู้วิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบของสถานศึกษานั้นๆ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างสมรรถภาพในการเป็นครูที่ดีในอนาคต

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำเป็นต้องมีการกำหนดจุดหมายให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายอย่างถูกต้อง คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา จึงได้กำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นแนวทางในการจัดและดำเนินงานประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

1. ได้ประสบการณ์ตรงกับนักเรียน
2. ได้ศึกษาการจัดการและบริหารโรงเรียนอย่างใกล้ชิด
3. ได้เห็นปัญหาที่แท้จริงของโรงเรียนและคิดค้นหาวิธีแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเป็นรายๆ ไป
4. ได้ทดลองปฏิบัติตามทฤษฎีที่ได้เรียนมา และรู้จักยืดหยุ่นบ้าง โดยอาศัยปัญหาที่เกิดขึ้นและความจริงที่เกี่ยวกับนักเรียนเป็นรากฐาน
5. ปรับตัวให้เข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู
6. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาฝึกสอน นักเรียน ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อื่นในสถาบันฝึกสอน
7. เผยแพร่เกียรติคุณและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และของนักศึกษาเอง โดยยึดมั่นในการทำความดี ในด้านการปฏิบัติงาน และการปรับตัวให้เข้ากับครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ในโรงเรียน
8. ดำเนินงานภายใต้ระเบียบข้าราชการครู และการนิเทศของทางสถาบันฝึกสอนและทางคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา

9. ส่งเสริมความเจริญงอกงามส่วนบุคคลของตัวเอง (Personal Growth) เพราะในการช่วยให้ผู้อื่นเจริญเติบโตขึ้น นักศึกษามีโอกาสช่วยตนเองได้อย่างมากด้วย

10. แสดงความเป็นผู้นำในชั้นที่ฝึกสอน โดยการทำหน้าที่เป็นครูของนักเรียนและขณะเดียวกันก็ได้แสดงความเป็นผู้ร่วมงานที่ดี โดยช่วยเหลือเพื่อนนักศึกษา และอาจารย์นิเทศฝ่ายโรงเรียนทำหน้าที่สอนนักเรียน

11. ได้ศึกษาความเข้มแข็งและความอ่อนแอในเรื่องบุคลิกภาพของตนเองและเพื่อนนักศึกษาด้วยกัน

12. ได้ฝึกตัวให้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการเตรียมงานและรู้จักแบ่งเวลาการทำงานได้เหมาะสม

จะเห็นได้ว่า จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของสถาบันผลิตครู จากทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐและกระทรวงศึกษาธิการ ดังได้กล่าวมาข้างต้น มีความสอดคล้องและเป็นไปแนวเดียวกัน คือ ต้องการให้นักศึกษา นักศึกษา ได้นำความรู้ความเข้าใจจากทฤษฎีที่ได้รับจากการเรียนในห้องเรียนไปใช้ในการปฏิบัติ โดยนักศึกษานักศึกษาได้ตรวจสอบความสามารถ บุคลิกภาพของตน และทัศนคติของความเป็นครู เพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนออกไปประกอบอาชีพจริง ตลอดทั้งยังต้องการให้นักศึกษานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้รู้จักการแก้ปัญหา การทำงานร่วมกับคนอื่น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน

การผลิตครูให้ได้ครูที่มีคุณภาพนั้น ควรเพิ่มเวลาการฝึกให้นานขึ้นให้สมกับที่วิชาชีพครูเป็นวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งวิชาชีพชั้นสูงนั้นจะมีลักษณะสำคัญ 3 ประการ คือ ใช้เวลาศึกษายาวนาน เนื้อหาวิชาเป็นศาสตร์ไม่ใช่ศิลป์ และต้องมีจรรยาบรรณ การผลิตครูต้องมีการฝึกฝนกันอย่างจริงจัง เพื่อให้ได้ครูที่มีคุณภาพและมีวิญญูณของความเป็นครูอย่างแท้จริง จึงจำเป็นต้องสร้างครูขึ้นมาโดยฝึกหัดและฝึกฝนทางภาคปฏิบัติให้มากพอจนสามารถปฏิบัติหน้าที่ครูได้ดีและเกิดความมั่นใจ อันจะนำไปสู่ความรักและศรัทธาในอาชีพ

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าวข้างต้น ต้องมีการจัดให้นักศึกษานักศึกษาได้เรียนรู้ และ ฝึกปฏิบัติเป็นขั้นตอน ตั้งแต่การศึกษา สังเกตการณ์สอน การเป็นผู้ช่วยครู การทดลองสอน การฝึกสอน ซึ่งดำเนินการควบคู่กันไประหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ต่อเนื่องกันไปตั้งแต่ปีแรกจนกระทั่งปีสุดท้ายของการศึกษาตามหลักสูตร โดยเน้นให้เกิดประสบการณ์จากสถานการณ์จริงให้มากที่สุด ซึ่งแนวทางการบริหารงานการจัดประสบการณ์วิชาชีพครูในแต่ละสถาบันจะมีความแตกต่างกันออกไป

การจัดโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรกลุ่มวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบด้วย 4 รายวิชา จำนวนหน่วยกิต 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ED-005-109 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	2(150)
ED-005-210 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	2(150)
ED-005-311 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	2(150)
ED-005-412 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	6(450)

แนวคิดการจัดประสบการณ์ รายวิชา ED-005-210 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งผลิตและพัฒนาครูที่มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู เป็นผู้นำทางวิชาการ โดยสามารถโยนศาสตร์ที่เป็นสากล กับภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทยมาใช้แก้ปัญหาการเรียนการสอนในท้องถิ่นได้โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นครูดี มีความรัก เมตตา ช่วยเหลือและส่งเสริมให้ศิษย์ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความศรัทธา มีอุดมการณ์ และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู มีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นเก่ง มีความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพครูทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ครู และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการดำรงชีวิต อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
4. เพื่อผลิตครูให้มีความเป็นไทย โดยมีความสำนึกและตระหนักในความเป็นไทย ชื่นชม รักษา ถ่ายทอดเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม มีจิตที่เป็นสาธารณะและเป็นประชาธิปไตย

จุดประสงค์การจัดประสบการณ์ รายวิชา ED-005-210 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

การจัดประสบการณ์รายวิชา ED-005-210 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 มีจุดประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาครูมีคุณลักษณะของครูที่ดีและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้งานในหน้าที่ของครูตามหลักสูตรที่สอนได้อย่างแจ่มแจ้งและกว้างขวางจากการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วม
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้สอดคล้องกันจนเป็นพื้นฐานสำหรับนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูได้อย่างเหมาะสมต่อไป

วิธีการจัดประสบการณ์ รายวิชา ED-005-210 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

การจัดประสบการณ์รายวิชา ED-005-210 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

1. การศึกษาและสังเกต

การศึกษาและสังเกต เป็นวิธีการที่ใช้เพื่อหาประสบการณ์ในสถานการณ์จริง โดยการไปดู ไปฟัง ไปซักถาม และไปสังเกตเรื่องที่รับมอบหมายในโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2. การมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วม เป็นวิธีการที่ใช้เพื่อหาประสบการณ์จริง โดยการไปช่วยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายกับครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3. การสัมมนา

การสัมมนาเป็นวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูในโรงเรียน

ทั้งสามขั้นนี้ รวมเวลาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

ส่วนที่ 2

แนวการจัดการเรียนรู้ รายวิชา ED-005-210 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

รายวิชา ED-005-210 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 เป็นรายวิชาการปฏิบัติงานวิชาชีพ รายวิชาหนึ่งในจำนวน 4 รายวิชา ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ในด้านการวางแผนและศึกษาผู้เรียนด้านต่าง ๆ บทบาทหน้าที่ของบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก ชุมชน และหลักสูตร โดยวิธีการสังเกต สัมภาษณ์ และการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับสถานศึกษา มีการบันทึก ตรวจสอบข้อมูล นำเสนอผลการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยน ประสพการณ์ เสนอผลการศึกษาเป็นรายบุคคลในลักษณะที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และหลักสูตร ซึ่งมีขอบข่ายของแนวการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา ดังนี้

ED-005-210 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 2(150)

Internship 2

รายวิชาบังคับก่อน : วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

Prerequisite : ED-005-109 Internship 1

การปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครูในสถานศึกษา ช่วยงานครูประจำชั้น งานให้ความรู้ และอบรมผู้เรียน ช่วยงานสอน พัฒนาสื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ภายใต้การแนะนำดูแลของอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง งานกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน การทำโครงการ วิเคราะห์และช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล

Practical training as an assistant to a teacher in an institution to help classroom teachers in their tasks, including educating and training, teaching, developing materials, and measuring and evaluating under supervision of lecturers as supervisors and teachers as mentors; tasks of student development; conducting a project work; analyzing and helping individual learners.

แนวการจัดการเรียนรู้รายวิชา ED-005-210 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2(150 ชั่วโมง)

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. รู้และเข้าใจสภาพทั่วไปของสถานศึกษา
2. รู้และเข้าใจการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
3. รู้และเข้าใจงานในหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น
4. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผู้เรียน
5. รู้และเข้าใจการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
6. รู้และเข้าใจการเลือกและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้
7. รู้และเข้าใจการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
8. รู้และเข้าใจการบริหารจัดการในชั้นเรียน
9. รู้และเข้าใจการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
10. รู้และเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ลักษณะวิชา

รายวิชาบังคับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
สาระการเรียนรู้

1. บันทึกการนิเทศ
2. การศึกษาสภาพทั่วไปของสถานศึกษา
3. การศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูผู้สอน
4. หลักสูตรสถานศึกษา
5. การศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูประจำชั้น
6. การศึกษาและสังเกตบุคลิกภาพของครู
7. การศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
8. การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมประจำวัน
9. การบริหารจัดการสถานศึกษา
10. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและปัญหาชุมชน
11. การศึกษาจรรยาบรรณวิชาชีพครูและการปฏิบัติหน้าที่ครู
12. การเขียนโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียน

การจัดการเรียนรู้

1. การปฐมนิเทศ
2. การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมเป็นครูผู้ช่วยครู
3. ร่วมผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้กับครูพี่เลี้ยง
4. การเขียนรายงานการศึกษาสังเกต
5. การสัมมนา

สื่อการเรียนการสอน

1. คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. แบบบันทึกประจำวัน
3. แบบประเมินผล

การประเมินผล

เกณฑ์น้ำหนักการประเมินคะแนนของผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา 10 คะแนน
2. ครูพี่เลี้ยง 30 คะแนน
3. อาจารย์นิเทศก์ 50 คะแนน
4. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 10 คะแนน

เกณฑ์ระดับคะแนน

A	มีระดับคะแนน	80 – 100	คะแนน
B+	มีระดับคะแนน	75 – 79	คะแนน
B	มีระดับคะแนน	70 – 74	คะแนน
C+	มีระดับคะแนน	65 – 69	คะแนน
C	มีระดับคะแนน	60 – 64	คะแนน

D+ มีระดับคะแนน 55 – 59 คะแนน

D มีระดับคะแนน 50 – 54 คะแนน

F มีระดับคะแนน 0 – 49 คะแนน

หมายเหตุ: ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ใหม่

ปฏิทินการปฏิบัติงาน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

วันที่/สัปดาห์	กิจกรรม
วันแรก	- เข้าพบผู้บริหารโรงเรียน และสร้างความคุ้นเคยกับบุคลากรในสถานศึกษา - วางแผนการเก็บข้อมูลกับครูพี่เลี้ยงหรือครูที่ได้รับมอบหมาย
สัปดาห์ที่ 2	ศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วม เก็บข้อมูลตามสาระที่กำหนด
สัปดาห์ที่ 3	ศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วม เก็บข้อมูลตามสาระที่กำหนด อ.นิเทศก์ - นำเสนอผลการศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วม - แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ - สะท้อนความรู้และประสบการณ์
สัปดาห์ที่ 4	ศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วม เก็บข้อมูลตามสาระที่กำหนด
สัปดาห์ที่ 5	วันสุดท้ายของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 - ศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วม เก็บข้อมูลตามสาระที่กำหนด - นักศึกษานำแบบบันทึกต่างๆ ให้ผู้บริหารและครูพี่เลี้ยงลงนาม - ผู้บริหารและครูพี่เลี้ยงประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
อาจารย์นิเทศก์นัดหมาย	- นำเสนอผลการศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วม - แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ - สะท้อนความรู้และประสบการณ์
อาจารย์นิเทศก์นัดหมาย	ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน
งานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	นำเสนอผลงานสร้างสรรค์และประเมินผลงานสร้างสรรค์

ส่วนที่ 3

บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 เป็นรายวิชาที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ในด้านการวางแผน และศึกษาผู้เรียนด้านต่าง ๆ บทบาทหน้าที่ของบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก ชุมชน และหลักสูตร โดยวิธีการสังเกต สัมภาษณ์ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับสถานศึกษา มีการบันทึก ตรวจสอบข้อมูล นำเสนอผลการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เสนอผลการศึกษาเป็นรายบุคคลในลักษณะที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และหลักสูตร การบันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ และคนงานต่างๆในสถานศึกษา ตลอดจนเข้าใจการทำงานร่วมกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

ดังนั้น การทำความเข้าใจและกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ขั้นการปฏิบัติงานวิชาชีพครู ก็จะเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติและส่งผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1 ของนักศึกษาให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ในส่วนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูควรได้รับความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะที่สำคัญๆของผู้ปฏิบัติหน้าที่ครู และแนวการปฏิบัติตนข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ดังต่อไปนี้

1) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

2) มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3) มาตรฐานการปฏิบัติตน หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้น เป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

(ก) **มาตรฐานความรู้** ต้องมีความรอบรู้และเข้าใจในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(1) การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(2) จิตวิทยา พัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยา ให้คำปรึกษา ในการ

วิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

เรียนรู้ (3) เนื้อหาวิชาที่สอน หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการ

การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน (5) การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ

การศึกษา

(6) การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) **มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ** ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตาม หลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอน ตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

(1) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

(2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ทั้งนี้ รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) การปฏิบัติหน้าที่ครู

(1) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู

(2) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่

เข้มแข็ง

(3) ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล

(4) สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม

(5) พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(ข) การจัดการเรียนรู้

(1) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

(2) บูรณาการความรู้ และศาสตร์การสอน ในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถ

พัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด และมีความเป็นนวัตกร

(3) ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถรายงานผล

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ

(4) จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดย

ตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน

(5) วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการ

เรียนรู้ของผู้เรียน

(6) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ

(ค) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

(1) ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มี

คุณภาพของผู้เรียน

(3) ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทาง

วัฒนธรรม

(4) ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

3. มาตรฐานการปฏิบัติตน ได้แก่

- (1) จรรยาบรรณต่อตนเอง
 - ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ
- (2) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
 - ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ
- (3) จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
 - ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า
 - ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจาและจิตใจ
 - ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญ ทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ
 - ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ
- (4) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
 - ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
- (5) จรรยาบรรณต่อสังคม
 - ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อมรักษาผลประโยชน์ ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หน้าที่ของนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หน้าที่ต่อสถานศึกษา

1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด เช่น การลงเวลาไป-กลับ การลาป่วย การลากิจกรรมส่วนตัว การแต่งกาย และการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมเป็นแบบอย่างครูที่ดี เป็นต้น
2. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
3. ต้องศึกษาให้เข้าใจในความหมายและนโยบายของสถานศึกษา
4. ต้องให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา
5. ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามความสามารถ
6. ต้องมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคลากรในสถานศึกษา
7. ต้องประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา

หน้าที่ต่อครูพี่เลี้ยงหรือครูที่ได้รับมอบหมาย

1. ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยงหรือครูที่ได้รับมอบหมาย
2. ต้องปรึกษาครูพี่เลี้ยงเกี่ยวกับการศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วมช่วยปฏิบัติงาน

หน้าที่อื่นๆ (หน้าที่ของนักศึกษาในฐานะผู้ช่วยครู)

1. รับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์และโรงเรียนซึ่งเป็นสถานฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูตามลำดับ
 2. ศึกษารายละเอียดในคู่มือฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู และเอกสารอื่นที่งานฝึกวิชาชีพครูของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์แนะนำให้ศึกษาเพิ่มเติม
 3. พบครูพี่เลี้ยง เพื่อขออนุญาตศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมช่วยปฏิบัติงาน และพูดคุยทำความเข้าใจขอบข่ายงานในหน้าที่ของนักศึกษาผู้ช่วยครู
 4. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในความดูแลของครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์นิเทศก์ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเรียบร้อย
 5. ปรึกษาหรือรับคำแนะนำในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานจากครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์นิเทศก์
 6. ปรับปรุงพัฒนาคุณลักษณะและการปฏิบัติตนด้านต่างๆ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของการเป็นครู
 7. บันทึกผลการปฏิบัติงาน และเขียนรายงานผล ส่งให้ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ตรวจอย่างสม่ำเสมอ ตามเวลาที่นัดหมาย
 8. ร่วมประชุมสัมมนาตามที่โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์กำหนด
 9. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันในรายงานการปฏิบัติงานประจำวันที่งานฝึกวิชาชีพครูจัดให้
- การปฏิบัติตนขณะศึกษาสังเกตงานวิชาชีพครู เป็นสิ่งที่นักศึกษาสายครุศาสตร์ควรตระหนักและศึกษาทำความเข้าใจ เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสมไม่เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมาและยังเป็นการฝึกประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประกอบวิชาชีพครูที่ดีในขั้นต่อไป

การปฏิบัติของนักศึกษาขณะศึกษาสังเกตงานในวิชาชีพครู

นักศึกษาต้องพัฒนาตนและปฏิบัติในเรื่องราวต่าง ๆ ดังนี้

1. ศึกษาคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูขั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ให้เข้าใจและปฏิบัติตามกรอบที่กำหนด
2. วางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล มีความสุภาพอ่อนน้อมมีสัมมาคารวะกับอาจารย์หรือบุคลากรในหน่วยงานทุกคน ให้ความเคารพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครูอาจารย์และบุคลากรในโรงเรียน/หน่วยฝึกงานตามความเหมาะสม
3. การแต่งกายให้แต่งกายตามระเบียบการแต่งกายของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
4. ปฏิบัติตามนโยบายของโรงเรียน/หน่วยฝึกงาน เสมือนเป็นครูหรือเป็นสมาชิกคนหนึ่งในหน่วยงาน และรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน/หน่วยฝึกงานแห่งนั้น
5. มีความสนใจกระตือรือร้นต่องานในหน้าที่พยายามปรับปรุงอยู่เสมอ โดยการพิจารณาด้วยตนเอง หรือปรึกษาครูพี่เลี้ยงแล้วปฏิบัติตามคำแนะนำ
6. เต็มใจและให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมอื่นของโรงเรียน นอกเหนือจากงานในหน้าที่รับผิดชอบ
7. ละเว้นการวิจารณ์โรงเรียน/หน่วยฝึกงานหรือบุคลากรที่ตนเกี่ยวข้องที่ตนปฏิบัติในทางเสื่อมเสีย

8. ไม่ประพฤติให้เสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น เสพเครื่องทองของเมา เล่นการพนัน ประพฤติในทางชั่วสาว เทียวเตรไไปในสถานที่และในเวลาที่ไม่เหมาะสม
9. ต้องมีความสามัคคี กลมเกลียวไม่ทะเลาะกัน
10. ใช้เวลาว่างให้คุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการงานประสบการณ์วิชาชีพ ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม อยู่เสมอ
11. ปฏิบัติตามคำตักเตือนและคำแนะนำของผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์และตามคำชี้แจงการปฏิบัติงานในเอกสารการฝึกประสบการณ์อย่างเคร่งครัด

บุคลากรของโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. บุคลากรของโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์ มี 3 กลุ่ม คือ

- 1) ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน
- 2) ครูพี่เลี้ยง หมายถึง ครูในโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศการฝึกประสบการณ์แก่นักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 3) กรรมการนิเทศก์ หมายถึง ครูในโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นอกเหนือจากครูพี่เลี้ยง ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำคำปรึกษา และการดูแลช่วยเหลือจากบุคลากรในโรงเรียนในวงกว้าง อันจะช่วยให้การฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาได้ผลสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2. บุคลากรของมหาวิทยาลัย มี 2 กลุ่ม คือ

- 1) คณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัย กอปรสิทธิ์ อันได้แก่ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา รองคณบดีงานบริการการศึกษาและวิจัย ผู้ช่วยคณบดีงานบริการการศึกษาและวิจัย และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นตัวแทนดูแลในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 2) อาจารย์นิเทศก์ หมายถึง อาจารย์นิเทศก์จากคณะ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษา

บทบาทหน้าที่ของบุคลากรแต่ละฝ่าย

1. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

- 1.1 บทบาทต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 - 1) ให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษาในเรื่องบุคคล สถานที่ ตลอดจนอุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ของโรงเรียน
 - 2) สังเกต สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำในด้านความประพฤติและการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกประสบการณ์ฯ
 - 3) ให้การคุ้มครอง ดูแลนักศึกษาในด้านที่พักอาศัย และความปลอดภัย
 - 4) นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับประชาชนในชุมชน
 - 5) วัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย

1.2 บทบาทต่อครูพี่เลี้ยง

- 1) เลือกสรรบุคลากรในโรงเรียนที่จะทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง
- 2) สอดส่องดูแลครูพี่เลี้ยงและบุคลากรอื่นในโรงเรียน ให้เอาใจใส่และร่วมทำงานกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์อย่างใกล้ชิด
- 3) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาฝึกประสบการณ์กับครูพี่เลี้ยงและบุคลากรอื่นๆ ในโรงเรียน
- 4) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ครูพี่เลี้ยงเมื่อมีปัญหาด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

1.3 บทบาทต่อมหาวิทยาลัย

- 1) ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตน และการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา
- 2) รายงานอาจารย์นิเทศก์หรือมหาวิทยาลัย เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์
- 3) ให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 4) แจ้งผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาแก่มหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดการฝึก

2. บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

คุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง ต้องมีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนดดังนี้

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี (กรณีจบสาขาวิชา) หรือมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 5 ปี (กรณีจบสาขาวิชาอื่น) และปัจจุบันปฏิบัติการสอนในวิชานั้น
3. มีคุณลักษณะของความเป็นครู
4. หากมีคุณสมบัติตามข้อ 1 – 3 สามารถเป็นครูพี่เลี้ยงได้ทั้งข้าราชการ หรืออัตราจ้าง

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

2.1 บทบาทต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. แนะนำนักศึกษาแก่ผู้เรียนในชั้นเรียน
2. แนะนำนักศึกษาให้เข้าใจสภาพการเรียนและปัญหาของผู้เรียน
3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สังเกตการสอนของตนก่อนลงมือปฏิบัติจริง
4. สาธิตการสอน แนะนำ และทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียนให้ดูเป็นแบบอย่าง
5. สังเกตการสอนและการทำงานของนักศึกษาอยู่เสมอ ไม่ปล่อยให้สอนโดยลำพัง ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องตามหลักการ เพื่อให้การสอนเป็นไปด้วยดี
6. ช่วยแนะนำนักศึกษาในการเขียนโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียน
7. ปรึกษาหารือ และวางแผนร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ของนักศึกษา
8. วัดและประเมินผลการปฏิบัติการสอน
9. ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้เหมาะสม
10. ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เมื่อนักศึกษาเกิดปัญหา

11. ประเมินผลและร่วมตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

2.2 บทบาทต่อโรงเรียน

1. รับนโยบายและให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในเรื่องเกี่ยวกับการให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่นักศึกษา
2. ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะแก่โรงเรียนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา
3. ติดต่อและประสานระหว่างนักศึกษากับผู้บริหารโรงเรียน
4. ให้ข้อมูลและผลการนิเทศนักศึกษาแก่ทางโรงเรียน
5. ส่งผลการประเมินการฝึกของนักศึกษา และร่วมตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับทางโรงเรียน

2.3 บทบาทต่อมหาวิทยาลัย

1. ร่วมปรึกษากับอาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา
2. แจ้งอาจารย์นิเทศก์หรือมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนักศึกษา
3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาแก่มหาวิทยาลัย
4. ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3. บทบาทหน้าที่ของกรรมการนิเทศก์

กรรมการนิเทศก์เป็นบุคลากรที่โรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์แต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากครูพี่เลี้ยง ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำช่วยเหลือด้านต่างๆ ในวงกว้างขึ้น ดังนั้น กรรมการนิเทศก์จึงมีบทบาทหน้าที่เช่นเดียวกับครูพี่เลี้ยงนั่นเอง

4. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์ที่จะออกนิเทศนักศึกษาปฏิบัติการสอนได้นั้น ต้องมีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนดดังนี้

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์การนิเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. มีคุณลักษณะที่เป็นแบบอย่างที่ดี

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

1. นิเทศนักศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้ง
2. พบนักศึกษา เพื่อรับทราบปัญหาในการปฏิบัติการสอน และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหายอย่างสม่ำเสมอ
3. พบครูพี่เลี้ยง เพื่อปรึกษาและวางแผนร่วมกัน เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาดังกล่าวของนักศึกษา
4. พบผู้บริหารโรงเรียน เพื่อทราบนโยบายของโรงเรียน และสร้างสัมพันธภาพอันดีตามโอกาสอันสมควร

5. เข้าร่วมสัมมนาการปฏิบัติการสอน เพื่อทราบปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อนักศึกษา
6. ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด โดยร่วมมือกับครูพี่เลี้ยง

อาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัยมีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดังนี้

4.1 บทบาทต่อโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์

วิชาชีพครู

- 1) ประสานงานกับบุคลากรฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์

2) ร่วมปรึกษาหารือกับครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนเมื่อการสอนและงานด้านต่างๆ ของนักศึกษามีปัญหา และร่วมกันวางแผนงานด้านต่างๆ ด้วย

3) ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่บุคลากรในโรงเรียน

- 4) ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนในการสอดส่องติดตามการประพฤติตนของนักศึกษา

4.2 บทบาทต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1) เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทั้งในด้านการสังเกต การปรับตัวและความประพฤติทั่วไป

- 2) ควบคุมดูแลความประพฤติ และการปฏิบัติตนของนักศึกษา

- 3) ประเมินผลการสอนของนักศึกษาเป็นระยะๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้

4.3 บทบาทต่อมหาวิทยาลัย

1) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์

- 2) ร่วมประชุมวางแผนกับคณะกรรมการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3) ศึกษาทำความเข้าใจงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานนี้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

4) เสนอข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อมหาวิทยาลัย

5. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัยมีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย

2) ร่วมประชุมและวางแผนการดำเนินงานต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เช่น กำหนดการต่างๆ ในการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาการจัดตารางนิเทศ เป็นต้น

3) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติต่างๆ ก่อนที่นักศึกษาจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 4) ประสานงานระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย
- 5) ประสานงานกับโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้การจัดและดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูบังเกิดผลดี

ส่วนที่ 4

แนวการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

นักศึกษาที่ออกไปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 จะต้องปฏิบัติงานไปพร้อมกัน
ใน 2 ลักษณะ คือ

1. **งานการศึกษาและสังเกต** เป็นการหาประสบการณ์ทั่วไปในโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู โดยวิธีไปดู ไปฟัง ชักถาม ศึกษาเอกสารของโรงเรียน และติดตามสังเกตตามรายการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และเขียนรายงานส่งดังนี้

รายการศึกษา/ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
1. บันทึกการนิเทศ	1. บันทึกประเด็นและสาระสำคัญจากผู้นิเทศ 2. เขียนสรุปงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 1
2. การศึกษาสภาพทั่วไปของสถานศึกษา	1. ศึกษาและสังเกตลักษณะของโรงเรียนทุกด้าน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 2
3. การศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูผู้สอน	1. สังเกตการปฏิบัติงานสอนของครู จากครูพี่เลี้ยง ได้แก่ การวางแผนการสอน การเตรียมการสอน การวัดประเมินผลและการจัดการเรียนการสอน โดยการซักถามและสังเกตการณ์สอนของครูพี่เลี้ยง และงานในหน้าที่ครูผู้สอน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 3
4. หลักสูตรสถานศึกษา	1. ศึกษาและสอบถามผู้บริหารหรือครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โครงสร้างตามรายวิชาเอก รวมกับครูพี่เลี้ยงออกแบบและผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้เพื่อใช้ในการสอนในชั้นเรียน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 4
5. การศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูประจำชั้น	1. ศึกษาและสังเกตงานที่ครูผู้สอนประจำชั้นปฏิบัติ และซักถามจากครูพี่เลี้ยง 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 5
6. การศึกษาและสังเกตบุคลิกภาพของครู	1. การศึกษาและสังเกตบุคลิกภาพของครู 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 6
7. การศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	1. การศึกษาและสังเกตพฤติกรรมโดยทั่วไปของนักเรียน ในโรงเรียนตามรายการที่กำหนดให้ ในแต่ละด้านให้ศึกษาว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีสภาพอย่างไร และ แสดงออกอย่างไรเกี่ยวกับเรื่องนั้น บันทึกผลการสังเกตนักเรียนรายบุคคลอย่างน้อย 3 คน และเด็กที่มีความต้องการพิเศษอย่างน้อย 1 คน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 7

รายการศึกษา/ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
8. การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมประจำวัน	1. ศึกษาและสังเกตการมีส่วนร่วมประจำวัน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 8
9. การบริหารจัดการสถานศึกษา	1. ศึกษาและสังเกตแบบบริการของโรงเรียนด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านกิจการ นักเรียน ด้านธุรการ การเงิน และด้านอาคารสถานที่ 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 9
10. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	1. ศึกษาและสังเกต ลักษณะของชุมชน ปัญหาและสังเกตความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชนทุกด้าน อย่างน้อย 1 ชุมชน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 10
11. การศึกษาจรรยาบรรณวิชาชีพครูและการปฏิบัติหน้าที่ครู	1. สังเกต สอดถาม สัมภาษณ์ หรือศึกษาเอกสาร ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของครู ในโรงเรียน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 11
12. การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียน	1. เขียนโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียนภายใต้การกำกับดูแลของครูที่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษา 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 12

2. งานการมีส่วนร่วม เป็นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูในฐานะผู้ช่วยครู โดยการไปช่วยครูที่เลี้ยงปฏิบัติงานในหน้าที่ครูบางประการที่ไม่ใช่งานสอนโดยตรงตามตารางสอน และเขียนบันทึกเพื่อรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ดังมีรายการปฏิบัติงานดังนี้

รายการศึกษา/ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
1. การปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู 1.1 งานธุรการชั้นเรียน - ทำบัญชีเรียกชื่อ/สมุดประจำชั้น - จัดทำข้อมูลสถิติ - บันทึกแบบฟอร์มอื่นๆ	1. ศึกษาวิธีการปฏิบัติงานให้เข้าใจชัดเจนและช่วยครูที่เลี้ยงปฏิบัติงานหรือฝึกปฏิบัติงาน 2. เขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน
1.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน ช่วยเตรียมสื่อการสอน, จัดป้ายนิเทศ ช่วยตรวจแบบฝึกหัด ช่วยสอนซ่อมเสริม รายบุคคลหรือกลุ่มย่อย เป็นต้น และ ช่วยเตรียมเครื่องมือวัดผลและอื่นๆ	1. ศึกษาแนวปฏิบัติจากครูที่เลี้ยงและช่วยปฏิบัติงานที่ครูที่เลี้ยงมอบหมายให้ดีที่สุด 2. เขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน
1.3 งานการจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน - กิจกรรมแนะแนว - ชุมนุม ชมรมทางวิชาการ ตามความถนัดและสนใจ - ลูกเสือ เนตรนารี	1. ศึกษาแนวปฏิบัติงานต่างๆ จากครูที่เลี้ยงและร่วมปฏิบัติงานตามที่ครูที่เลี้ยงมอบหมายให้ 2. เขียนบันทึกผลการปฏิบัติงาน

สำหรับงานในส่วนนี้ นักศึกษาต้องเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันลงในสมุดที่เตรียมไว้ แล้วนำส่งครูพี่เลี้ยงตรวจสอบทุกวันๆ ไปปฏิบัติงาน ในช่วงเวลาก่อนกลับจากโรงเรียน และส่งอาจารย์นิเทศก์ ตรวจสอบตามกำหนดเวลาที่อาจารย์นิเทศก์นัดหมาย ส่วนรายงานตามแบบบันทึกอื่นๆ นั้นจะต้องส่งให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบตามกำหนดการที่ศูนย์ฝึกวิชาชีพครูกำหนดนัดหมาย

3. การสัมมนา

การสัมมนาเป็นวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติวิชาชีพครูในโรงเรียน โดยนักศึกษาต้องร่วมสัมมนาเป็นระยะๆ ภายหลังจากได้ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนในโรงเรียนแล้วโดยดำเนินการดังนี้

3.1 นำเสนอรายละเอียดของการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในด้านต่างๆ โดยสรุป

3.2 นักศึกษานำเสนอสื่อการจัดการเรียนรู้ที่ร่วมกับครูพี่เลี้ยงที่ใช้ในการสอนในห้องเรียนมา นำเสนอประกอบแผนการสอนที่ใช้ในห้องเรียน ในฐานะที่เป็นผู้ช่วยครู สื่อการจัดการเรียนรู้จะเป็นงานที่นักศึกษาช่วยงานครูพี่เลี้ยงหรือทำเพื่อให้ครูพี่เลี้ยงใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยต้องมีแผนประกอบ โดยแผนจะต้องผ่านการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว และสื่อผ่านการใช้แล้ว

ส่วนที่ 5

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ระเบียบในการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 จัดอยู่ในกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ยึดข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ.2559 กำหนดไว้ว่า การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หลักการของการประเมินผล

การฝึกประสบการณ์การปฏิบัติวิชาชีพครู มีหลักการของการประเมินผลที่ยึดถือ ดังนี้

1. เป็นการประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านต่างๆ ในการเป็นครู โดยถือว่าการประเมิน เพื่อวินิจฉัยข้อดี และข้อควรปรับปรุงเป็นช่วงๆ หรือเป็นลำดับขั้นต่อเนื่องกัน ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาครู ได้ทราบผลการประเมินและการปรับปรุง หรือพัฒนาสมรรถภาพในการเป็นครูได้เพิ่มสูงขึ้นตามลำดับ แล้วจึงมีการประเมินผลเพื่อตัดสินความสามารถนั้นๆ ในภายหลัง
2. เป็นการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ โดยการตัดสินผลแต่ละแบบประเมินจะต้องพิจารณาไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
3. เป็นการประเมินสมรรถภาพของนักศึกษาให้ครอบคลุมในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะ โดยอาศัยผู้ประเมินสองฝ่าย ทั้งฝ่ายของมหาวิทยาลัยและโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

การประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพครู มีจุดประสงค์สำคัญ 2 ประการ คือ

1. เพื่อประเมินความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษาครูอย่างต่อเนื่องกันตลอดเวลา โดยนักศึกษาครูได้ทราบผลการปฏิบัติและพัฒนาตนเองจนบรรลุผลตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. เพื่อตัดสินผลรวมของการปฏิบัติวิชาชีพครูในแต่ละขั้นตอน หลังจากนักศึกษาได้รับการพัฒนาความสามารถจนน่าพอใจแล้ว

หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้ถูกต้องตามระเบียบ หรือตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนได้กำหนด ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. นักศึกษาต้องมีเวลาฝึกประสบการณ์ในหน่วยฝึกไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง

รายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3
(Internship 3)

ส่วนที่ 1

ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การผลิตครูตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกงาน และปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ อันจะช่วยเสริมสร้างให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ที่มีความสามารถและมีทักษะในด้านต่างๆ พอที่จะรับผิดชอบในด้านการสอน โดยกำหนดให้การฝึกงานและการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ผู้เรียนทุกคนจะต้องได้รับการฝึกงานและการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวมีมานานแล้ว กล่าวคือ ในปี พ.ศ. 2460 ได้มีระเบียบประกาศให้ประกาศนียบัตรแก่ผู้ที่สอบไล่ได้ประโยคครูทั้งชายและหญิง โดยมีเกณฑ์ข้อหนึ่ง คือ ได้ฝึกสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี การฝึกสอนเป็นหัวใจของการฝึกหัดครูและเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง เพราะว่าเป็นการเอาทฤษฎีที่เรียนในชั้นกับการปฏิบัติจริงมาบรรจบกันว่าจะปฏิบัติจริงๆ ได้หรือไม่

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นหัวใจสำคัญของการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติ ที่ช่วยเสริมสร้างคุณภาพของการผลิตครูให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานหน้าที่ของครูได้เป็นอย่างดี มิใช่การผลิตนักวิชาการครูให้มีความสามารถเฉพาะด้านทฤษฎีเท่านั้น นอกจากนี้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยังเป็นการศึกษาภาคปฏิบัติของนักศึกษาครู โดยการนำเอาความรู้ภาคทฤษฎีไปทดลองใช้ในสภาพความเป็นจริง มีโอกาสได้พัฒนาบุคลิกของตนให้เหมาะสมกับวิชาชีพ ได้เรียนรู้วิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบของสถานศึกษานั้นๆ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างสมรรถภาพในการเป็นครูที่ดีในอนาคต

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำเป็นต้องมีการกำหนดจุดหมายให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายอย่างถูกต้อง คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา จึงได้กำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นแนวทางในการจัดและดำเนินงานประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

1. ได้ประสบการณ์ตรงกับนักเรียน
2. ได้ศึกษาการจัดการและบริหารโรงเรียนอย่างใกล้ชิด
3. ได้เห็นปัญหาที่แท้จริงของโรงเรียนและคิดค้นหาวิธีแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเป็นรายๆ ไป
4. ได้ทดลองปฏิบัติตามทฤษฎีที่ได้เรียนมา และรู้จักยืดหยุ่นบ้าง โดยอาศัยปัญหาที่เกิดขึ้นและความจริงที่เกี่ยวกับนักเรียนเป็นรากฐาน
5. ปรับตัวให้เข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู
6. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาฝึกสอน นักเรียน ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อื่นในสถาบันฝึกสอน
7. เผยแพร่เกียรติคุณและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และของนักศึกษาเอง โดยยึดมั่นในการทำ ความดี ในด้านการปฏิบัติงาน และการปรับตัวให้เข้ากับครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ในโรงเรียน
8. ดำเนินงานภายใต้ระเบียบข้าราชการครู และการนิเทศของทางสถาบันฝึกสอนและทางคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา

9. ส่งเสริมความเจริญงอกงามส่วนบุคคลของตัวเอง (Personal Growth) เพราะในการช่วยให้ผู้อื่นเจริญเติบโตขึ้น นักศึกษามีโอกาสช่วยตนเองได้อย่างมากด้วย

10. แสดงความเป็นผู้นำในชั้นที่ฝึกสอน โดยการทำหน้าที่เป็นครูของนักเรียนและขณะเดียวกันก็ได้แสดงความเป็นผู้ร่วมงานที่ดี โดยช่วยเหลือเพื่อนนักศึกษา และอาจารย์นิเทศฝ่ายโรงเรียนทำหน้าที่สอนนักเรียน

11. ได้ศึกษาความเข้มแข็งและความอ่อนแอในเรื่องบุคลิกภาพของตนเองและเพื่อนนักศึกษาด้วยกัน

12. ได้ฝึกตัวให้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการเตรียมงานและรู้จักแบ่งเวลาการทำงานได้เหมาะสม

จะเห็นได้ว่า จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของสถาบันผลิตครู จากทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐและกระทรวงศึกษาธิการ ดังได้กล่าวมาข้างต้น มีความสอดคล้องและเป็นไปแนวเดียวกัน คือ ต้องการให้นักศึกษา นักศึกษา ได้นำความรู้ความเข้าใจจากทฤษฎีที่ได้รับจากการเรียนในห้องเรียนไปใช้ในการปฏิบัติ โดยนักศึกษานักศึกษาได้ตรวจสอบความสามารถ บุคลิกภาพของตน และทัศนคติของความเป็นครู เพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนออกไปประกอบอาชีพจริง ตลอดทั้งยังต้องการให้นักศึกษานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้รู้จักการแก้ปัญหา การทำงานร่วมกับคนอื่น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน

การผลิตครูให้ได้ครูที่มีคุณภาพนั้น ควรเพิ่มเวลาการฝึกให้นานขึ้นให้สมกับที่วิชาชีพครูเป็นวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งวิชาชีพชั้นสูงนั้นจะมีลักษณะสำคัญ 3 ประการ คือ ใช้เวลาศึกษายาวนาน เนื้อหาวิชาเป็นศาสตร์ไม่ใช่ศิลป์ และต้องมีจรรยาบรรณ การผลิตครูต้องมีการฝึกฝนกันอย่างจริงจัง เพื่อให้ได้ครูที่มีคุณภาพและมีวิญญูณของความเป็นครูอย่างแท้จริง จึงจำเป็นต้องสร้างครูขึ้นมาโดยฝึกหัดและฝึกฝนทางภาคปฏิบัติให้มากพอจนสามารถปฏิบัติหน้าที่ครูได้ดีและเกิดความมั่นใจ อันจะนำไปสู่ความรักและศรัทธาในอาชีพ

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าวข้างต้น ต้องมีการจัดให้นักศึกษานักศึกษาได้เรียนรู้ และ ฝึกปฏิบัติเป็นขั้นตอน ตั้งแต่การศึกษา สังเกตการณ์สอน การเป็นผู้ช่วยครู การทดลองสอน การฝึกสอน ซึ่งดำเนินการควบคู่กันไประหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ต่อเนื่องกันไปตั้งแต่ปีแรกจนกระทั่งปีสุดท้ายของการศึกษาตามหลักสูตร โดยเน้นให้เกิดประสบการณ์จากสถานการณ์จริงให้มากที่สุด ซึ่งแนวทางการบริหารงานการจัดประสบการณ์วิชาชีพครูในแต่ละสถาบันจะมีความแตกต่างกันออกไป

การจัดโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรกลุ่มวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบด้วย 4 รายวิชา จำนวนหน่วยกิต 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ED-005-109 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	2(150)
ED-005-210 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	2(150)
ED-005-311 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	2(150)
ED-005-412 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	6(450)

แนวคิดการจัดประสบการณ์ รายวิชา ED-005-311 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งผลิตและพัฒนาครูที่มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู เป็นผู้นำทางวิชาการ โดยสามารถโยงศาสตร์ที่เป็นสากล กับภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทยมาใช้แก้ปัญหาการเรียนการสอนในท้องถิ่นได้โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นครูดี มีความรัก เมตตา ช่วยเหลือและส่งเสริมให้ศิษย์ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความศรัทธา มีอุดมการณ์ และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู มีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นเก่ง มีความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพครูทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ครู และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการดำรงชีวิต อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
4. เพื่อผลิตครูให้มีความเป็นไทย โดยมีความสำนึกและตระหนักในความเป็นไทย ชื่นชม รักษา ถ่ายทอดเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม มีจิตที่เป็นสาธารณะและเป็นประชาธิปไตย

จุดประสงค์การจัดประสบการณ์ รายวิชา ED-005-311 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

การจัดประสบการณ์รายวิชา ED-005-311 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 มีจุดประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีคุณลักษณะของครูที่ดีและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้งานในหน้าที่ของครูตามหลักสูตรที่สอนได้อย่างแจ่มแจ้งและกว้างขวางจากการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วม
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้สอดคล้องกันจนเป็นพื้นฐานสำหรับนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูได้อย่างเหมาะสมต่อไป

วิธีการจัดประสบการณ์ รายวิชา ED-005-311 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

การจัดประสบการณ์รายวิชา ED-005-311 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

1. การศึกษาและสังเกต

การศึกษาและสังเกต เป็นวิธีการที่ใช้เพื่อหาประสบการณ์ในสถานการณ์จริง โดยการไปดู ไปฟัง ไปซักถาม และไปสังเกตเรื่องที่รับมอบหมายในโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2. การทดลองสอนในชั้นเรียน

จัดทำแผนการเรียนรู้คนละอย่างน้อย 3 แผน(รายชั่วโมง) ต่อ 1 ระดับชั้น และต้องทำอย่างน้อย 2 ระดับชั้น โดยผ่านการตรวจสอบจากครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ เพื่อนำไปทดลองสอน

3. การมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วม เป็นวิธีการที่ใช้เพื่อหาประสบการณ์จริง โดยการไปช่วยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายกับครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. การสัมมนา

การสัมมนาเป็นวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูในโรงเรียน

ทั้งสามขั้นนี้ รวมเวลาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

ส่วนที่ 2

แนวการจัดการเรียนรู้ รายวิชา ED-005-311 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

รายวิชา ED-005-311 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 เป็นรายวิชาการปฏิบัติงานวิชาชีพ รายวิชาหนึ่งในจำนวน 4 รายวิชา ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ในด้านการวางแผนและศึกษาผู้เรียนด้านต่าง ๆ บทบาทหน้าที่ของบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก ชุมชน และหลักสูตร โดยวิธีการสังเกต สัมภาษณ์ และการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับสถานศึกษา มีการบันทึก ตรวจสอบข้อมูล การทดลองสอน นำเสนอผลการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เสนอผลการศึกษาเป็นรายบุคคลในลักษณะที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่าง สถานศึกษา ชุมชน และหลักสูตร ซึ่งมีขอบข่ายของแนวการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา ดังนี้

คำอธิบายรายวิชา ED-005-311 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

ED-005-311 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 2(150)

Internship 3

รายวิชาบังคับก่อน : ED-005-210 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

Prerequisite : ED-005-210 Internship 2

การปฏิบัติการสอนอย่างน้อย 2 ระดับชั้น การพัฒนาหลักสูตร วางแผน ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และการบริหารจัดการชั้นเรียน การใช้สื่อเทคโนโลยีและ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดการและสังเคราะห์ข้อมูล ความรู้ เขียนประสบการณ์ฝึกปฏิบัติงานของตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเขียนรายงาน

แนวการจัดการเรียนรู้รายวิชา ED-005-311 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 2(150)

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. สามารถจัดทำหน่วยการเรียนรู้ได้
2. บันทึกและสังเกตกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้
4. สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้
5. สามารถเลือก ผลิตและใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ได้
6. สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงได้
7. สามารถทดลองสอนโดยจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างน้อย 6 ครั้ง
8. รวบรวมบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งจุดอ่อนจุดแข็งของตนเองได้

ลักษณะวิชา

การปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับชั้นปฐมวัย ประถมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาใน วิชาเฉพาะ โดยศึกษาฝึกปฏิบัติในเรื่องเหล่านี้ คือ จัดทำหน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จัด กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง นำไปทดลองสอนอย่างน้อย 2 ระดับชั้น อย่างน้อยระดับชั้นละ 3 แผนการจัดการเรียนรู้ รวบรวมบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมตามที่งานฝึกได้ มอบหมาย และการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นำเสนอผลการศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในกลุ่ม

สาระการเรียนรู้

1. จัดทำหน่วยการเรียนรู้
2. บันทึกและสังเกตกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย 2 ระดับชั้น ระดับชั้นละอย่างน้อย 3 แผนการจัดการเรียนรู้
4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. การเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง
7. ทดลองสอนจากแผนจัดเรียนรู้ที่ได้จัดทำขึ้นทั้งหมด
8. รวบรวมบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งจุดอ่อนจุดแข็งของตนเอง
9. การสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นำเสนอผลการศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในกลุ่ม

การจัดการเรียนรู้

1. การปฐมนิเทศ
2. การเตรียมตัวด้านวิชาการ/การสอน
3. การนิเทศและประเมินผล

สื่อการเรียนการสอน

1. คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. แบบบันทึกประจำวัน
3. แผนการจัดการเรียนรู้
4. แบบนิเทศและประเมินผล

การประเมินผล

เกณฑ์น้ำหนักการประเมินคะแนนของผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา 10 คะแนน
2. ครูพี่เลี้ยง 30 คะแนน
3. อาจารย์นิเทศก์ 50 คะแนน
4. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 10 คะแนน

เกณฑ์ระดับคะแนน

A	มีระดับคะแนน	80 – 100	คะแนน
B+	มีระดับคะแนน	75 – 79	คะแนน
B	มีระดับคะแนน	70 – 74	คะแนน
C+	มีระดับคะแนน	65 – 69	คะแนน
C	มีระดับคะแนน	60 – 64	คะแนน

D+	มีระดับคะแนน	55 – 59	คะแนน
D	มีระดับคะแนน	50 – 54	คะแนน
F	มีระดับคะแนน	0 – 49	คะแนน

หมายเหตุ: ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 ใหม่

ปฏิทินการปฏิบัติงาน การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

วันที่/สัปดาห์	กิจกรรม
วันแรก	- เข้าพบผู้บริหารโรงเรียน และสร้างความคุ้นเคยกับบุคลากรในสถานศึกษา - วางแผนการเก็บข้อมูลกับครูพี่เลี้ยงหรือครูที่ได้รับมอบหมาย
สัปดาห์แรก	ศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วมเก็บข้อมูลตามสาระที่กำหนด
สัปดาห์ที่ 2	จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วม เก็บข้อมูลตามสาระที่กำหนด
สัปดาห์ที่ 3	ทดลองสอน ศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วม เก็บข้อมูลตามสาระที่กำหนด
สัปดาห์ที่ 4	ทดลองสอน ศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วม เก็บข้อมูลตามสาระที่กำหนด
สัปดาห์ที่ 5	สรุปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 และเสนอผู้เกี่ยวข้องลงนาม
ตามที่อาจารย์นิเทศก์นัดหมาย	- นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู - แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ - สะท้อนความรู้และประสบการณ์
ตามที่อาจารย์นิเทศก์นัดหมาย	ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน
งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นัดหมาย	นำเสนอผลการปฏิบัติงานและสื่อสร้างสรรค์

ส่วนที่ 3

บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 เป็นรายวิชาที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ในด้านการเขียนแผนจัดการเรียนรู้ การทดลองสอน การวางแผน และศึกษาผู้เรียนด้านต่าง ๆ บทบาทหน้าที่ของบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก ชุมชน และหลักสูตร โดยวิธีการสังเกต สัมภาษณ์ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับสถานศึกษา มีการบันทึก ตรวจสอบข้อมูล นำเสนอผลการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เสนอผลการศึกษาเป็นรายบุคคลในลักษณะที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และหลักสูตร การบันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ และคณาจารย์ในสถานศึกษา ตลอดจนเข้าใจการทำงานร่วมกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

บทบาทของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ในส่วนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูควรได้รับความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะที่สำคัญๆ ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ครู และแนวการปฏิบัติตนข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ดังต่อไปนี้

1) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

2) มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3) มาตรฐานการปฏิบัติตน หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้น เป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ต้องมีความรอบรู้และเข้าใจในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(1) การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(2) จิตวิทยา พัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยา ให้คำปรึกษา ในการ

วิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

(3) เนื้อหาวิชาที่สอน หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการ

เรียนรู้

การศึกษา

- (4) การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
- (5) การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ
- (6) การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- (1) การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน
- (2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ทั้งนี้ รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) การปฏิบัติหน้าที่ครู

- (1) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู
- (2) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่

เข้มแข็ง

- (3) ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล
- (4) สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม
- (5) พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(ข) การจัดการเรียนรู้

- (1) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- (2) บูรณาการความรู้ และศาสตร์การสอน ในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถ

พัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด และมีความเป็นนวัตกร

- (3) ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถรายงานผล

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ

- (4) จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดย

ตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน

- (5) วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการ

เรียนรู้ของผู้เรียน

- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ

(ค) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

- (1) ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มี

คุณภาพของผู้เรียน

(3) ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม

(4) ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

3. มาตรฐานการปฏิบัติตน ได้แก่

(1) จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

(2) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

(3) จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจาและจิตใจ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญ ทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

(4) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

(5) จรรยาบรรณต่อสังคม

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อมรักษาผลประโยชน์ ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หน้าที่ของนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หน้าที่ต่อสถานศึกษา

1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด เช่น การลงเวลาไป-กลับ การลาป่วย การลากิจธุระส่วนตัว การแต่งกาย และการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมเป็นแบบอย่างครูที่ดี เป็นต้น
2. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
3. ต้องศึกษาให้เข้าใจในความหมายและนโยบายของสถานศึกษา
4. ต้องให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา
5. ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามความสามารถ
6. ต้องมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคลากรในสถานศึกษา
7. ต้องประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา

หน้าที่ต่อครูพี่เลี้ยงหรือครูที่ได้รับมอบหมาย

1. ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยงหรือครูที่ได้รับมอบหมาย
2. ต้องปรึกษาครูพี่เลี้ยงเกี่ยวกับการศึกษา สังเกต และมีส่วนร่วมช่วยปฏิบัติงาน

หน้าที่อื่นๆ (หน้าที่ของนักศึกษาในฐานะผู้ช่วยครู)

1. รับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์และโรงเรียนซึ่งเป็นสถานฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูตามลำดับ
 2. ศึกษารายละเอียดในคู่มือฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู และเอกสารอื่นที่งานฝึกวิชาชีพครูของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์แนะนำให้ศึกษาเพิ่มเติม
 3. พบครูพี่เลี้ยง เพื่อขออนุญาตศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมช่วยปฏิบัติงาน และพูดคุยทำความเข้าใจขอบข่ายงานในหน้าที่ของนักศึกษาผู้ช่วยครู
 4. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในความดูแลของครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์นิเทศก์ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเรียบร้อย
 5. ปรึกษาหรือรับคำแนะนำในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานจากครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์นิเทศก์
 6. ปรับปรุงพัฒนาคุณลักษณะและการปฏิบัติตนด้านต่างๆ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของการเป็นครู
 7. บันทึกผลการปฏิบัติงาน และเขียนรายงานผล ส่งให้ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ตรวจอย่างสม่ำเสมอ ตามช่วงเวลาที่กำหนด
 8. ร่วมประชุมสัมมนาตามที่โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์กำหนด
 9. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันในรายงานการปฏิบัติงานประจำวันที่งานฝึกวิชาชีพครูจัดให้
- การปฏิบัติตนขณะศึกษาสังเกตงานวิชาชีพครู เป็นสิ่งที่นักศึกษาสายครุศาสตร์ควรตระหนักและศึกษาทำความเข้าใจ เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสมไม่เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมาและยังเป็นการฝึกประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประกอบวิชาชีพครูที่ดีในขั้นต่อไป

การปฏิบัติของนักศึกษาขณะศึกษาสังเกตงานในวิชาชีพครู

นักศึกษาต้องพัฒนาตนและปฏิบัติในเรื่องราวต่าง ๆ ดังนี้

1. ศึกษาคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูขั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ให้เข้าใจและปฏิบัติตามกรอบที่กำหนด
2. วางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล มีความสุภาพอ่อนน้อมมีสัมมาคารวะกับอาจารย์หรือบุคลากรในหน่วยงานทุกคน ให้ความเคารพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครูอาจารย์และบุคลากรในโรงเรียน/หน่วยฝึกงานตามความเหมาะสม
3. การแต่งกายให้แต่งกายตามระเบียบการแต่งกายของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
4. ปฏิบัติตามนโยบายของโรงเรียน/หน่วยฝึกงาน เสมือนเป็นครูหรือเป็นสมาชิกคนหนึ่งในหน่วยงาน และรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน/หน่วยฝึกงานแห่งนั้น
5. มีความสนใจกระตือรือร้นต่องานในหน้าที่พยายามปรับปรุงอยู่เสมอ โดยการพิจารณาด้วยตนเอง หรือปรึกษาครูพี่เลี้ยงแล้วปฏิบัติตามคำแนะนำ
6. เต็มใจและให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมอื่นของโรงเรียน นอกเหนือจากงานในหน้าที่รับผิดชอบ
7. ละเว้นการวิจารณ์โรงเรียน/หน่วยฝึกงานหรือบุคลากรที่ตนเกี่ยวข้องที่ตนปฏิบัติในทางเสื่อมเสีย
8. ไม่ประพฤติให้เสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น เสพเครื่องทองของเมา เล่นการพนัน ประพฤติในทางชั่วสาว เทียวเตรไพบในสถานที่และในเวลาที่ไม่เหมาะสม
9. ต้องมีความสามัคคี กลมเกลียวไม่ทะเลาะกัน
10. ใช้เวลาว่างให้คุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการทำงานประสบการณ์วิชาชีพ ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
11. ปฏิบัติตามคำตักเตือนและคำแนะนำของผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์และตามคำชี้แจงการปฏิบัติงานในเอกสารการฝึกประสบการณ์อย่างเคร่งครัด

บุคลากรของโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. บุคลากรของโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์ มี 3 กลุ่ม คือ

- 1) ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน
- 2) ครูพี่เลี้ยง หมายถึง ครูในโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศการฝึกประสบการณ์แก่นักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 3) กรรมการนิเทศก์ หมายถึง ครูในโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นอกเหนือจากครูพี่เลี้ยง ทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษาได้รับคำแนะนำคำปรึกษา และการดูแลช่วยเหลือจากบุคลากรในโรงเรียนในวงกว้าง อันจะช่วยให้การฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาได้ผลสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2. บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ มี 2 กลุ่ม คือ

- 1) คณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อันได้แก่ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา รองคณบดีงานบริการการศึกษาและวิจัย ผู้ช่วยคณบดีงานบริการการศึกษาและวิจัย และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นตัวแทนดูแลในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 2) อาจารย์นิเทศก์ หมายถึง อาจารย์นิเทศก์จากคณะ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษา

บทบาทหน้าที่ของบุคลากรแต่ละฝ่าย

1. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

1.1 บทบาทต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1) ให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษาในเรื่องบุคคล สถานที่ ตลอดจนอุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ของโรงเรียน

2) มอบหมายงานด้านการสอนให้นักศึกษา

3) สังเกต สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำในด้านความประพฤติและการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกประสบการณ์ฯ

4) ให้การคุ้มครอง ดูแลนักศึกษาในด้านที่พักอาศัย และความปลอดภัย

5) นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับประชาชนในชุมชน

6) วัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย

1.2 บทบาทต่อครูพี่เลี้ยง

1) เลือกสรรบุคลากรในโรงเรียนที่จะทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง

2) สอดส่องดูแลครูพี่เลี้ยงและบุคลากรอื่นในโรงเรียน ให้เอาใจใส่และร่วมทำงานกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์อย่างใกล้ชิด

3) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาฝึกประสบการณ์กับครูพี่เลี้ยงและบุคลากรอื่นๆ ในโรงเรียน

4) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ครูพี่เลี้ยงเมื่อมีปัญหาด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

1.3 บทบาทต่อมหาวิทยาลัย

1) ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตน และการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา

2) รายงานอาจารย์นิเทศก์หรือมหาวิทยาลัย เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์

3) ให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4) แจ้งผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาแก่มหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดการฝึก

2. บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

คุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง ต้องมีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนดดังนี้

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี (กรณีจบสาขาวิชา) หรือมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 5 ปี (กรณีจบสาขาวิชาอื่น) และปัจจุบันปฏิบัติการสอนในวิชานั้น
3. มีคุณลักษณะของความเป็นครู
4. หากมีคุณสมบัติตามข้อ 1 – 3 สามารถเป็นครูพี่เลี้ยงได้ทั้งข้าราชการ หรืออัตราจ้าง

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

2.1 บทบาทต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. แนะนำนักศึกษาแก่ผู้เรียนในชั้นเรียน
2. แนะนำนักศึกษาให้เข้าใจสภาพการเรียนรู้และปัญหาของผู้เรียน
3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สังเกตการสอนของตนก่อนลงมือปฏิบัติจริง
4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำแผนการสอนรายวิชา และแผนการสอนรายสัปดาห์
5. สาธิตการสอน แนะนำ และทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียนให้ดูเป็นแบบอย่าง
6. สังเกตการสอนและการทำงานของนักศึกษาอยู่เสมอ ไม่ปล่อยให้สอนโดยลำพัง ช่วยแก้ไข

ข้อบกพร่องตามหลักการ เพื่อให้การสอนเป็นไปด้วยดี

7. ช่วยแนะนำนักศึกษาในด้านการจัดการเลือก การทำ และการใช้สื่อการสอน ตลอดจนแหล่งวิทยาการต่างๆ

8. ตรวจแผนการสอน พร้อมทั้งเขียนข้อเสนอแนะล่วงหน้าก่อนที่นักศึกษาจะทำการสอน
9. ปรึกษาหารือ และวางแผนร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ

ของนักศึกษา

10. วัดและประเมินผลการปฏิบัติการสอน
11. ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้เหมาะสม
12. ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เมื่อนักศึกษาเกิดปัญหา
13. ประเมินผลและร่วมตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

2.2 บทบาทต่อโรงเรียน

1. รับนโยบายและให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในเรื่องเกี่ยวกับการให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่นักศึกษา

2. ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะแก่โรงเรียนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา
3. ติดต่อและประสานระหว่างนักศึกษากับผู้บริหารโรงเรียน
4. ให้ข้อมูลและผลการนิเทศนักศึกษาแก่ทางโรงเรียน
5. ส่งผลการประเมินการฝึกของนักศึกษา และร่วมตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

กับทางโรงเรียน

2.3 บทบาทต่อมหาวิทยาลัย

1. ร่วมปรึกษากับอาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

2. แจ้งอาจารย์นิเทศก์หรือมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนักศึกษา
3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาแก่มหาวิทยาลัย
4. ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3. บทบาทหน้าที่ของกรรมการนิเทศก์

กรรมการนิเทศก์เป็นบุคลากรที่โรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์แต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศ
นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากครูพี่เลี้ยง ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำ
ช่วยเหลือด้านต่างๆ ในวงกว้างขึ้น ดังนั้น กรรมการนิเทศก์จึงมีบทบาทหน้าที่เช่นเดียวกับครูพี่เลี้ยงนั่นเอง

4. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์ที่จะออกนิเทศนักศึกษาปฏิบัติการสอนได้นั้น ต้องมีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด
ดังนี้

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์การนิเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. มีคุณลักษณะที่เป็นแบบอย่างที่ดี

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

1. นิเทศนักศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้ง
2. ตรวจสอบการสอน เพื่อติดตามการพัฒนาของนักศึกษา
3. สังเกตการสอนของนักศึกษาในชั้น เพื่อติดตามการพัฒนาของนักศึกษา
4. พบนักศึกษา เพื่อรับทราบปัญหาในการปฏิบัติการสอน และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญห
อย่างสม่ำเสมอ
5. พบครูพี่เลี้ยง เพื่อปรึกษาและวางแผนร่วมกัน เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ของนักศึกษา
6. พบผู้บริหารโรงเรียน เพื่อทราบนโยบายของโรงเรียน และสร้างสัมพันธภาพอันดีตามโอกาส
อันสมควร
7. เข้าร่วมสัมมนาการปฏิบัติการสอน เพื่อทราบปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อด้านการศึกษา
8. ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด โดยร่วมมือกับครูพี่เลี้ยง

อาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัยมีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดังนี้

4.1 บทบาทต่อโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์

- 1) ประสานงานกับบุคลากรฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครู
- 2) ร่วมปรึกษาหารือกับครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนเมื่อการสอนและงานด้านต่างๆ ของนักศึกษามี
ปัญหา และร่วมกันวางแผนงานด้านต่างๆ ด้วย
- 3) ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่บุคลากร
ในโรงเรียน

4) ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนในการสอดส่องติดตามการประพฤติตนของนักศึกษา

4.2 บทบาทต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 1) เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทั้งในด้านการสอน การปรับตัวและความประพฤติทั่วไป
- 2) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำแผนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการควบคุมชั้นแก่นักศึกษา
- 3) ตรวจสอบการสอน และติดตามพัฒนาการในการทำแผนการสอนของนักศึกษา
- 4) ควบคุมดูแลความประพฤติ และการปฏิบัติตนของนักศึกษา
- 5) นิเทศการสอนของนักศึกษา แล้วให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางแก้ไขและปรับปรุงการสอนของนักศึกษา
- 6) ประเมินผลการสอนของนักศึกษาเป็นระยะๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้
- 7) ร่วมประชุมสัมมนาแก่นักศึกษาระหว่างการฝึกประสบการณ์ และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4.3 บทบาทต่อมหาวิทยาลัย

- 1) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์
- 2) ร่วมประชุมวางแผนกับคณะกรรมการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 3) ศึกษาทำความเข้าใจงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานนิเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เสนอข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อมหาวิทยาลัย

5. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย
- 2) ร่วมประชุมและวางแผนการดำเนินงานต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เช่น กำหนดการต่างๆ ในการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาการจัดตารางนิเทศ เป็นต้น
- 3) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติต่างๆ ก่อนที่นักศึกษาจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 4) ประสานงานระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย
- 5) ประสานงานกับโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้การจัดและดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูบังเกิดผลดี

ส่วนที่ 4

แนวการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

นักศึกษาที่ออกไปการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 จะต้องปฏิบัติงานไปพร้อมกัน
ใน 2 ลักษณะ คือ

1. งานการศึกษา สังเกต และทดลองสอน กำหนดและเขียนรายงานส่งดังนี้

รายการศึกษา/ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
1. บันทึกการนิเทศ	1. บันทึกประเด็นและสาระสำคัญจากผู้นิเทศ 2. เขียนสรุปงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 1
2. การศึกษาสภาพทั่วไปของสถานศึกษา	1. ศึกษาและสังเกตลักษณะของโรงเรียนทุกด้าน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 2
3. การศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูผู้สอน	1. สังเกตการปฏิบัติงานสอนของครู จากครูพี่เลี้ยง ได้แก่ การวางแผนการสอน การเตรียมการสอน การวัดประเมินผลและการจัดการเรียนการสอน โดยการซักถามและสังเกตการณ์สอนของครูพี่เลี้ยง และงานในหน้าที่ครูผู้สอน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 3
4. หลักสูตรสถานศึกษา	1. ศึกษาและสอบถามผู้บริหารหรือครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โครงสร้างตามรายวิชาเอก การเขียนแผนจัดการเรียนรู้ การผลิตสื่อ และการทดลองสอน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 4
5. การศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูประจำชั้น	1. ศึกษาและสังเกตงานที่ครูผู้สอนประจำชั้นปฏิบัติ และซักถามจากครูพี่เลี้ยง 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 5
6. การศึกษาและสังเกตบุคลิกภาพของครู	1. การศึกษาและสังเกตบุคลิกภาพของครู 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 6
7. การศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	1. การศึกษาและสังเกตพฤติกรรมโดยทั่วไปของนักเรียน ในโรงเรียนตามรายการที่กำหนดให้ ในแต่ละด้านให้ศึกษาว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีสภาพอย่างไร และ แสดงออกอย่างไรเกี่ยวกับเรื่องนั้น บันทึกผลการสังเกตนักเรียนรายบุคคลอย่างน้อย 3 คน และเด็กที่มีความต้องการพิเศษอย่างน้อย 1 คน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 7
8. การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมประจำวัน	1. ศึกษาและสังเกตการมีส่วนร่วมประจำวัน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 8
9. การบริหารจัดการสถานศึกษา	1. ศึกษาและสังเกตแบบบริการของโรงเรียนด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านกิจการ นักเรียน ด้านธุรการ การเงิน และด้านอาคารสถานที่

รายการศึกษา/ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
	2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 9
10. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและนวัตกรรมการแก้ปัญหาชุมชน	1. ศึกษาและสังเกตลักษณะของชุมชนและสังเกตความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชนทุกด้าน อย่างน้อย 1 ชุมชน 2. ศึกษานวัตกรรมที่จะแก้ปัญหาชุมชน 1 นวัตกรรม 3. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 10
11. การศึกษาจรรยาบรรณวิชาชีพครูและการปฏิบัติหน้าที่ครู	1. สังเกต สอดถาม สัมภาษณ์ หรือศึกษาเอกสาร ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของครู ในโรงเรียน 2. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 11
12. กิจกรรม PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	1. ศึกษาหลักการ แนวคิดของกระบวนการ PLC 2. เข้าร่วมกิจกรรม PLC กับอาจารย์ในสาขา 3. เขียนรายงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรมที่ 12

2. งานการมีส่วนร่วม เป็นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูในฐานะผู้ช่วยครู โดยการไปช่วยครูพี่เลี้ยงปฏิบัติงานในหน้าที่ครูบางประการที่ไม่ใช่งานสอนโดยตรงตามตารางสอน และเขียนบันทึกเพื่อรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ดังมีรายการปฏิบัติงานดังนี้

รายการศึกษา/ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
1. การปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู 1.1 งานธุรการชั้นเรียน - ทำบัญชีเรียกชื่อ/สมุดประจำชั้น - จัดทำข้อมูลสถิติ - บันทึกแบบฟอร์มอื่นๆ	1. ศึกษาวิธีการปฏิบัติงานให้เข้าใจชัดเจนและช่วยครูพี่เลี้ยงปฏิบัติงานหรือฝึกปฏิบัติงาน 2. เขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน
1.2 งานสนับสนุนการเรียนการสอน ช่วยเตรียมสื่อการสอน, จัดป้ายนิเทศ ช่วยตรวจแบบฝึกหัด ช่วยสอนซ่อมเสริม รายบุคคลหรือกลุ่มย่อย เป็นต้น และ ช่วยเตรียมเครื่องมือวัดผลและอื่นๆ	1. ศึกษาแนวปฏิบัติจากครูพี่เลี้ยงและช่วยปฏิบัติงานที่ครูพี่เลี้ยงมอบหมายให้ดีที่สุด 2. เขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน
1.3 งานการจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน - กิจกรรมแนะแนว - ชุมนุม ชมรมทางวิชาการ ตามความถนัดและสนใจ - ลูกเสือ เนตรนารี	1. ศึกษาแนวปฏิบัติงานต่างๆ จากครูพี่เลี้ยงและร่วมปฏิบัติงานตามที่ครูพี่เลี้ยงมอบหมายให้ 2. เขียนบันทึกผลการปฏิบัติงาน

สำหรับงานในส่วนนี้ นักศึกษาต้องเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันลงในสมุดที่เตรียมไว้ แล้วนำส่งครูพี่เลี้ยงตรวจทุกวันๆ ที่ไปปฏิบัติงาน ในช่วงเวลาก่อนกลับจากโรงเรียน และส่งอาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบตามกำหนดเวลาที่อาจารย์นิเทศก์นัดหมาย ส่วนรายงานตามแบบบันทึกอื่นๆ นั้นจะต้องส่งให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจตามกำหนดการที่ศูนย์ฝึกวิชาชีพครูกำหนดนัดหมาย

3. การสัมมนา

การสัมมนาเป็นวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติวิชาชีพครูในโรงเรียน โดยนักศึกษาต้องร่วมสัมมนาเป็นระยะๆ ภายหลังจากได้ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนในโรงเรียนแล้วโดยดำเนินการดังนี้

3.1 นำเสนอรายละเอียดของการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในด้านต่างๆ โดยสรุป

3.2 นักศึกษานำเสนอสื่อการจัดการเรียนรู้ที่ร่วมกับครูพี่เลี้ยงที่ใช้ในการสอนในห้องเรียนมา นำเสนอประกอบแผนการสอนที่ใช้ในห้องเรียน ในฐานะที่เป็นผู้ช่วยครู สื่อการจัดการเรียนรู้นี้จะป็นงานที่ นักศึกษาใช้ในการทดลองจัดการเรียนรู้ โดยต้องมีแผนประกอบ โดยแผนจะต้องผ่านการรับรองจากผู้บริหาร สถานศึกษาแล้ว และสื่อผ่านการใช้แล้ว

ส่วนที่ 5

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

ระเบียบในการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 จัดอยู่ในกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามหลักสูตรศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ยึดข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ.2559 กำหนดไว้ว่า การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หลักการของการประเมินผล

การฝึกประสบการณ์การปฏิบัติวิชาชีพครู มีหลักการของการประเมินผลที่ยึดถือ ดังนี้

1. เป็นการประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านต่างๆ ในการเป็นครู โดยถือว่าการประเมิน เพื่อวินิจฉัยข้อดี และข้อควรปรับปรุงเป็นช่วงๆ หรือเป็นลำดับขั้นต่อเนื่องกัน ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาครู ได้ทราบผลการประเมินและการปรับปรุง หรือพัฒนาสมรรถภาพในการเป็นครูได้เพิ่มสูงขึ้นตามลำดับ แล้วจึงมีการประเมินผลเพื่อตัดสินความสามารถนั้นๆ ในภายหลัง
2. เป็นการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ โดยการตัดสินผลแต่ละแบบประเมินจะต้องพิจารณาไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
3. เป็นการประเมินสมรรถภาพของนักศึกษาให้ครอบคลุมในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะ โดยอาศัยผู้ประเมินสองฝ่าย ทั้งฝ่ายของมหาวิทยาลัยและโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู

จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

การประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพครู มีจุดประสงค์สำคัญ 2 ประการ คือ

1. เพื่อประเมินความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษาครูอย่างต่อเนื่องกันตลอดเวลา โดยนักศึกษาครูได้ทราบผลการปฏิบัติและพัฒนาตนเองจนบรรลุผลตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. เพื่อตัดสินผลรวมของการปฏิบัติวิชาชีพครูในแต่ละขั้นตอน หลังจากนักศึกษาได้รับการพัฒนาความสามารถจนน่าพอใจแล้ว

หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้ถูกต้องตามระเบียบ หรือตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนได้กำหนด ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. นักศึกษาต้องมีเวลาฝึกประสบการณ์ในหน่วยฝึกไม่น้อยกว่า 150 ชั่วโมง

รายวิชา
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4
(Internship 4)

ส่วนที่ 1

ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การผลิตครูตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกงาน และปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ อันจะช่วยเสริมสร้างให้ผู้เรียนได้เป็นผู้ที่มีความสามารถและมีทักษะในด้านต่างๆ พอที่จะรับผิดชอบในด้านการสอน โดยกำหนดให้การฝึกงานและการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ผู้เรียนทุกคนจะต้องได้รับการฝึกงานและการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวมีมานานแล้ว กล่าวคือ ในปี พ.ศ. 2460 ได้มีระเบียบประกาศให้ประกาศนียบัตรแก่ผู้ที่สอบไล่ได้ประโยคครูทั้งชายและหญิง โดยมีเกณฑ์ข้อหนึ่ง คือ ได้ฝึกสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี การฝึกสอนเป็นหัวใจของการฝึกหัดครูและเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง เพราะว่าเป็นการเอาทฤษฎีที่เรียนในชั้นกับการปฏิบัติจริงมาบรรจบกันว่าจะปฏิบัติจริงๆ ได้หรือไม่

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นหัวใจสำคัญของการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการภาคปฏิบัติ ที่ช่วยเสริมสร้างคุณภาพของการผลิตครูให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานหน้าที่ของครูได้เป็นอย่างดี มิใช่การผลิตนักวิชาการครูให้มีความสามารถเฉพาะด้านทฤษฎีเท่านั้น นอกจากนี้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยังเป็นการศึกษาภาคปฏิบัติของนักศึกษาครู โดยการนำเอาความรู้ภาคทฤษฎีไปทดลองใช้ในสภาพความเป็นจริง มีโอกาสได้พัฒนาบุคลิกของตนให้เหมาะสมกับวิชาชีพ ได้เรียนรู้วิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบของสถานศึกษานั้นๆ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างสมรรถภาพในการเป็นครูที่ดีในอนาคต

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำเป็นต้องมีการกำหนดจุดหมายให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายอย่างถูกต้อง คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา จึงได้กำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นแนวทางในการจัดและดำเนินงานประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

1. ได้ประสบการณ์ตรงกับนักเรียน
2. ได้ศึกษาการจัดการและบริหารโรงเรียนอย่างใกล้ชิด
3. ได้เห็นปัญหาที่แท้จริงของโรงเรียนและคิดค้นหาวิธีแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเป็นรายๆ ไป
4. ได้ทดลองปฏิบัติตามทฤษฎีที่ได้เรียนมา และรู้จักยืดหยุ่นบ้าง โดยอาศัยปัญหาที่เกิดขึ้นและความจริงที่เกี่ยวกับนักเรียนเป็นรากฐาน

5. ปรับตัวให้เข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู
6. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาฝึกสอน นักเรียน ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อื่นในสถาบันฝึกสอน

7. เผยแพร่เกียรติคุณและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และของนักศึกษาเอง โดยยึดมั่นในการทำ ความดี ในด้านการปฏิบัติงาน และการปรับตัวให้เข้ากับครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ในโรงเรียน

8. ดำเนินงานภายใต้ระเบียบข้าราชการครู และการนิเทศของทางสถาบันฝึกสอนและทางคณะศึกษาศาสตร์

9. ส่งเสริมความเจริญงอกงามส่วนบุคคลของตัวเอง (Personal Growth) เพราะในการช่วยให้ผู้อื่นเจริญเติบโตนั้น นักศึกษามีโอกาสช่วยตนเองได้อย่างมากด้วย

10. แสดงความเป็นผู้นำในชั้นที่ฝึกสอน โดยการทำหน้าที่เป็นครูของนักเรียนและขณะเดียวกันก็ได้แสดงความเป็นผู้ร่วมงานที่ดี โดยช่วยเหลือเพื่อนนักศึกษา และอาจารย์นิเทศฝ่ายโรงเรียนทำหน้าที่สอนนักเรียน

11. ได้ศึกษาความเข้มแข็งและความอ่อนแอในเรื่องบุคลิกภาพของตนเองและเพื่อนนักศึกษาด้วยกัน

12. ได้ฝึกตัวให้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการเตรียมงานและรู้จักแบ่งเวลาการทำงานได้เหมาะสม

จะเห็นได้ว่า จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของสถาบันผลิตครู จากทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐและกระทรวงศึกษาธิการ ดังได้กล่าวมาข้างต้น มีความสอดคล้องและเป็นไปแนวเดียวกัน คือ ต้องการให้นักศึกษา นักศึกษา ได้นำความรู้ความเข้าใจจากทฤษฎีที่ได้รับจากการเรียนในห้องเรียนไปใช้ในการปฏิบัติ โดยนักศึกษานักศึกษาได้ตรวจสอบความสามารถ บุคลิกภาพของตน และทัศนคติของความเป็นครู เพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนออกไปประกอบอาชีพจริง ตลอดทั้งยังต้องการให้นักศึกษานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้รู้จักการแก้ปัญหา การทำงานร่วมกับคนอื่น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน

การผลิตครูให้ได้ครูที่มีคุณภาพนั้น ควรเพิ่มเวลาการฝึกให้นานขึ้นให้สมกับที่วิชาชีพครูเป็นวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งวิชาชีพชั้นสูงนั้นจะมีลักษณะสำคัญ 3 ประการ คือ ใช้เวลาศึกษายาวนาน เนื้อหาวิชาเป็นศาสตร์ไม่ใช่ศิลป์ และต้องมีจรรยาบรรณ การผลิตครูต้องมีการฝึกฝนกันอย่างจริงจัง เพื่อให้ได้ครูที่มีคุณภาพและมีวิญญูณของความเป็นครูอย่างแท้จริง จึงจำเป็นต้องสร้างครูขึ้นมาโดยฝึกหัดและฝึกฝนทางภาคปฏิบัติให้มากพอจนสามารถปฏิบัติหน้าที่ครูได้ดีและเกิดความมั่นใจ อันจะนำไปสู่ความรักและศรัทธาในอาชีพ

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าวข้างต้น ต้องมีการจัดให้นักศึกษานักศึกษาได้เรียนรู้ และ ฝึกปฏิบัติเป็นขั้นตอน ตั้งแต่การศึกษา สังเกตการณ์สอน การเป็นผู้ช่วยครู การทดลองสอน การฝึกสอน ซึ่งดำเนินการควบคู่กันไประหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ต่อเนื่องกันไปตั้งแต่ปีแรกจนกระทั่งปีสุดท้ายของการศึกษาตามหลักสูตร โดยเน้นให้เกิดประสบการณ์จากสถานการณ์จริงให้มากที่สุด ซึ่งแนวทางการบริหารงานการจัดประสบการณ์วิชาชีพครูในแต่ละสถาบันจะมีความแตกต่างกันออกไป

การจัดโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรกลุ่มวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบด้วย 4 รายวิชา จำนวนหน่วยกิต 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ED-005-109 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	2(150)
ED-005-210 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	2(150)
ED-005-311 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3	2(150)
ED-005-412 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	6(450)

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4)

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้จัดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาตามหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ภายใต้การนิเทศร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย และสถานศึกษา โดยเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูตามการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ที่เน้นการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ตามคำอธิบายรายวิชา ED-005-412 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4) ได้แก่

1. ฝึกปฏิบัติการสอนตามกลุ่มสาระ/วิชาที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้น
2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. ศึกษาผู้เรียนรายเป็นบุคคล
5. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ด้านธุรการในชั้นเรียน
6. บริหารจัดการชั้นเรียน
7. จัดทำสื่อ / นวัตกรรม / ป้ายนิเทศ
8. การทำโครงการพัฒนางานของโรงเรียน
9. บันทึกผลรายงานผลการจัดการเรียนรู้
10. สัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ส่วนที่ 2

แนวการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4)

รายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4) เป็นรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่ทางงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู พิจารณานุมัติ เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ของรายวิชาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์รายวิชา มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และผู้เกี่ยวข้องต่างๆ การปฐมนิเทศ การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน การปัจฉินิเทศ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาระบบการฝึกปฏิบัติการสอนต่อไป เพื่อเป็นกรอบของการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4) ในส่วนของคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จึงนำเสนอขอบข่าย ของแนวการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา ดังนี้

คำอธิบายรายวิชา

ED-005-412 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4)

รายวิชาบังคับก่อน : รายวิชาบังคับก่อน: ED-005-311 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

Prerequisite : ED-005-311 Internship 3

การปฏิบัติงานในหน้าที่ครูในสถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรและออกแบบวางแผนการจัดการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด และมีความเป็นนวัตกรรม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือแก้ปัญหาผู้เรียน วิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำโครงการงาน โครงการวิชาการ ถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเขียนรายงานการถอดบทเรียน

Practical training to carry out teachers' duties in an institution by developing a curriculum and designing a lesson plan, managing learning for developing students' cognitive skills, and being an innovator applying digital technologies and creating innovations for developing the learning management or solving learners' problems; conducting research for developing learners; creative cooperation with others and learning exchange; conducting a project work and an academic project; extracting lessons, exchanging, and writing a report of the learned lessons.

แนวการจัดการเรียนรู้

รายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4)

6 (450 ชม.)

ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. สามารถฝึกปฏิบัติการสอนตามกลุ่มสาระ / วิชาที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้น ได้
2. สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้
3. สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้
4. สามารถศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้

5. สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมายได้
6. สามารถบริหารจัดการชั้นเรียนได้
7. สามารถจัดทำสื่อ / นวัตกรรม / ป้ายนิเทศได้
8. สามารถทำโครงการพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชนได้
9. สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้
10. สามารถสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนได้
11. สามารถบันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ได้

ลักษณะรายวิชา

การฝึกปฏิบัติการสอนเต็มเวลาในสถานศึกษาระดับชั้นต่างๆ ในสาขาวิชา โดยศึกษาฝึกปฏิบัติในเรื่องเหล่านี้ คือ ปฏิบัติการสอนโดยการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการใช้เทคนิค และวิธีการหรือรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย ฝึกปฏิบัติการสอนตามกลุ่มสาระ/วิชาที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้น พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำหน่วย/แผนการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนสำคัญ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู จัดทำสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ ทำโครงการพัฒนาเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชน ทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน สร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนได้ บันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

สาระการเรียนรู้

1. การฝึกปฏิบัติการสอนตามกลุ่มสาระ / วิชาที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้น
2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. การศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล
5. การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
6. การบริหารจัดการชั้นเรียน
7. การจัดทำสื่อ / นวัตกรรม / ป้ายนิเทศ
8. การทำโครงการพัฒนาเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชน
9. การจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
10. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
11. การบันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
12. การสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การจัดการเรียนรู้

1. การเตรียมตัวก่อนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
2. การปฐมนิเทศ
3. การเตรียมตัวด้านวิชาการ / การสอน
4. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
5. การประชุมสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
6. การสัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
7. การสัมมนาหลังการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
8. การนิเทศฯและประเมินผล

สื่อการเรียนรู้

1. คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. แบบบันทึกประจำวัน
3. แผนการจัดการเรียนรู้
4. แฟ้มสะสมผลงาน
5. บันทึกการประชุม
6. แบบนิเทศและประเมินผล

การประเมินผล

เกณฑ์น้ำหนักการประเมินคะแนนของผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา 10 คะแนน
2. ครูพี่เลี้ยง 30 คะแนน
3. อาจารย์นิเทศก์ 50 คะแนน
4. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 10 คะแนน

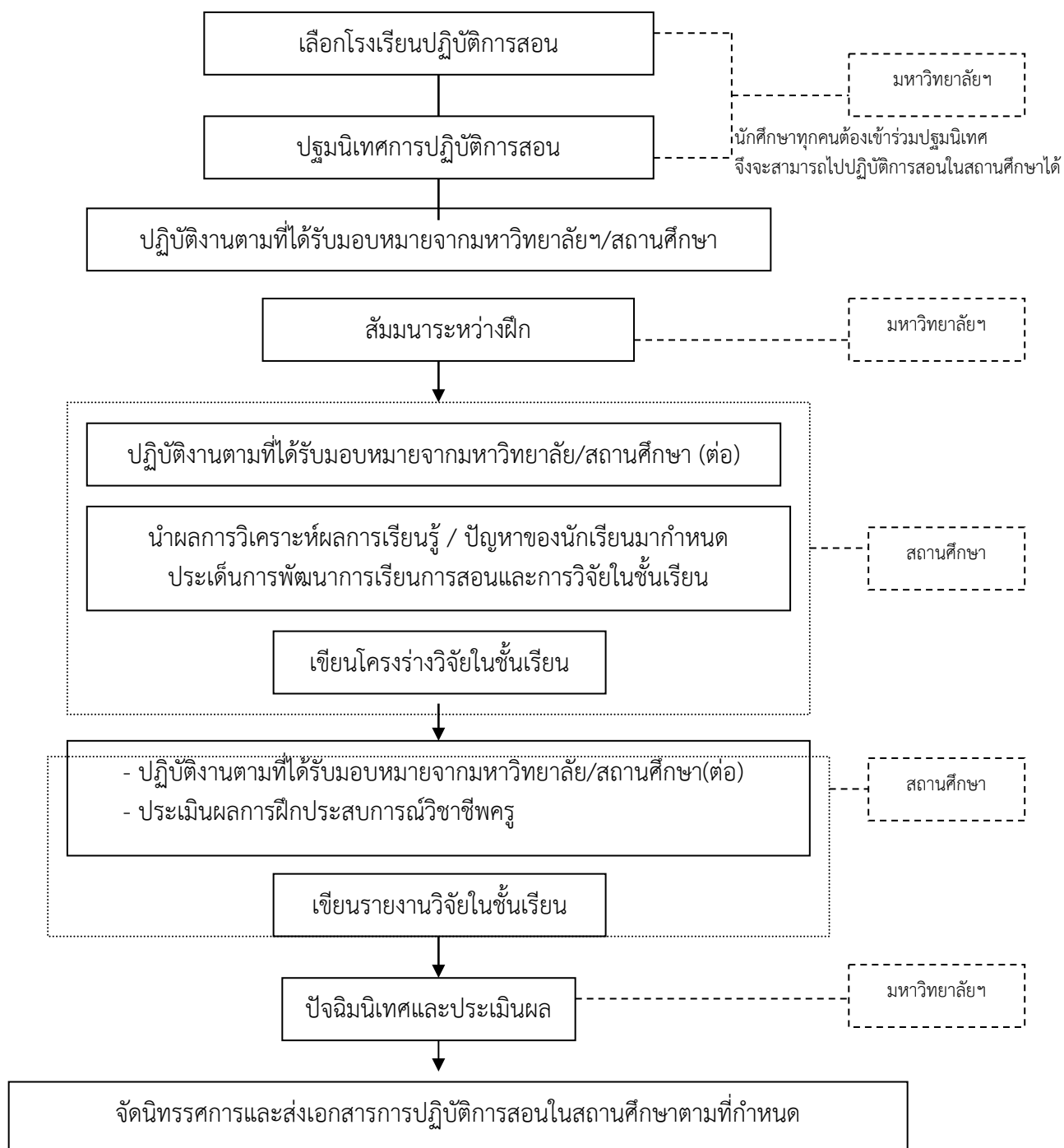
เกณฑ์ระดับคะแนน

A	มีระดับคะแนน	80 – 100	คะแนน
B+	มีระดับคะแนน	75 – 79	คะแนน
B	มีระดับคะแนน	70 – 74	คะแนน
C+	มีระดับคะแนน	65 – 69	คะแนน
C	มีระดับคะแนน	60 – 64	คะแนน

D+	มีระดับคะแนน	55 – 59	คะแนน
D	มีระดับคะแนน	50 – 54	คะแนน
F	มีระดับคะแนน	0 – 49	คะแนน

หมายเหตุ: ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนและฝึกปฏิบัติการสอนใหม่
ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมีแนวปฏิบัติเดียวกัน งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้กำหนดขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปฏิทินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4)

สัปดาห์ที่	วันที่	กิจกรรม
1		- สร้างความคุ้นเคยกับบุคลากรและสถานที่ในสถานศึกษา - วางแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกับครูพี่เลี้ยง
2		- สังเกตการจัดการเรียนรู้ของครูพี่เลี้ยงในชั้นเรียนที่นักศึกษารับผิดชอบ
3		เริ่มปฏิบัติการสอน
4		ปฏิบัติการสอน
5		ปฏิบัติการสอน
6		ปฏิบัติการสอน
7		ปฏิบัติการสอน
8		ปฏิบัติการสอน
9		ปฏิบัติการสอน
10		ปฏิบัติการสอน และสัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
11		ปฏิบัติการสอน
12		ปฏิบัติการสอน
13		ปฏิบัติการสอน
14		ปฏิบัติการสอน
15		ปฏิบัติการสอน
16		ปฏิบัติการสอน
17		ปฏิบัติการสอน
18		ปฏิบัติการสอน
19		- ส่งแบบประเมินผลของผู้บริหารโรงเรียน / ครูพี่เลี้ยง ให้อาจารย์นิเทศก์ - ส่งงานการปฏิบัติการสอน ให้อาจารย์นิเทศก์ ได้แก่ สมุดบันทึกประจำวัน บัญชีลงเวลา แผนการจัดการเรียนรู้ วิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน รายงานโครงการ

การนิเทศมีทั้งหมด 3 ครั้งดังนี้

ครั้งที่ 1 : สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน

ครั้งที่ 2 : สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน

ครั้งที่ 3 : สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

ส่วนที่ 3

บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้การสอน เพื่อให้นักศึกษาได้นำเอา ทฤษฎีการจัดการเรียนรู้ต่างๆ ที่เรียนมาทั้งหมด มาปฏิบัติในสถานการณ์จริง รู้จักเลือกวิธีการสอนให้เหมาะสม กับเนื้อหาและผู้เรียน โดยการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการใช้เทคนิค และวิธีการหรือรูปแบบ การเรียนรู้ที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน การศึกษาผู้เรียนเป็น รายบุคคล การจัดทำปายนิเทศ สื่อ และนวัตกรรมการศึกษาต่างๆ การบันทึกผลและรายงานผลการจัดการ เรียนรู้ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ และคนงานต่างๆ ใน สถานศึกษา ตลอดจนเข้าใจการทำงานร่วมกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

ดังนั้น การทำความเข้าใจและกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ก็จะเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติและส่งผลต่อประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษาให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ในส่วนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูควรได้รับความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะที่สำคัญๆ ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ครู และแนวการปฏิบัติตนข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ดังต่อไปนี้

- 1) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และ ประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมี เพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้
- 2) มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดผลตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญ สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 3) มาตรฐานการปฏิบัติตน หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้น เป็นแบบแผนในการ ประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมา ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ต้องมีความรอบรู้และเข้าใจในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(1) การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
(2) จิตวิทยา พัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยา ให้คำปรึกษา ในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

(3) เนื้อหาวิชาที่สอน หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้

(4) การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

(5) การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

(6) การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

(1) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

(2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ทั้งนี้ รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) การปฏิบัติหน้าที่ครู

(1) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู
(2) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

(3) ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล

(4) สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม

(5) พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(ข) การจัดการเรียนรู้

(1) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
(2) บูรณาการความรู้ และศาสตร์การสอน ในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกรรม

(3) ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ

(4) จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน

(5) วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

(6) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ

(ค) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

- (1) ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มี

คุณภาพของผู้เรียน

- (3) ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทาง

วัฒนธรรม

- (4) ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

3. มาตรฐานการปฏิบัติตน ได้แก่

- (1) จรรยาบรรณต่อตนเอง

-ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

- (2) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

- (3) จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจาและจิตใจ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญ ทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

- (4) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาพึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

- (5) จรรยาบรรณต่อสังคม

- ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อมรักษาผลประโยชน์ ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หน้าที่ของนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หน้าที่ต่อสถานศึกษา

1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด เช่น การลงเวลาไป-กลับ การลาป่วย การลากิจกรรมส่วนตัว การแต่งกาย และการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมเป็นแบบอย่างครูที่ดี เป็นต้น
2. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
3. ต้องศึกษาให้เข้าใจในความหมายและนโยบายของสถานศึกษา
4. ต้องให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา
5. ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามความสามารถ
6. ต้องมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคลากรในสถานศึกษา
7. ต้องประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา

หน้าที่ต่อการสอน

1. ต้องจัดทำแผนการสอนรายวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์
2. ต้องทำแผนการสอนรายสัปดาห์ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจสอบก่อนเข้าสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์
3. ต้องเตรียมการสอนก่อนเข้าสอนทุกครั้ง
4. ต้องปฏิบัติตามการสอนในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมายตามตารางและวิชาที่กำหนดไว้
5. ต้องมีการประเมินการสอนด้วยตนเอง เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
6. ต้องจัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม
7. ต้องตรวจงานที่มอบหมายให้ผู้เรียนทำทุกครั้งด้วยความละเอียดรอบคอบ
8. ต้องสร้างบรรยากาศของชั้นเรียนให้เป็นบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
9. ต้องเลือกวิธีการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาที่สอน

หน้าที่ต่อครูพี่เลี้ยง

1. ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยง
2. ต้องปรึกษาครูพี่เลี้ยงเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

หน้าที่ต่ออาจารย์นิเทศก์

1. ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากอาจารย์นิเทศก์
2. ต้องส่งแผนการสอนรายวิชา แผนการสอนรายสัปดาห์ รายงานการวิจัยในชั้นเรียน รายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามระยะเวลาที่สาขาวิชากำหนด

3. ต้องปรึกษาอาจารย์นิเทศก์เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอน

หน้าที่อื่น ๆ

1. ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณครูอย่างเคร่งครัด
2. ต้องเข้าร่วมสัมมนาการปฏิบัติการสอนตามที่สาขาวิชากำหนด
3. ต้องเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่คณะหรือสาขาวิชาจัด
4. นักศึกษาจะต้องแจ้งหรือกล่าวลาผู้บริหาร หัวหน้าแผนก หัวหน้ากลุ่มสาระวิชา ครูประจำชั้น ครูพี่เลี้ยง และหรือครูท่านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้เรียน ตามระเบียบปฏิบัติ และมารยาทที่ดี ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี

5. เข้ารับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยและโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์ตามลำดับ

6. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ไปรายงานตัวยังหน่วยฝึกประสบการณ์และพบผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยงตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
8. เข้ารับการปฐมนิเทศเพื่อฟังคำแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ และแนวทางปฏิบัติตนระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
9. รับและปฏิบัติตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียน โดยปฏิบัติงานสอนและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
10. เข้าร่วมประชุมและสัมมนาตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย
11. ปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและโรงเรียน

การปฏิบัติก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. นักศึกษาจะต้องดำเนินการสอนให้ครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนการสอนจนเสร็จสมบูรณ์ และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดของสถานศึกษา
2. นักศึกษาจะต้องตรวจการบ้าน งานมอบหมายอื่นๆ และจะต้องส่งคืนให้แก่ผู้เรียนจนเรียบร้อย รวมทั้งจะต้องดำเนินการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย
3. นักศึกษาจะต้องส่งคืน และหรือจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และหรือหนังสือทุกชิ้นที่นักศึกษาได้ขอยืมมาใช้ในระหว่างการปฏิบัติการสอนให้เรียบร้อย และต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้เหมือนเดิม

บุคลากรของโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. บุคลากรของโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์ มี 3 กลุ่ม คือ
 - 1) ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน
 - 2) ครูพี่เลี้ยง หมายถึง ครูในโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศการฝึกประสบการณ์แก่นักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 - 3) กรรมการนิเทศก์ หมายถึง ครูในโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นอกเหนือจากครูพี่เลี้ยง ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำคำปรึกษา และการดูแลช่วยเหลือจากบุคลากรในโรงเรียนในวงกว้าง อันจะช่วยให้การฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาได้ผลสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2. บุคลากรของมหาวิทยาลัย มี 2 กลุ่ม คือ

- 1) คณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ อันได้แก่ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา รองคณบดี และอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) อาจารย์นิเทศก์ หมายถึง อาจารย์นิเทศก์จากคณะ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษา

บทบาทหน้าที่ของบุคลากรแต่ละฝ่าย

1. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

1.1 บทบาทต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1) ให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษาในเรื่องบุคคล สถานที่ ตลอดจนอุปกรณ์การเรียนการสอน
ต่างๆ ของโรงเรียน

2) มอบหมายงานด้านการสอนให้นักศึกษา

3) สังเกต สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำในด้านความประพฤติและการดำเนินกิจกรรม
ด้านการฝึกประสบการณ์ฯ

4) ให้การคุ้มครอง ดูแลนักศึกษาในด้านที่พักอาศัย และความปลอดภัย

5) นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับประชาชนในชุมชน

6) วัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการ
ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย

1.2 บทบาทต่อครูพี่เลี้ยง

1) เลือกสรรบุคลากรในโรงเรียนที่จะทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง

2) สอดส่องดูแลครูพี่เลี้ยงและบุคลากรอื่นในโรงเรียน ให้เอาใจใส่และร่วมทำงาน
กับนักศึกษาฝึกประสบการณ์อย่างใกล้ชิด

3) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาฝึกประสบการณ์กับครูพี่เลี้ยงและ
บุคลากรอื่นๆ ในโรงเรียน

4) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ครูพี่เลี้ยงเมื่อมีปัญหาด้านการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครูของนักศึกษา

1.3 บทบาทต่อมหาวิทยาลัย

1) ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตน และการฝึกประสบการณ์
ของนักศึกษา

2) รายงานอาจารย์นิเทศก์หรือมหาวิทยาลัย เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์

3) ให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4) แจ้งผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาแก่มหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดการฝึก

1.4 บทบาทต่อคณะกรรมการสถานศึกษา

1) เลือกสรรตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่ร่วมประเมินสมรรถนะทาง
วิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

2) แนะนำนักศึกษาให้ทราบถึงตัวแทนผู้ทำหน้าที่ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้าน
ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

3) ชี้แนะแนวทางในการประเมินให้กับตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษาที่ได้รับ

มอบหมาย

2. บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

คุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง ต้องมีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนดดังนี้

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี (กรณีจบสาขาวิชา) หรือมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 5 ปี (กรณีจบสาขาวิชาอื่น) และปัจจุบันปฏิบัติการสอนในวิชานั้น
3. มีคุณลักษณะของความเป็นครู
4. หากมีคุณสมบัติตามข้อ 1 – 3 สามารถเป็นครูพี่เลี้ยงได้ทั้งข้าราชการ หรืออัตราจ้าง

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

2.1 บทบาทต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. แนะนำนักศึกษาแก่ผู้เรียนในชั้นเรียน
2. แนะนำนักศึกษาให้เข้าใจสภาพการเรียนและปัญหาของผู้เรียน
3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สังเกตการสอนของตนก่อนลงมือปฏิบัติจริง
4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำแผนการสอนรายวิชา และแผนการสอนรายสัปดาห์
5. สาธิตการสอน แนะนำ และทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียนให้ดูเป็นแบบอย่าง
6. สังเกตการสอนและการทำงานของนักศึกษาอยู่เสมอ ไม่ปล่อยให้สอนโดยลำพัง ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องตามหลักการ เพื่อให้การสอนเป็นไปด้วยดี
7. ช่วยแนะนำนักศึกษาในด้านการจัดการเลือก การทำ และการใช้สื่อการสอน ตลอดจนแหล่งวิทยาการต่างๆ
8. ตรวจแผนการสอนรายสัปดาห์ พร้อมทั้งเขียนข้อเสนอแนะล่วงหน้าก่อนที่นักศึกษาจะทำการสอน
9. ปรึกษาหารือ และวางแผนร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ของนักศึกษา
10. วัดและประเมินผลการปฏิบัติการสอน
11. ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้เหมาะสม
12. ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เมื่อนักศึกษาเกิดปัญหา
13. ประเมินผลและร่วมตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

2.2 บทบาทต่อโรงเรียน

1. รับนโยบายและให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในเรื่องเกี่ยวกับการให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่นักศึกษา
2. ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะแก่โรงเรียนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา
3. ติดต่อและประสานระหว่างนักศึกษากับผู้บริหารโรงเรียน
4. ให้ข้อมูลและผลการนิเทศนักศึกษาแก่ทางโรงเรียน
5. ส่งผลการประเมินการฝึกของนักศึกษา และร่วมตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับทางโรงเรียน

2.3 บทบาทต่อมหาวิทยาลัย

1. ร่วมปรึกษากับอาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา
2. แจ้งอาจารย์นิเทศก์หรือมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนักศึกษา
3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาแก่มหาวิทยาลัย
4. ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3. บทบาทหน้าที่ของกรรมการนิเทศก์

กรรมการนิเทศก์เป็นบุคลากรที่โรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์แต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากครูพี่เลี้ยง ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำช่วยเหลือด้านต่างๆ ในวงกว้างขึ้น ดังนั้น กรรมการนิเทศก์จึงมีบทบาทหน้าที่เช่นเดียวกับครูพี่เลี้ยงนั่นเอง

4. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์ที่จะออกนิเทศนักศึกษาปฏิบัติการสอนได้นั้น ต้องมีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด ดังนี้

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์การนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. มีคุณลักษณะที่เป็นแบบอย่างที่ดี

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

1. นิเทศนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ภาคการศึกษา
2. ตรวจสอบการสอนรายวิชาและแผนการสอนรายสัปดาห์ เพื่อติดตามการพัฒนาของนักศึกษา
3. สังเกตการสอนของนักศึกษาในชั้น เพื่อติดตามการพัฒนาของนักศึกษา
4. พบนักศึกษา เพื่อรับทราบปัญหาในการปฏิบัติการสอน และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหายอย่างสม่ำเสมอ
5. พบครูพี่เลี้ยง เพื่อปรึกษาและวางแผนร่วมกัน เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาดังกล่าวของนักศึกษา
6. พบผู้บริหารโรงเรียน เพื่อทราบนโยบายของโรงเรียน และสร้างสัมพันธภาพอันดีตามโอกาสอันสมควร
7. เข้าร่วมสัมมนาการปฏิบัติการสอน เพื่อทราบปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อนักศึกษา
8. ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด โดยร่วมมือกับครูพี่เลี้ยง

อาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัยมีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดังนี้

4.1 บทบาทต่อโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์

- 1) ประสานงานกับบุคลากรฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 2) ร่วมปรึกษาหารือกับครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนเมื่อการสอนและงานด้านต่างๆ ของนักศึกษามีปัญหา และร่วมกันวางแผนงานด้านต่างๆ ด้วย
- 3) ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่บุคลากรในโรงเรียน
- 4) ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนในการสอดส่องติดตามการประพฤติตนของนักศึกษา

4.2 บทบาทต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 1) เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทั้งในด้านการสอน การปรับตัวและความประพฤติทั่วไป
- 2) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำแผนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการปกครองชั้นแก่นักศึกษา
- 3) ตรวจแผนการสอน และติดตามพัฒนาการในการทำแผนการสอนของนักศึกษา
- 4) ควบคุมดูแลความประพฤติ และการปฏิบัติตนของนักศึกษา
- 5) นิเทศการสอนของนักศึกษา แล้วให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางแก้ไขและปรับปรุงการสอนของนักศึกษา
- 6) ประเมินผลการสอนของนักศึกษาเป็นระยะๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้
- 7) ร่วมประชุมสัมมนากับนักศึกษาระหว่างการฝึกประสบการณ์ และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4.3 บทบาทต่อมหาวิทยาลัย

- 1) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์
- 2) ร่วมประชุมวางแผนกับคณะกรรมการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 3) ศึกษาทำความเข้าใจงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานนิเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เสนอข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อมหาวิทยาลัย

5. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมีบทบาทหน้าที่ในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย
- 2) ร่วมประชุมและวางแผนการดำเนินงานต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เช่น กำหนดการต่างๆ ในการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาการจัดตารางนิเทศ เป็นต้น
- 3) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติต่างๆ ก่อนที่นักศึกษาจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 4) ประสานงานระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย
- 5) ประสานงานกับโรงเรียนหรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้การจัดและดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูบังเกิดผลดี

ส่วนที่ 4

แนวการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4)

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ปีที่ 4

1. ต้องเป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษาชั้น

2. ต้องสอบผ่านทุกรายวิชาตามแผนการศึกษาในหลักสูตร
3. ต้องสอบผ่านการเรียนรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 มาก่อน

ระยะเวลาในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) จะต้องปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเครือข่าย เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ต่อเนื่องกัน และต้องปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเดียวกันตลอดระยะเวลาดังกล่าวนี้ โดยให้ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยครู

2. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติการสอน ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย และต้องอยู่ประจำ ณ สถานศึกษา สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 5 วัน ในตลอดระยะเวลาราชการ นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของสถานศึกษา ถ้าหากนักศึกษามีความจำเป็นใดๆ ที่ต้องออกนอกสถานที่ปฏิบัติการสอน จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษานั้นๆ

3. นักศึกษาจะต้องได้รับมอบหมายให้ทำการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ อย่างน้อย 1 รายวิชา และไม่เกิน 2 รายวิชา ต่อภาคการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 3.1 สำหรับชั่วโมงปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในวิชาเฉพาะต้องไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน และต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในรายวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 4 คาบต่อสัปดาห์

- 3.2 มีเวลาเตรียมสอน ตรวจงาน และการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- 3.3 มีการพบอาจารย์นิเทศและเข้าร่วมสัมมนาการศึกษากับคณาจารย์และเพื่อนนักศึกษา โดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือ Face to face ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน

4. นักศึกษาจะต้องทำโครงการพัฒนาผู้เรียนร่วมกับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเดียวกัน และครูหรือบุคลากรในสถานศึกษา อย่างน้อย 1 โครงการ

5. นักศึกษาจะต้องทำการวิจัยในชั้นเรียน จำนวน 1 เรื่อง ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยง ในการขอคำปรึกษา การอนุญาตให้ดำเนินการวิจัย และตรวจสอบ และนักศึกษาจะต้องส่งการวิจัยในชั้นเรียนต่ออาจารย์นิเทศก์

ระเบียบและข้อปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ในระหว่างที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นักศึกษาต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ คู่มือฉบับนี้ จึงได้กำหนดแนวทางที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ส่วนระเบียบและข้อปฏิบัติอื่นที่ไม่ได้กล่าวไว้ในคู่มือเล่มนี้ ให้นักศึกษาปฏิบัติตามที่สถานศึกษากำหนด

1. ระเบียบการลา

1.1 การลา กิจ ลาป่วย

ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องหยุดปฏิบัติการสอนให้นักศึกษาลา กิจ หรือลาป่วย แล้วแต่กรณีโดย โดยให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) การลา กิจ นักศึกษาต้องส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงสามารถหยุดปฏิบัติการสอนได้
 - 2) การลาป่วย นักศึกษาต้องแจ้งสถานศึกษาให้ทราบในวันแรกของการลาป่วย และต้องส่งใบลาย้อนหลังในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติงานหลังป่วย กรณีลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำการขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาด้วย
 - 3) การส่งใบลา นักศึกษาต้องส่งใบลาที่สถานศึกษา โดยยื่นผ่านครูพี่เลี้ยงขึ้นไปตามลำดับ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ถ่ายสำเนาแจ้งอาจารย์นิเทศก์
 - 4) ในกรณีที่มีการลา นักศึกษาต้องแจ้งอาจารย์นิเทศก์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ในกรณีการลา กิจ และในกรณีของการลาป่วยให้นักศึกษาแจ้งอาจารย์นิเทศก์ในวันแรกที่ลาป่วย
- หมายเหตุ** 1.กรณีที่นักศึกษาหายไปโดยไม่ทราบสาเหตุ และมีได้แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ จะถือว่าขาดการปฏิบัติการสอนโดยไม่ทราบสาเหตุ ซึ่งจะมีผลต่อการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. ในกรณีที่นักศึกษาลา กิจหรือลาป่วย ต้องฝึกปฏิบัติการสอนชดเชยให้ครบ 450 ชั่วโมง/ภาคเรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนด
 3. การลา กิจ อนุญาตให้ลาได้ตามระเบียบของทางราชการ หากลาเกินกว่าที่กำหนด จะมีผลต่อการประเมินผลการเรียน
 4. การลาป่วย อนุญาตให้ลาได้ตามระเบียบของทางราชการ

1.2 การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

- 1) ในการออกนอกสถานศึกษาที่นอกเหนือจาก การลา กิจ ลาป่วย และลากลับมหาวิทยาลัย ในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษานั้น
- 2) ในการขอลากลับมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับการแจ้งอย่างเป็นทางการจาก คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษาเพื่อร่วมกิจกรรมที่กำหนด ให้ตัวแทนนักศึกษาของแต่ละโรงเรียน แสดงหนังสือจากทางคณะฯ และแจ้งให้สถานศึกษาทราบทุกครั้ง

1.3 การพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษา

นักศึกษาจะพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษา หรือไปทัศนศึกษาตามลำพังไม่ได้ จะต้องมีการประจำการเป็นผู้นำไป นักศึกษาเป็นเพียงผู้ช่วยเท่านั้น

1.4 การสอนพิเศษนอกเวลา

การจัดกิจกรรม หรือการสอนซ่อมเสริมนอกเวลาราชการนั้น นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารสถานศึกษา และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา

ข้อปฏิบัติในสถานศึกษา

1. รายงานตัว ณ สถานศึกษา ตาม วัน เวลา ที่กำหนด
2. ศึกษาและรับทราบระเบียบปฏิบัติ หน้าที่ ภารกิจที่ต้องรับผิดชอบในสถานศึกษาให้เข้าใจชัดเจน และนำไปปฏิบัติ
3. ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมายอย่างตั้งใจ เต็มกำลังความรู้ ความสามารถ
4. ปฏิบัติภารกิจอื่นนอกเหนือจากการสอนตามที่สถานศึกษามอบหมาย
5. เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
6. แต่งกายตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย สะอาด และสุภาพเรียบร้อย
7. สร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีกับผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ คณะครู นักเรียน บุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน
8. ไปถึงสถานศึกษาก่อนเวลาและไม่กลับก่อนเวลาสถานศึกษาเลิก

การเตรียมตัวก่อนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. นักศึกษาต้องติดต่อผู้ประสานงานวิชาการปฏิบัติการสอน เพื่อเลือกสถานศึกษาเครือข่ายที่จะไปปฏิบัติการสอน
 2. เลือกรายวิชาที่สถานศึกษาจัดให้
 3. รายงานตัวต่อสถานศึกษาตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด โดยบางสถานศึกษาอาจมีการปฐมนิเทศนักศึกษา
 4. เขียนแผนการสอนรายวิชา และแผนการสอนรายสัปดาห์ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน
- 1 วิชา ตามรูปแบบที่กำหนดในคู่มือ หรือตามรูปแบบของสถานศึกษานั้นๆ
- นักศึกษาที่ออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในขั้นตอนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยครู ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานไปพร้อมกัน 2 ลักษณะคือ 1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2) การสัมมนา

1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 1) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามระดับชั้นที่ได้รับมอบหมายและสอนตามสาระที่ตนศึกษา สาระการเรียนรู้ โดยการจัดการเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนร่วมทีม ครูผู้เชี่ยวชาญ และอาจารย์ที่ปรึกษา ในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหาและร่วมประเมิน
- 2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตลอดภาคเรียน และนำไปปฏิบัติ โดยใช้เวลาปฏิบัติการสอนไม่เกินครึ่งหนึ่งของครูประจำการ หรือไม่น้อยกว่า 4 คาบต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ควรฝึกปฏิบัติการสอนไม่เกิน 2 สาระการเรียนรู้ ซึ่งการนับเวลาในการปฏิบัติการสอน นักศึกษาต้องปฏิบัติการสอน 5 วัน/สัปดาห์ และปฏิบัติการสอนในรายวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาเอก
- 3) การจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียน ร่วมกับครูและบุคลากรในสถานศึกษาอย่างน้อย 1 โครงการ
- 4) การบันทึก วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการเรียนรู้ของนักเรียน และปัญหาของนักเรียนอย่างเป็นระบบ (กรณีศึกษา)
- 5) งานวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 6) การศึกษาบริบทชุมชน สภาพแวดล้อมของชุมชน ตามแบบบันทึกที่งานฝึกได้แจ้งไว้ในกิจกรรม

รายการศึกษา / ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติ
1. การประชุมทิศทางการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	1. การเข้าร่วมการประชุมทิศทางการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2. สรุปสาระที่ได้จากการประชุมทิศทางการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
2. การเข้าพบผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง	1. บันทึกประเด็นและสาระสำคัญจากผู้นิเทศ 2. เขียนสรุปงานตามประเด็นที่กำหนดในกิจกรรม
3. การรายงานข้อมูลสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	1. เขียนรายงานข้อมูลสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอนตามรายการที่กำหนด 2. วาดแผนผังสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอนโดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม
4. การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน	1. ร่วมจัดทำตารางสอนของวิชาในหลักสูตร 2. ร่วมจัดทำหน่วยการเรียนรู้ 3. ร่วมจัดทำตารางกิจกรรมประจำวัน
5. การจัดทำแผนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการบูรณาการเนื้อหาวิชาในหลักสูตร	1. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการบูรณาการเนื้อหาวิชาในหลักสูตร 2. ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนตามกลุ่มสาระ/วิชาที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้น
6. การจัดทำปายนิเทศ	-จัดทำนิเทศตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 6 ปายนิเทศ
7. การศึกษาผู้เรียนรายบุคคล	1. ศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2. ปฏิบัติการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามประเด็น
8. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	1. ศึกษาการทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน 2. หาปัญหาเพื่อทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน 3. การทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง
9. การจัดทำเครื่องมือประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	1. ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย 2. ศึกษาค้นคว้าเครื่องมือมาตรฐานและออกแบบเครื่องมือประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย 3. สร้างเครื่องมือประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
10. การใช้นวัตกรรมทางการศึกษาศึกษาปฐมวัย/รูปแบบหรือวิธีปฏิบัติที่ดีเลิศ	1. ใช้นวัตกรรมที่ศึกษาไว้แล้วในฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 2. เขียนรายงานสรุปผลและนำเสนอ
11. การใช้นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาในสถานศึกษาและชุมชน	1. ใช้นวัตกรรมที่ได้ศึกษาไว้แล้วในฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 2. เขียนรายงานสรุปผลและนำเสนอ

12. การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	1. การเข้าร่วมการสัมมนาระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2. สรุปสาระที่ได้จากการสัมมนาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
13. รายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	1. บันทึกสรุปการปฏิบัติงานและการฝึกปฏิบัติการสอนในรอบสัปดาห์รวมถึงปัญหาที่พบในแต่ละสัปดาห์ 2. นำเสนอครูพี่เลี้ยงเพื่อให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

2. การสัมมนา

การสัมมนาเป็นวิธีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยนักศึกษาต้องร่วมสัมมนาเป็นระยะ ๆ ภายหลังจากได้ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในโรงเรียนแล้ว

รูปแบบการสัมมนา มีดังนี้

1. เสนอผลของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาโดยสรุป ในการปฏิบัติการสอน การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการใช้เทคนิค และวิธีการหรือรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย ฝึกปฏิบัติการสอนตามกลุ่มสาระ/วิชาที่ตนศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้น จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ด้านธุรการในชั้นเรียน จัดทำสื่อ/นวัตกรรม/ป้ายนิเทศ ทำโครงการพัฒนางานของโรงเรียน บันทึกผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
2. เสนอในรูปนิทรรศการของแต่ละโรงเรียนที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์ เพื่อแสดงผลงานแก่สาธารณชนทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. นักศึกษาเสนอผลงาน ฝึกประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันและกัน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น จัดเวทีสัมมนา กรณีตัวอย่าง ภาพประกอบ บุคคล ชี้นำงาน เป็นต้น
4. นักศึกษาฝึกประสบการณ์แต่ละโรงเรียนร่วมกันอภิปรายถึงการฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา

ส่วนที่ 5

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4)

ระเบียบในการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4)

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ยึดข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2548 กำหนดไว้ว่า การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หลักการของการประเมินผล

การฝึกประสบการณ์การปฏิบัติวิชาชีพครู มีหลักการของการประเมินผลที่ยึดถือ ดังนี้

1. เป็นการประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถภาพด้านต่างๆ ในการเป็นครู โดยถือว่าการประเมิน เพื่อวินิจฉัยข้อดี และข้อควรปรับปรุงเป็นช่วงๆ หรือเป็นลำดับขั้นต่อเนื่องกัน ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาครู ได้ทราบผลการประเมินและการปรับปรุง หรือพัฒนาสมรรถภาพในการเป็นครูได้เพิ่มสูงขึ้นตามลำดับ แล้วจึงมีการประเมินผลเพื่อตัดสินความสมารถนั้นๆ ในภายหลัง
2. เป็นการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ โดยการตัดสินผลแต่ละแบบประเมินจะต้องพิจารณาไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
3. เป็นการประเมินสมรรถภาพของนักศึกษาให้ครอบคลุมในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะ โดยอาศัยผู้ประเมินสองฝ่าย ทั้งฝ่ายของมหาวิทยาลัยและโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพครู

การประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพครู มีจุดประสงค์สำคัญ 2 ประการ คือ

1. เพื่อประเมินความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษาครูอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา โดยนักศึกษาครูได้ทราบผลการปฏิบัติและพัฒนาตนเองจนบรรลุผลตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. เพื่อตัดสินผลรวมของการปฏิบัติวิชาชีพครูในแต่ละขั้นตอน หลังจากนักศึกษาได้รับการพัฒนาความสามารถจนพอใจแล้ว

จุดประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ปรับปรุงและพัฒนาตนเองทางด้านคุณลักษณะ และการปฏิบัติตน
2. เพื่อให้ทราบว่านักศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดหรือไม่ เพียงใด และให้การปรับปรุงแก้ไข
3. เพื่อให้ทราบว่านักศึกษามีความสามารถในการช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้ดีหรือไม่ เพียงใด และให้การปรับปรุงแก้ไข
4. เพื่อสรุปตัดสินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู

1. แบบประเมินต่างๆ เป็น “แบบประเมินวิชาชีพครู” และให้ชื่อย่อว่า “ปว.” ซึ่งประเมินจากหลายส่วน ประเมินจากการปฏิบัติงานประจำวัน ประเมินคุณลักษณะความเป็นครู ประเมินการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ประเมินผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประเมินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
2. ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินผลการฝึกประสบการณ์จะมี 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์ และฝ่ายมหาวิทยาลัย ฝ่ายโรงเรียนจะประเมินโดยครูพี่เลี้ยงประจำตัวนักศึกษาแต่ละคน และผู้บริหาร หรือผู้บริหารมอบอำนาจหรือคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้น สำหรับฝ่ายมหาวิทยาลัย จะประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำหน่วยโรงเรียนแต่ละแห่ง ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า ครูพี่เลี้ยงจะทำการประเมินเฉพาะนักศึกษาที่ตนปฏิบัติงานเท่านั้น แต่อาจารย์นิเทศก์ประจำหน่วยจะทำการประเมินนักศึกษาทุกคนที่ฝึกปฏิบัติงานในโรงเรียนนั้น
3. ผู้ประเมินแต่ละฝ่ายจะกำกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่บกพร่อง แล้วทำการสรุปตัดสินผลการประเมินลงในแบบประเมินให้ครบ แล้วส่งให้งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูซึ่งจะนำส่งต่อให้อาจารย์นิเทศก์เพื่อนำมาพิจารณาสรุปตัดสินผลการฝึกประสบการณ์ต่อไป

หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ให้ถูกต้องตามระเบียบตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. นักศึกษาต้องมีเวลาฝึกประสบการณ์ในหน่วยฝึกไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมงต่อภาคเรียน และไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคเรียน

ภาคผนวก

บัญชีลงเวลาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

- ตัวอย่าง -

รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้ ตลอดภาคเรียนที่/.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รายวิชาคณิตศาสตร์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้ (ตลอดภาคเรียนที่ 1/2564)

ชื่อหน่วย	ชื่อเรื่อง	เวลา (ชั่วโมง)
1. เศษส่วนและทศนิยม	1.1 เศษส่วนและการเปรียบเทียบเศษส่วน	2
	1.2 การบวกและการลบเศษส่วน	1
	1.3 การคูณและการหารเศษส่วน	1
	1.4 โจทย์ระคน	1
	1.5 ทศนิยมและการเปรียบเทียบทศนิยม	2
	1.6 การบวกและการลบทศนิยม	1
	1.7 โจทย์ปัญหาการบวกและการลบเศษส่วน	1
	รวม	9
2. การประมาณค่า	2.1 การปัดเศษ	1
	2.2 การประมาณค่าโดยการปัดเศษแล้วหาผลลัพธ์ของจำนวนเต็ม	1
	2.3 การประมาณค่าโดยการปัดเศษแล้วหาผลลัพธ์ของทศนิยม	1
	2.4 การประมาณค่าโดยการปัดเศษแล้วหาผลลัพธ์ของเศษส่วน	1
	2.5 การประมาณค่ากับการนำไปใช้	1
	รวม	5
3. คู่อันดับและกราฟ	3.1 คู่อันดับและการเขียนของคู่อันดับ	7
	3.2 กราฟและการนำไปใช้	7
	รวม	14
4. สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว	4.1 แบบรูปและความสัมพันธ์	5
	4.2 สมการและคำตอบของสมการ	5
	4.3 สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว	5
	4.4 โจทย์สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว	3
	รวม	18
5. ความสัมพันธ์ของ รูปเรขาคณิตสองมิติและสามมิติ	5.1 รูปเรขาคณิตสามมิติและการเขียนบนระนาบ	3
	5.2 รูปคลี่ของรูปเรขาคณิตสามมิติ	3
	5.3 หน้าตัดของรูปเรขาคณิตสามมิติและภาพจากการมอง	4
	5.4 รูปเรขาคณิตสามมิติที่ประกอบขึ้นจากลูกบาศก์	4
	รวม	14

- ตัวอย่าง -

ตารางสอน ฝึกสอนชั้น.....

เริ่มสอนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คาบที่ เวลา									
จันทร์									
อังคาร									
พุธ									
พฤหัสบดี									
ศุกร์									

รวมวิชาที่สอน.....วิชา

ระดับชั้นที่สอน มัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน.....คาบ

มัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน.....คาบ

มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน.....คาบ

มัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน.....คาบ

มัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน.....คาบ

มัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน.....คาบ

.....จำนวน.....คาบ

.....จำนวน.....คาบ

รวมคาบที่สอน/สัปดาห์.....คาบ

บันทึกการนิเทศสำหรับครูพี่เลี้ยง/ครูนิเทศในโรงเรียน

[illegible]

บันทึกการนิเทศสำหรับอาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัย

[illegible]

ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....เรื่อง.....
 ชั้น.....ระยะเวลา.....คาบ
 สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่.....

1. สาระสำคัญ.....
2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง.....
3. สาระเนื้อหาการเรียนรู้.....
4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - 4.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน.....
 - 4.2 ชื่นสอน.....
 - 4.3 ชื่นสรุป.....
5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

.....
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
 - 6.1 สิ่งที่จะวัด.....
 - 6.2 เครื่องมือวัด.....
 - 6.3 เกณฑ์การวัด.....
7. บันทึกหลังสอน
 - 7.1 ผลการจัดการเรียนรู้.....
 - 7.2 ปัญหาอุปสรรค.....
 - 7.3 แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

หมายเหตุ 1. สามารถใช้รูปแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสถานศึกษาได้
 2. ดำเนินการสอน 1 ครั้ง จะต้องมีการจัดการเรียนรู้ จำนวน 1 แผน เสมอ

ตัวอย่างแผนจัดการเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย

1. วันที่	2. จุดประสงค์ การเรียนรู้	3. มาตรฐาน	4. สาระการเรียนรู้		5. กิจกรรมการ เรียนรู้	6. สื่อ/แหล่ง การเรียนรู้	7. การ ประเมินผล
			สาระที่ ควรรู้	ประสบการณ์ สำคัญ			
					ขั้นนำ		
					ขั้นสอน		
					ขั้นสรุป		

8. ข้อคิดเห็นของครูที่เลี้ยง

9. ข้อคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

10. บันทึกผลหลังการสอน

- ผลการสอน
- ปัญหาอุปสรรค
- แนวทางแก้ไข
- ข้อเสนอแนะ

ตัวอย่างหัวข้อรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

บทที่ 1 บทนำ

- ความเป็นมาของปัญหา
- วัตถุประสงค์
- สมมติฐาน (ถ้ามี)
- ความสำคัญ
- ขอบเขตของการวิจัย
- นิยามศัพท์เฉพาะ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- กรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย

- ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือวิจัย
- การสร้างเครื่องมือวิจัย
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก เครื่องมือในการวิจัย/ภาพถ่าย

ประวัติผู้วิจัย

ตัวอย่างการเขียนโครงการ

ชื่อโครงการ.....(โครงการระดมทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา โรงเรียนบ้านหัน ประจำภาคเรียนที่ 1/2564) (ชื่อโครงการ ความประกอบด้วยกิจกรรมหรือกระบวนการสำคัญ ดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายใด พร้อมทั้งขอบเขตและระยะเวลาดำเนินโครงการ).....

หลักการและเหตุผล.....(โรงเรียนบ้านสงเปลือยวิทยายนเปิดทำการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา.....ในระดับชั้น ป.1-ป.6 ให้บริหารการศึกษาแก่นักเรียนหมู่ที่.....ขณะนี้จำนวนนักเรียน.....คน ครู.....คน โรงเรียนประสบปัญหาด้านงบประมาณไม่เพียงพอการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสูง เพื่อให้การบริหารจัดการในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีคุณภาพสูงขึ้น จำเป็นต้องระดมทุนจากทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาโครงสร้าง อาทิ ห้องเรียนพร้อมใช้ ห้องน้ำ จัดหาสื่ออุปกรณ์ เป็นต้น จึงกำหนดให้มีโครงการดังกล่าวขึ้น (ความต้องการ ความจำเป็นหรือปัญหา ต้องดำเนินการตามโครงการ)

วัตถุประสงค์.....เพื่ออะไร (จัดหาทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน).....

เป้าหมาย(ระบุทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ).....
(ควรกำหนดเป้าหมายปลายทางให้ชัดเจน ดำเนินงานตามโครงการแล้วจะให้เกิดอะไรขึ้น โดยสอดคล้องกับความต้องการหรือแก้ไขปัญหา).....

- วิธีดำเนินการ**
1. ศึกษา สํารวจ สภาพความต้องการจำเป็น จัดลำดับความสำคัญ
 2. นำเสนอผลการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 3. เขียนโครงการ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ
 4. เตรียมการ ดำเนินการตามโครงการ
 5. ติดตามประเมินผลโครงการ
 6. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(ควรกำหนดกระบวนการปฏิบัติการตั้งแต่เริ่มศึกษาข้อมูล ดำเนินการตามโครงการ จนกระทั่งเสร็จสิ้นโครงการ)

ระยะเวลาดำเนินการ.....(ระบุระยะเวลาในการดำเนินการ).....

.....(กำหนดเวลา วัน เดือน ปี ดำเนินงานตามโครงการ ระยะเริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ).....

สถานที่ดำเนินการ.....(โรงเรียนหนองแวงหนองน้อยวิทยาคาร ต.สงเปลือย อ.นามน จ.กาฬสินธุ์).....
.....(ระบุพื้นที่ดำเนินการ).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....(ระบุชื่อ).....

.....

.....

ที่ปรึกษาโครงการ.....(ระบุชื่อ).....

.....

.....

งบประมาณ.....บาท ระบุแหล่งงบประมาณว่ามาจากไหน.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....(สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หากดำเนินงานตามโครงการ
ผลกระทบในทางบวกจากโครงการเกิดอะไรขึ้น).....

.....

.....

การประเมินโครงการ.....(กระบวนการขั้นตอนประเมินผลโครงการ อาทิการประเมิน
ความพร้อมก่อนเริ่มดำเนินโครงการระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ อาจใช้วิธีสังเกต
สัมภาษณ์ ใช้แบบสอบถามเน้นกระบวนการความสำเร็จ และหรือความพอใจจากการดำเนินงานตาม
โครงการ)

.....

.....

.....

บันทึกรายงานการไม่มาปฏิบัติการสอน

คำชี้แจง นักศึกษาจะต้องบันทึกรายงานการลาป่วย การลากิจ และการขออนุญาตออกนอกสถานที่พร้อมทั้งเขียนชื่อผู้อนุญาต ลงในตารางบันทึกรายงานนี้ด้วย

ระยะเวลา	วัน เดือน ปี	สาเหตุ	ผู้อนุญาต

ตัวอย่างใบลาป่วย ลากิจ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว).....

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สังกัดคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษามหาวิทยาลัย
กาฬสินธุ์

ขอลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา
(.....)

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ทางโรงเรียนสามารถใช้แบบฟอร์มนี้ได้หรือใช้แบบฟอร์มของโรงเรียนก็ได้

แบบรับรองผลการปฏิบัติงาน กิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนาการเรียนรู้หรือชุมชน

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

สถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน.....

ได้ทำการจัดกิจกรรมโครงการเกี่ยวกับการเรียนรู้ เรื่อง.....

วัตถุประสงค์

1.

2.

3.

ซึ่งเป็นโครงการที่มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้สืบไป

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา

(.....)

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้รับรอง (ผู้บริหาร / ครูพี่เลี้ยง / อาจารย์นิเทศก์)

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

(.....)

แบบรับรองผลการปฏิบัติงาน วิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

สถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน.....

ได้ทำการวิจัย เรื่อง.....

.....

.....

วัตถุประสงค์

1.

.....

2.

.....

3.

.....

ซึ่งเป็นงานวิจัยที่มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้สืบไป

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา

(.....)

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้รับรอง (ผู้บริหาร / ครูพี่เลี้ยง / อาจารย์นิเทศก์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

(.....)

บันทึกสรุปผลที่ได้จากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

คำชี้แจง นักศึกษาควรบันทึกสรุปผลที่ได้จากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 สัปดาห์ก่อนสิ้นสุดการฝึก เพื่อเตรียมนำส่งงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

1. ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเป็นนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สามารถกำหนดแต่ละด้านได้ดังนี้
 - 1.1 ด้านความรู้

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ด้านทักษะ

.....

.....

.....

.....

.....

1.3 ด้านเจตคติ (ทัศนะ ความรู้สึก ความคิดเห็น)

1.3.1 ที่มีต่อวิชาชีพครู

.....

.....

.....

.....

.....

1.3.2 ที่มีต่อระบบการศึกษาไทยยุคปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหาและอุปสรรคที่ได้จากการฝึกประสบการณ์ ในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา มีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกสรุปประสบการณ์

คำชี้แจง นักศึกษาจะต้องบันทึกสรุปประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประมาณ 1 สัปดาห์

ประสบการณ์ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา มีดังนี้

.....

.....

.....

อุปสรรค อุปสรรคในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ มีดังนี้

1. เพื่อนนักศึกษา

.....

.....

2. นักเรียน

.....

.....

3. ครูพี่เลี้ยง

.....

.....

4. อาจารย์นิเทศก์

.....

.....

5. อื่น ๆ

.....

.....

.....

ความสำเร็จ / สิ่งที่พึงพอใจ

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

บันทึกรับรองความสมบูรณ์ของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

.....

สาขาวิชา.....

.....

...

สถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน.....

.....

ความเห็นของครูพี่เลี้ยง

- ☐ การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นที่เรียบร้อย
- ☐ การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ยังต้องมีการปรับปรุงแก้ไขบางประการ ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ / /

ความเห็นของผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ

- ☐ เห็นด้วยตามที่เสนอ และไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- ☐ เห็นด้วยตามที่เสนอ แต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ / /

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

- ☐ ทราบแล้ว และเห็นด้วยตามที่เสนอ
- ☐ ทราบแล้ว แต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ / /

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ที่โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ปว.01/1

แบบประเมินบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหารโรงเรียน ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง ให้เขียนตัวเลขคะแนนลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	คะแนนประเมิน (ลงคะแนนเป็นตัวเลข 1 – 5)			
	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	เฉลี่ย
1. การบันทึกสิ่งที่ประทับใจหรือน่าสนใจได้อย่างสร้างสรรค์และหลากหลาย				
2. การบันทึกปัญหา อุปสรรคต่างๆ แต่ละวันได้ชัดเจน				
3. การเสนอแนวทางแก้ไขที่สอดคล้องกับปัญหา อุปสรรคได้อย่างเหมาะสม				
4. การบันทึกสิ่งที่ได้เรียนรู้ในแต่ละวันอย่างเหมาะสม				
5. ความสม่ำเสมอและความครบถ้วนในการบันทึก				
6. มีการบันทึกข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ				
7. มีการบันทึกคำถามหรือข้อสงสัยที่นักศึกษาได้เรียนรู้ ข้อสงสัยของตนเอง ต่อการประเมินผลในเรื่องอื่นๆ และความรู้สึกที่เกิดขึ้นหลังรับการนิเทศ อย่างสร้างสรรค์				
8. เสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์				
9. การบันทึกรายการต่าง ๆ อย่างครบถ้วน เป็นระเบียบ				
รวมคะแนน				
คะแนนเฉลี่ย $\times 5 \div 45 =$				

ระดับการประเมิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 5 | หมายถึง | เขียนรายงานได้เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจ ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ |
| 4 | หมายถึง | เขียนรายงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจ ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ |
| 3 | หมายถึง | เขียนรายงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ |
| 2 | หมายถึง | เขียนรายงานได้ถูกต้อง และครบถ้วนบางส่วน |
| 1 | หมายถึง | เขียนรายงานไม่ถูกต้อง |

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ปว.01/2

แบบประเมินบุคลิกภาพความเป็นครู

ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหารโรงเรียน ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง ให้เขียนตัวเลขคะแนนลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 = เหมาะสมมากที่สุด 4 = เหมาะสมมาก 3 = พอใช้ 2 = เหมาะสมน้อย 1 = ต้องปรับปรุง

รายการประเมิน	คะแนนประเมิน (ลงคะแนนเป็นตัวเลข 1 – 5)			
	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	เฉลี่ย
1. การแต่งกาย : สะอาด เรียบร้อย ถูกต้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด				
2. การวางตัว : อ่อนน้อมถ่อมตน ท่วงทีวาจาเหมาะสมกับกาลเทศะ				
3. การมีระเบียบ : ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัยและโรงเรียน				
4. ความสม่ำเสมอ : ปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอตามที่ได้รับมอบหมาย				
5. ความประพฤติ : ปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน				
6. มนุษยสัมพันธ์ : ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี				
7. ความรับผิดชอบ : เอาใจใส่ ติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย				
8. ความมั่นคงทางอารมณ์ : ควบคุมอารมณ์ได้ไม่หวั่นไหวง่าย				
9. ความร่วมมือ : เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน				
10. ความกระตือรือร้น : มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน				
รวมคะแนน				
คะแนนเฉลี่ย $\times 10 \div 50 =$				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ปว.01/3

แบบสรุปผลการประเมิน รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ที่โรงเรียน.....

คำชี้แจง เกณฑ์การประเมินผลมีดังนี้

A	มีระดับคะแนน	80 – 100	คะแนน
B+	มีระดับคะแนน	75 – 79	คะแนน
B	มีระดับคะแนน	70 – 74	คะแนน
C+	มีระดับคะแนน	65 – 69	คะแนน
C	มีระดับคะแนน	60 – 64	คะแนน

D+ มีระดับคะแนน 55 – 59 คะแนน

D มีระดับคะแนน 50 – 54 คะแนน

F มีระดับคะแนน 0 – 49 คะแนน

ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนและฝึกปฏิบัติการสอนใหม่

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (100)	คะแนนจากผู้ประเมิน				
		ผู้บริหาร (10)	ครูพี่เลี้ยง (30)	อาจารย์นิเทศก์ (50)	งานฝึกฯ (10)	รวมเฉลี่ย
1. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน	5					
2. บุคลิกภาพความเป็นครู	10					
รวม	15					
คะแนนที่ได้						

สรุปผลการประเมิน ได้.....คะแนน ระดับผลการเรียนที่ได้.....

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ที่โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ปว.02/1

แบบประเมินบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหารโรงเรียน ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง ให้เขียนตัวเลขคะแนนลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	คะแนนประเมิน (ลงคะแนนเป็นตัวเลข 1 – 5)			
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	เฉลี่ย
1. การบันทึกสิ่งที่ประทับใจหรือน่าสนใจได้อย่างสร้างสรรค์และหลากหลาย				
2. การบันทึกปัญหา อุปสรรคต่างๆ แต่ละวันได้ชัดเจน				
3. การเสนอแนวทางแก้ไขที่สอดคล้องกับปัญหา อุปสรรคได้อย่างเหมาะสม				
4. การบันทึกสิ่งที่ได้เรียนรู้ในแต่ละวันอย่างเหมาะสม				
5. ความสม่ำเสมอและความครบถ้วนในการบันทึก				
6. มีการบันทึกข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ				
7. มีการบันทึกคำถามหรือข้อสงสัยที่นักศึกษาได้เรียนรู้ ข้อสงสัยของตนเอง ต่อการประเมินผลในเรื่องอื่นๆ และความรู้สึกที่เกิดขึ้นหลังรับการนิเทศ อย่างสร้างสรรค์				
8. เสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์				
9. การบันทึกรายการต่าง ๆ อย่างครบถ้วน เป็นระเบียบ				
รวมคะแนน				
คะแนนเฉลี่ย $\times 5 \div 45 =$				

ระดับการประเมิน

- | | |
|-----------|--|
| 5 หมายถึง | เขียนรายงานได้เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจ ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ |
| 4 หมายถึง | เขียนรายงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจ ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ |
| 3 หมายถึง | เขียนรายงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ |
| 2 หมายถึง | เขียนรายงานได้ถูกต้อง และครบถ้วนบางส่วน |
| 1 หมายถึง | เขียนรายงานไม่ถูกต้อง |

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ปว.02/2

แบบประเมินบุคลิกภาพความเป็นครู

ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหารโรงเรียน ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง ให้เขียนตัวเลขคะแนนลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 = เหมาะสมมากที่สุด 4 = เหมาะสมมาก 3 = พอใช้ 2 = เหมาะสมน้อย 1 = ต้องปรับปรุง

รายการประเมิน	คะแนนประเมิน (ลงคะแนนเป็นตัวเลข 1 - 5)			
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	เฉลี่ย
1. การแต่งกาย : สะอาด เรียบร้อย ถูกต้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด				
2. การวางตัว : อ่อนน้อมถ่อมตน ท่วงทีวาจาเหมาะสมกับกาลเทศะ				
3. การมีระเบียบ : ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัยและโรงเรียน				
4. ความสม่ำเสมอ : ปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอตามที่ได้รับมอบหมาย				
5. ความประพฤติ : ปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน				
6. มนุษยสัมพันธ์ : ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี				
7. ความรับผิดชอบ : เอาใจใส่ ติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย				
8. ความมั่นคงทางอารมณ์ : ควบคุมอารมณ์ได้ไม่หวั่นไหวง่าย				
9. ความร่วมมือ : เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน				
10. ความกระตือรือร้น : มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน				
รวมคะแนน				
คะแนนเฉลี่ย $\times 10 \div 50 =$				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ปว.02/3

แบบประเมินการผลิตสื่อการเรียนการสอน

ผู้ประเมิน ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง ให้เขียนตัวเลขคะแนนลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 = ดีมาก

4 = ดี

3 = พอใช้

2 = น้อย

1 = ต้องปรับปรุง

รายการประเมิน	คะแนนประเมิน (ลงคะแนนเป็นตัวเลข 1 - 5)			
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	เฉลี่ย
1. มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน				
2. สื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทเรียน				
3. สื่อที่สร้างมีความเหมาะสมกับลักษณะของผู้เรียน				
4. สื่อการสอนที่ผลิตสามารถนำมาใช้ได้เหมาะสม				
5. สื่อที่ออกแบบมีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย				
รวมคะแนน				
	คะแนนที่ได้ X 5 ÷ 25 =			

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ปว.02/4

แบบประเมินโครงการพัฒนาผู้เรียน

ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหารโรงเรียน ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง ให้เขียนตัวเลขคะแนนลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 = ดีมาก

4 = ดี

3 = พอใช้

2 = น้อย

1 = ต้องปรับปรุง

รายการประเมิน	คะแนนประเมิน (ลงคะแนนเป็นตัวเลข 1 - 5)			
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	เฉลี่ย
1. มีโครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน ที่เหมาะสม				
2. เขียนโครงการเสนออนุมัติและได้รับอนุมัติภายในเวลาที่กำหนด				
3. โครงการเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน				
4. ปฏิบัติงานตามกิจกรรมของโครงการหรือตามขั้นตอนที่กำหนดไว้				
5. มีการติดตามและประเมินผลโครงการอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ				
6. ผลการดำเนินโครงการสอดคล้องกับจุดประสงค์ของโครงการ				
7. ความพยายามคิดค้นและนำสิ่งใหม่ๆ มาปรับปรุงการปฏิบัติงานตามโครงการ				
8. เสียสละและอุทิศตนในการปฏิบัติงานตามโครงการ				
9. มีลักษณะเป็นผู้นำและผู้ร่วมโครงการที่ดี				
10. รายงานผลการดำเนินโครงการมีความสมบูรณ์ และถูกต้อง				
รวมคะแนน				
	คะแนนที่ได้ X 10 ÷ 50 =			

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ปว.02/5

แบบสรุปผลการประเมิน รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ที่โรงเรียน.....

คำชี้แจง เกณฑ์การประเมินผลมีดังนี้

A	มีระดับคะแนน	80 – 100	คะแนน
B+	มีระดับคะแนน	75 – 79	คะแนน
B	มีระดับคะแนน	70 – 74	คะแนน
C+	มีระดับคะแนน	65 – 69	คะแนน
C	มีระดับคะแนน	60 – 64	คะแนน

D+	มีระดับคะแนน	55 – 59	คะแนน
----	--------------	---------	-------

D	มีระดับคะแนน	50 – 54	คะแนน
---	--------------	---------	-------

F	มีระดับคะแนน	0 – 49	คะแนน
---	--------------	--------	-------

ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนและฝึกปฏิบัติการสอนใหม่

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (100)	คะแนนจากผู้ประเมิน				รวมเฉลี่ย
		ผู้บริหาร (10)	ครูพี่เลี้ยง (30)	อาจารย์นิเทศก์ (50)	งานฝึกฯ (10)	
1. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน	5					
2. บุคลิกภาพความเป็นครู	10					
3. การผลิตสื่อการเรียนการสอน	5	-				
4. โครงการพัฒนาการเรียนรู้	10					
รวม	30					
คะแนนที่ได้						

สรุปผลการประเมิน ได้.....คะแนน

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ที่โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ปว.03/1

แบบประเมินบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหารโรงเรียน ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง ให้เขียนตัวเลขคะแนนลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	คะแนนประเมิน (ลงคะแนนเป็นตัวเลข 1 – 5)			
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	เฉลี่ย
1. การบันทึกสิ่งที่ประทับใจหรือน่าสนใจได้อย่างสร้างสรรค์และหลากหลาย				
2. การบันทึกปัญหา อุปสรรคต่างๆ แต่ละวันได้ชัดเจน				
3. การเสนอแนวทางแก้ไขที่สอดคล้องกับปัญหา อุปสรรคได้อย่างเหมาะสม				
4. การบันทึกสิ่งที่ได้เรียนรู้ในแต่ละวันอย่างเหมาะสม				
5. ความสม่ำเสมอและความครบถ้วนในการบันทึก				
6. มีการบันทึกข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ				
7. มีการบันทึกคำถามหรือข้อสงสัยที่นักศึกษาได้เรียนรู้ ข้อสงสัยของตนเอง ต่อการประเมินผลในเรื่องอื่นๆ และความรู้สึกที่เกิดขึ้นหลังรับการนิเทศ อย่างสร้างสรรค์				
8. เสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์				
9. การบันทึกรายการต่าง ๆ อย่างครบถ้วน เป็นระเบียบ				
รวมคะแนน				
คะแนนเฉลี่ย $\times 5 \div 45 =$				

ระดับการประเมิน

- | | |
|-----------|--|
| 5 หมายถึง | เขียนรายงานได้เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจ ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ |
| 4 หมายถึง | เขียนรายงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น น่าสนใจ ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ |
| 3 หมายถึง | เขียนรายงานได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ |
| 2 หมายถึง | เขียนรายงานได้ถูกต้อง และครบถ้วนบางส่วน |
| 1 หมายถึง | เขียนรายงานไม่ถูกต้อง |

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ปว.03/2

แบบประเมินบุคลิกภาพความเป็นครู

ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหารโรงเรียน ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง ให้เขียนตัวเลขคะแนนลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 = เหมาะสมมากที่สุด 4 = เหมาะสมมาก 3 = พอใช้ 2 = เหมาะสมน้อย 1 = ต้องปรับปรุง

รายการประเมิน	คะแนนประเมิน (ลงคะแนนเป็นตัวเลข 1 - 5)			
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	เฉลี่ย
1. การแต่งกาย : สะอาด เรียบร้อย ถูกต้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด				
2. การวางตัว : อ่อนน้อมถ่อมตน ท่วงทีวาจาเหมาะสมกับกาลเทศะ				
3. การมีระเบียบ : ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัยและโรงเรียน				
4. ความสม่ำเสมอ : ปฏิบัติหน้าที่สม่ำเสมอตามที่ได้รับมอบหมาย				
5. ความประพฤติ : ปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน				
6. มนุษยสัมพันธ์ : ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี				
7. ความรับผิดชอบ : เอาใจใส่ ติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย				
8. ความมั่นคงทางอารมณ์ : ควบคุมอารมณ์ได้ไม่หวั่นไหวง่าย				
9. ความร่วมมือ : เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน				
10. ความกระตือรือร้น : มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน				
รวมคะแนน				
คะแนนเฉลี่ย $\times 10 \div 50 =$				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ปว.03/3

แบบประเมินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ผู้ประเมิน ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง ให้เขียนตัวเลขคะแนนลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 = ดีมาก

4 = ดี

3 = พอใช้

2 = น้อย

1 = ต้องปรับปรุง

รายการประเมิน	คะแนนประเมิน (ลงคะแนนเป็นตัวเลข 1 - 5)			
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	เฉลี่ย
1. จุดประสงค์การเรียนรู้ถูกต้อง สอดคล้องกับสาระสำคัญ สาระการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้				
2. สาระสำคัญถูกต้อง กระชับรัด และสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้				
3. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับเวลาเรียน				
4. กิจกรรมการเรียนรู้ตามลำดับขั้นตอน เหมาะสมกับผู้เรียนและเวลาเรียน				
4.1 การนำเข้าสู่บทเรียนสัมพันธ์กับเรื่องที่สอน และใช้เวลาเหมาะสม				
4.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตร				
4.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ถูกต้อง แม่นยำ และทันต่อเหตุการณ์				
4.4 ใช้ทักษะและเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หลากหลาย				
4.5 การสรุปบทเรียนมีความเหมาะสมและถูกต้อง				
5. สื่อการเรียนรู้เป็นไปตามลำดับการใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้				
6. เครื่องมือและวิธีการวัด การประเมินผลเหมาะสมและสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้				
7. ภาษาที่ใช้ในการเขียนแผนถูกต้อง กระชับรัด และสื่อความหมายชัดเจน				
8. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดทำล่วงหน้า ก่อนดำเนินการสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์				
รวมคะแนน				
	คะแนนเฉลี่ย X 20 ÷ 60 =			

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ปว.03/4

แบบประเมินการจัดการเรียนรู้: การสอนในชั้นเรียน

ผู้ประเมิน ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง ให้เขียนตัวเลขคะแนนลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 = เหมาะสมมากที่สุด 4 = เหมาะสมมาก 3 = พอใช้ 2 = เหมาะสมน้อย 1 = ต้องปรับปรุง

	รายการประเมิน	คะแนนประเมิน (ลงคะแนนเป็นตัวเลข 1 – 5)			
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	เฉลี่ย
การนำเข้าสู่บทเรียน	1. การสร้างสถานการณ์ในการนำเข้าสู่บทเรียน				
	2. ความเหมาะสมกับเวลา				
	3. ความสัมพันธ์กับเนื้อหา				
	4. ความเชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิมของนักเรียน				
	5. การใช้เทคนิคที่น่าสนใจ				
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1. การใช้วิธีสอนหรือการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
	2. ความเหมาะสมของกิจกรรมกับจุดประสงค์				
	3. การจัดกิจกรรมตามลำดับขั้นการเรียนรู้				
	4. การควบคุมกิจกรรมที่จัดขึ้นให้ดำเนินไปด้วยดี				
	5. การส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ร่วมกัน				
	6. การสร้างความสนใจให้นักเรียนสนใจใฝ่เรียนรู้				
	7. การสรุปบทเรียนมีความเหมาะสมและถูกต้อง				
	8. การฝึกทักษะต่างๆ				
	9. ความเหมาะสมสอดคล้องของสื่อกับกิจกรรมการเรียนรู้				
	10. ความเหมาะสมของสื่อกับเนื้อหาและอายุของผู้เรียน				
	11. ความถูกต้องในการใช้สื่อตามขั้นตอน				
	12. การบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้				
ความแม่นยำและรอบรู้ ในเนื้อหา	1. ความถูกต้องในการอธิบาย หรือสื่อความหมาย				
	2. การยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย				
	3. การซักถามให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นหรือร่วมอภิปราย				
	4. ความชัดเจนในการตอบคำถาม				
	5. ความถูกต้องชัดเจนในการสรุปสาระสำคัญ/แนวคิดในเรื่องที่สอน				
	6. ความมั่นใจในการตอบคำถาม/อธิบายข้อสงสัยแก่ผู้เรียน				

	รายการประเมิน	คะแนนประเมิน (ลงคะแนนเป็นตัวเลข 1 – 5)			
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	เฉลี่ย
การปฏิบัติงาน การใช้วาจา ทำทาง	1. ความเหมาะสมของวิธีจูงใจให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม				
	2. ความสนใจของนักเรียนอย่างทั่วถึง				
	3. ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ตนเอง				
	4. ความชัดเจนและถูกต้องในการใช้ภาษา				
	5. การพูดได้ตรงประเด็น				
	6. เทคนิคในการใช้คำถาม				
	7. ความเหมาะสมในการใช้สีหน้าและท่าทาง				
	8. การใช้วาจาได้เหมาะสมกับสถานการณ์				
	9. การใช้ท่าทางได้เหมาะสมกับสถานการณ์				
	10. การมีไหวพริบในการตอบคำถาม				
	11. การให้กำลังใจกับนักเรียนด้วยวาจา ท่าทาง				
	12. การกระตุ้นให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นหรือขยายคำตอบ				
	13. วิธีการเสริมแรงมีลักษณะทันเหตุการณ์				
	14. การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน				
รวมคะแนน					
		คะแนนเฉลี่ย X 30 ÷ 185 =			

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ปว.03/5

แบบประเมินทักษะและคุณลักษณะของความเป็นครู

ผู้ประเมิน ☐ ผู้บริหารโรงเรียน ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง ให้เขียนตัวเลขคะแนนลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 = เหมาะสมมากที่สุด 4 = เหมาะสมมาก 3 = พอใช้ 2 = เหมาะสมน้อย 1 = ต้องปรับปรุง

รายการประเมิน	คะแนนประเมิน (ลงคะแนนเป็นตัวเลข 1 - 5)			
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	เฉลี่ย
1. การปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการในหน้าที่ครูประจำชั้น				
1) ดูแลนักเรียนระหว่างเข้าแถว				
2) สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้				
3) การจัดชั้นเรียนให้พร้อมสำหรับการจัดการเรียนรู้ของครู				
4) เป็นที่ปรึกษากิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน				
5) จัดป้ายนิเทศในชั้นเรียน				
6) บันทึกสถิติหรือข้อมูลของนักเรียนในแบบฟอร์มต่างๆ				
2. การตัดสินใจการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน				
1) วางแผนปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ				
2) สะท้อนผลการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ				
3. ความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ				
1) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามความถนัดและความแตกต่างระหว่างบุคคล				
2) จัดกิจกรรมที่ตอบสนองความสนใจของผู้เรียน				
4. การพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ				
1) พัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เหมาะสมกับสาระ				
2) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบทเรียนและผู้เรียน				
5. จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นความคงทนที่เกิดกับผู้เรียน				
1) วางแผนและสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดผลที่ถาวร				

รายการประเมิน	คะแนนประเมิน (ลงคะแนนเป็นตัวเลข 1 – 5)			
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	เฉลี่ย
6. การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี				
1) มีความวิริยะอุตสาหะในการปฏิบัติงาน				
2) อาสาปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย				
7. ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาหรือชุมชนอย่างสร้างสรรค์				
1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษา หรือชุมชน (ถ้ามี)				
2) มีความกระตือรือร้นในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษา หรือในชุมชน (ถ้ามี)				
8. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา				
1) แสวงหาข้อมูลและตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลเป็นฐานเพื่อการพัฒนางาน และพัฒนาตนเอง				
2) มีการแสวงหาข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องอย่างหลากหลายเพื่อพัฒนางานของตน				
รวมคะแนน				
คะแนนที่ได้ X 10 ÷ 95 =				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ปว.03/6

แบบประเมินการผลิตสื่อการเรียนการสอน

ผู้ประเมิน ☐ ครูพี่เลี้ยง ☐ อาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง ให้เขียนตัวเลขคะแนนลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 = ดีมาก

4 = ดี

3 = พอใช้

2 = น้อย

1 = ต้องปรับปรุง

รายการประเมิน	คะแนนประเมิน (ลงคะแนนเป็นตัวเลข 1 – 5)			
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	เฉลี่ย
1. มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน				
2. สื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทเรียน				
3. สื่อที่สร้างมีความเหมาะสมกับลักษณะของผู้เรียน				
4. สื่อการสอนที่ผลิตสามารถนำมาใช้ได้เหมาะสม				
5. สื่อที่ออกแบบมีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย				
รวมคะแนน				
	คะแนนที่ได้ X 5 ÷ 25 =			

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ปว.03/7

แบบสรุปผลการประเมิน รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 ที่โรงเรียน.....

คำชี้แจง เกณฑ์การประเมินผลมีดังนี้

A	มีระดับคะแนน	80 – 100	คะแนน
B+	มีระดับคะแนน	75 – 79	คะแนน
B	มีระดับคะแนน	70 – 74	คะแนน
C+	มีระดับคะแนน	65 – 69	คะแนน
C	มีระดับคะแนน	60 – 64	คะแนน

D+ มีระดับคะแนน 55 – 59 คะแนน

D มีระดับคะแนน 50 – 54 คะแนน

F มีระดับคะแนน 0 – 49 คะแนน

ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนและฝึกปฏิบัติการสอนใหม่

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (100)	คะแนนจากผู้ประเมิน				รวมเฉลี่ย
		ผู้บริหาร (10)	ครูพี่เลี้ยง (30)	อาจารย์นิเทศก์ (50)	งานฝึกฯ (10)	
1. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน	5					
2. บุคลิกภาพความเป็นครู	10					
3. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	20	-				
4. การสอนในชั้นเรียน	30	-				
5. คุณลักษณะของความเป็นครู	10					
6. การผลิตสื่อการเรียนการสอน	5	-				
รวม	80					
คะแนนที่ได้						

สรุปผลการประเมิน ได้.....คะแนน ระดับผลการเรียนที่ได้.....

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ที่โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร วางแผน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมิน เพื่อพัฒนาผู้เรียน การวิจัยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติ ที่คณะกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่น ที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน ประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ตาม ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- ☐ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (2) ครูพี่เลี้ยง
- ☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (1) บุคลากรของสถานศึกษา
- ☐ (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
- ☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
- ☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา
- ☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา
- ☐ (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- ☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
- ☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
- ☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- ☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
- ☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

- ☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์
- ☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน
- ☐ (9) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- | | |
|--|---|
| ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก | ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง |
| ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่ | ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ |

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1 : สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 2 : สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 3 : สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง :

- รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีจำนวน 12 พฤติกรรมบ่งชี้
- ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้:

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการจัดการเรียนรู้						
1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการ เรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร แกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา					
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและมี ความเป็นนวัตกรรม					
1.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์ การสอนในการวางแผนและ จัดการเรียนรู้ที่สามารถ พัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกรรม	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกรรม					
	1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกรรม					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1.3 จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน					
	1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน					
1.4 ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ					
	1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ					
1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน					
	1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น					
1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
	1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม 60 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและ ชุมชน

(สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติ ที่คณะอนุกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น

6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....
 ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- ☐ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (2) ครูพี่เลี้ยง
☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (1) บุคลากรของสถานศึกษา
☐ (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....
 รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา
☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา
☐ (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

- ☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์
- ☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน
- ☐ (9) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- | | |
|--|---|
| ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก | ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง |
| ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่ | ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ |

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1 : สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 2 : สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 3 : สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน 8 พฤติกรรมบ่งชี้

2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ปรชาญชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ปรชาญชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน					
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและ ชุมชน

(สำหรับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563
 - 2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด
 - 3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - 4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - 4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น

6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

☐ ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

☐ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา

☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา

☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา

☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา

☐ (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ

☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ

☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ

☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์

☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน

☐ (9) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1 : สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 2 : สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 3 : สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน 8 พฤติกรรมบ่งชี้

2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ปรชาญชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยากรในชุมชน 2) ปรชาญชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน					
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1.1 วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

2. นิยามศัพท์เฉพาะ

2.1 สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครู มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสังคม

2.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563

2.3 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน

3. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย

3.1 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติ ที่คณะกรรมการกำหนด

3.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ

4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

4.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน

4.2 ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

5. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 เท่านั้น

6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- ☐ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (2) ครูพี่เลี้ยง
- ☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (1) บุคลากรของสถานศึกษา
- ☐ (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
- ☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
- ☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา
- ☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา
- ☐ (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- ☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
- ☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
- ☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- ☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
- ☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

- ☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์
- ☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน
- ☐ (9) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- | | |
|--|---|
| ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก | ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง |
| ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่ | ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ |

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1 : สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 2 : สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 3 : สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีจำนวน 20 พฤติกรรมบ่งชี้

2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย ประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2564

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ						
3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงงามอย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย					
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ					
3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่					
	3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้					
3.3 สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก					
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ					
	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดย					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
3.4 พัฒนาค้นคว้าให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	สามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยง กับเนื้อหาใน การจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่วน หนึ่งในการออกแบบการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
	3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็น					
3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมือง ที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม					
	3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่าง สันติ					
3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียน ด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการ สอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน					
	3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้ สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง					
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพ ครู					
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ					
3.8 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค					
	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ					
3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบ วิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบ วิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง					
	3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ					
3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการทำกิจกรรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ ส่วนรวมเป็นสำคัญ					
	3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมภายใต้ ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		5	4	3	2	1
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม 100 คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**แบบสรุปผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4**

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา

.....

สาขาวิชา.....

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 ที่โรงเรียน

.....

1. ด้านการจัดการเรียนรู้					
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนจากผู้ประเมิน			
		ครั้งที่ 1 (20%)	ครั้งที่ 2 (30%)	ครั้งที่ 3 (50%)	รวมด้านที่ 1
อาจารย์นิเทศก์ (50)	60				
ครูพี่เลี้ยง(40)	60				
ผู้บริหารสถานศึกษา(10)	60				
คะแนนที่ได้					

2. ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน					
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนจากผู้ประเมิน			
		ครั้งที่ 1 (20%)	ครั้งที่ 2 (30%)	ครั้งที่ 3 (50%)	รวมด้านที่ 2
อาจารย์นิเทศก์ (30)	40				
ครูพี่เลี้ยง(40)	40				
ผู้บริหารสถานศึกษา(25.5)	40				
ผู้แทนคณะกรรมการ สถานศึกษา(4.5)	40				
คะแนนที่ได้					

* คณะกรรมการสถานศึกษาคิดเป็น 15% ของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

3. ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ					
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนจากผู้ประเมิน			
		ครั้งที่ 1 (20%)	ครั้งที่ 2 (30%)	ครั้งที่ 3 (50%)	รวมด้านที่ 3
อาจารย์นิเทศก์ (30)	100				
ครูพี่เลี้ยง(40)	100				
ผู้บริหารสถานศึกษา(30)	100				
คะแนนที่ได้					

คะแนนเฉลี่ยรวมผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ครั้งที่ 1	
คะแนนเฉลี่ยรวมผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ครั้งที่ 2	
คะแนนเฉลี่ยรวมผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ครั้งที่ 3	
คะแนนเฉลี่ยรวมผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	

หมายเหตุ:การให้คะแนนในแต่ละส่วนอยู่ในคู่มือแบบประเมินสมรรถนะวิชาชีพ

แบบสรุปผลการประเมิน รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา

.....

สาขาวิชา.....

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 ที่โรงเรียน

.....

คำชี้แจง เกณฑ์การประเมินผลมีดังนี้

A	มีระดับคะแนน	80 – 100	คะแนน
B+	มีระดับคะแนน	75 – 79	คะแนน
B	มีระดับคะแนน	70 – 74	คะแนน
C+	มีระดับคะแนน	65 – 69	คะแนน
C	มีระดับคะแนน	60 – 64	คะแนน

D+	มีระดับคะแนน	55 – 59	คะแนน
D	มีระดับคะแนน	50 – 54	คะแนน
F	มีระดับคะแนน	0 – 49	คะแนน

ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนและฝึกปฏิบัติการสอนใหม่

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (200)	คะแนนจากผู้ประเมิน				
		ผู้บริหาร (10)	ครูพี่เลี้ยง (30)	อาจารย์นิเทศก์ (50)	งานฝึกฯ (10)	รวมเฉลี่ย
1. ด้านการจัดการเรียนรู้	60					
2. ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	40					
3. ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	100					
รวม	200					
		*10/200	*30/200	=.....*50/200		
คะแนนที่ได้						

สรุปผลการประเมิน ได้.....คะแนน ระดับผลการเรียนที่ได้.....

**รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ของบุคลากร ที่ดูแลงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1	ผศ.ดร.อมร มะลาศรี คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	089 – 8438199
2	ผศ.ดร.อนุชา พิมศักดิ์ รองคณบดี รับผิดชอบงานบริการ การศึกษาและวิจัย	088 - 7466551
3	อาจารย์ ดร.ปวีณา ชันธิ์ศิลา ผู้ช่วยคณบดี รับผิดชอบงาน บริการการศึกษาและวิจัย	095 – 9394169 Facebook: Paweena Khansila
4	นายอนุชิต คำหินกอง เจ้าหน้าที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	061 – 5577796 Facebook: Anuchit.kh

**รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ E-mail ของบุคลากร
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์**

สาขาวิชา/ วิชาเอก	ที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	E-mail
การศึกษา ปฐมวัย	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายดา หกพันนา	0922556936	nataya4888@gmail.com
	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรณัฐ นิลเขต	0635146441	voranuch.ni@ksu.ac.th
	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด ภูปุย	0619598512	saiyutton@gmail.com
	4	อาจารย์สุกานดา พันตาเอก	0992696699	Sukanda.pu@ksu.ac.th
	5	อาจารย์จำลองลักษณ์ เสียงสนั่น	0910202556	jumlonglak.si@ksu.ac.th
คณิตศาสตร์	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปนัดดา สังข์ศรีแก้ว	0951812999	panadda.sa@ksu.ac.th
	2	อาจารย์สมใจ ภูครองทุ่ง	0885732562	somjai.ph@ksu.ac.th
	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณวัฒน์ เทียนยุทธกุล	0807460559	suwannawat.ti@ksu.ac.th
	4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณิตา ยลวิลาศ	0956603887	wantida.yo@ksu.ac.th
	5	อาจารย์ ดร. ปวีณา ชันธิ์ศิลา	0959394169	paweena.kh@ksu.ac.th
	6	อาจารย์ประภาพร หนองหารพิทักษ์	0972955196	prapaporn.no@ksu.ac.th
คอมพิวเตอร์	1	อาจารย์ ดร.ลาวัญญ์ ดุลยชาติ	0918291222	lawan.du@ksu.ac.th
	2	อาจารย์ธีรชาติ น้อยสมบัติ	0813202570	teerachati.l@gmail.com
	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา สุรมณี	0879507701	saweya.su@ksu.ac.th
	4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญญปารย์ ศิลปนิล มัลย์	0951941515	Unyaparn.si@ksu.ac.th
	5	อาจารย์รศรงค์ พัฒนาอนุสรณ์	0804063666	rotsarong@hotmail.com
	6	ว่าที่ร้อยตรี สุรจักษ์ พิริยะเชิดชูชัย	0812665916	surajak.pi@ksu.ac.th
	7	อาจารย์นศินทร พัฒนชัย	0942938181	Nakintorn.pa@ksu.ac.th
ภาษาไทย	1	อาจารย์วัชรพร วงศ์กันหา	0985857177	vajaravara.vo@ksu.ac.th
	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิชาภาภี กันขุนทด	0986919691	Kitlada.kh@ksu.ac.th
	3	อาจารย์ชนิดา พันธุ์โสภณ	0800868830	p.namfhon.3007@gmail.com
	4	อาจารย์ธีรภัทร สินธุเดช	0981024450	sinthudech2530@gmail.com
	5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา พิมพ์ศักดิ์	0887466551	anuchapi@ksu.ac.th
ภาษาอังกฤษ	1	อาจารย์นันทนันท์ เวียงอินทร์	0949236629	nanthanut.wi@ksu.ac.th
	2	อาจารย์ปานปั้น ปลั่งเจริญศรี	0816613991	panpan.pl@ksu.ac.th
	3	อาจารย์นฤตา หงษ์ษา	0918625521	narueta.ho@ksu.ac.th
	4	อาจารย์วรภาพ ไกยเดช	0849533582	woraphop.ka@ksu.ac.th
วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุลิดา เหมตะศิลป์	0856037872	chulida.he@ksu.ac.th
	2	อาจารย์อังคาร อินทนิล	0882514222	Angkhan.in@ksu.ac.th
	3	อาจารย์ตะวัน ทองสุข	0846838232	tawan.th@ksu.ac.th
	4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์อุบล ทิพเลิศ	0818061718	tipubon.ti@ksu.ac.th
	5	อาจารย์ ดร.วิศรุต พยุงเกียรติคุณ	0819907500	wisarut.pa@ksu.ac.th
การประณม	1	อาจารย์ ดร.สุพจน์ ดวงเนตร	0817080450	phudee.phudee@gmail.com

สาขาวิชา/ วิชาเอก	ที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	E-mail
ศึกษา	2	อาจารย์ศศิธร แสนพันดร	0966149190	Sanpundorn@gmail.com
	3	อาจารย์เยาวเรศ รัตนธารทอง	0887126680	yaovared.ra@gmail.ac.th
สังคมศึกษา	1	อาจารย์นิตยา ค้อไผ่	0938879790	pattaraniti1648@gmail.com
	2	อาจารย์ ดร.ปัญญา เถาว์ชาลี	0813200048	panya@ksu.ac.th
สหวิทยาการ	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมร มะลาศรี	0898438199	amornmala@gmail.com
	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คมสันที ขจรปัญญาไพศาล	0945961498	Komkajorn@hotmail.com
	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ฤทธิสัน	0963914288	Saksit.ri@ksu.ac.th
	4	อาจารย์ ดร.ธีระ ภูดี	0817080450	phudee.phudee@gmail.com
	5	อาจารย์মনชาย ภูวรกิจ	0817397929	monchai.ph@ksu.ac.th
	6	อาจารย์แจ่มจันทร์ ณ กาฬสินธุ์	0845119980	Chaem49@hotmail.com
	7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกริช ทองนาค	0829473271	khomgrit@ksu.ac.th
	8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วทัญญู แก้วสุพรรณ	0868590203	watanyoo.ka@ksu.ac.th
	9	อาจารย์ธัญชัย เณลิมสุข	0630978965	mrbadhappy274. gmail.com